

مدرسة روشيستر سيتي
القواعد السلوكية
السياسة 1400

إعتراف

، مدونة قواعد السلوك هذه نتاج جهد تعاوني من قبل أولياء الأمور والطلاب والمعلمين موظفو المنطقة وأعضاء المجتمع الذين يسعون إلى إنشاء فصول دراسية ومدارس في بيئات مدارس مدينة روتشستر ، بيئات آمنة وداعمة ومرحة للتدريس و التعلم.

الغرض من هذه المدونة أن تكون وثيقة حية. لقد بدأنا بهدف أولي هو التقليل طرد الطلاب من خلال الإيقاف والاعتقالات ، والتي ثبت أنها تساهم في ما تم تسميته "خط الأنابيب من المدرسة إلى السجن". تساهم الطبقات المتعددة في الطلاب النجاح والرفاهية ، بما في ذلك إشراك العائلات كشركاء وضمان تلك المنطقة الأفراد والموظفين على مستوى المدرسة لديهم الدعم والموارد التي يحتاجون إليها لتنفيذ رمز جديد. محور جميع جهودنا التعاونية ، بما في ذلك هذه المدونة وما بعدها ، هو أ مناخ مدرسي نابض بالحياة وداعم في جميع أنحاء المنطقة.

، سوف نتعلم عندما نضع هذه المدونة موضع التنفيذ. سندفع نحو التطلعات بداخلها حتى ونحن نسعى جاهدين لضمان وجود الدعم المطلوب. سنقوم بإجراء تغييرات و تطوير الأقسام التي تحتاج إلى مزيد من العمل بناءً على تعلمنا ، وسنقوم بتقييم التقدم المستمر من أجل تحقيق أهداف الحفاظ على سلامة الطلاب ، في المدرسة ، و ازدهار.

جدول المحتويات

ثقافة المدرسة والمناخ	5
لمن ومتى وأين تنطبق المدونة	5
تعزيز سلوك الطالب الإيجابي	6
المبادئ التوجيهية	7
العائلات كشركاء	11
، الدعم التنموي لموظفي المدارس ، وأعضاء المجتمع أولياء الأمور والطلاب	13
المساءلة المشتركة	14
الحقوق والمسؤوليات والتوقعات	17
حقوق ومسؤوليات الطلاب	18
حقوق وواجبات الوالدين	20
توقعات المدراء والموظفين	22
توقعات منسق قانون الكرامة	23
توقعات المشرف	24
توقعات مجلس المدرسة	24
المنع والتدخل والانضباط التقدمي	26
الوقاية الشاملة	26
تدخلات التوجيه المتناقضة مع الردود التأديبية	26
الانضباط التدريجي	26
المناهج التصالحية	27
مستويات التدخل والاستجابات التأديبية	27
عوامل يجب مراعاتها في تحديد الردود التأديبية	27
إرشادات للردود التأديبية	28
مجموعة من الردود التأديبية وتحديد السلطة	28
مصفوفة للتدخل الإرشادي والاستجابات التأديبية	29
كيفية استخدام مصفوفة السلوكيات والردود	30
جداول مستويات التدخلات والاستجابات التأديبية	31
رموز السلامة في المدرسة	43
الاعتقالات والإحالات إلى جهات إنفاذ القانون	43
طرد الطلاب والإجراءات القانونية	44
تعليمات بديلة	44
القوة البدنية المحظورة والمسموح بها	45
عمليات بحث الطلاب	45

جدول المحتويات

أنظمة تعريف الكمبيوتر والكشف العشوائي عن المعادن	47
أجهزة الطلاب الإلكترونية	48
أجهزة كمبيوتر المنطقة / مواقع الويب / البريد الإلكتروني المستخدم من قبل أي شخص	48
السلوك العام على ممتلكات المدرسة	49
السلوك المحظور في ممتلكات المدرسة	50
زوار المدارس	52
الإبلاغ عن الانتهاكات	53
الأسلحة والكحول والمواد غير المشروعة	53
إجباري	53
جمع البيانات	54
جمع البيانات السنوية ومراجعتها	54
المناخ المدرسي ومراقبة الانضباط	55
المراجعة السنوية والنشر والتنظيم	55
النشر	56
إصدار اللوائح الإدارية	56
حل عدم التوافق مع السياسات أو اللوائح الأخرى	57
الاستقلالية	57
الملحق أ - رمز اللباس	58
الملحق ب - المناهج الإصلاحية	61
الملحق ج - العملية المستحقة	64
الملحق د - الطلاب ذوو الإعاقة	74
الملحق هـ - إنفاذ القانون	77
الملحق و - مسرد المصطلحات	83

ثقافة المدرسة والمناخ

تؤثر ثقافة المدرسة والمناخ على الجميع في المجتمع المدرسي. من خلال خلق داعم و الترحيب بالمجموعات ، نؤسس حياة كل فرد من أفراد المجتمع على القيم التي نتمتع بها جميعًا يهتم ، تعليم جيد لجميع الطلاب ومدرسة داعمة وإيجابية بيئة للطلاب وأولياء الأمور والمعلمين وموظفي الدعم أو الإداريين. مثل هذا التأريض ل كل ذلك يخلق تأثيرًا عميقًا على الطلاب ، سواء في تقدمهم الأكاديمي أو تقدمهم العلاقات مع الأقران والبالغين. إنه يعزز بعمق نوعية الحياة والعمل البيئة لجميع الموظفين في مبنى المدرسة. يجعل المدرسة ترحب بالعائلات ولدينا المجتمع الأوسع. لكي يكون التعليم ناجحًا ، يجب على كل مدرسة إنشاء والحفاظ على ثقافة مدرسية إيجابية تدعم جميع أعضائها - الطلاب والأسر والموظفين - كما هم العمل معًا للنمو ، اجتماعيًا وأكاديميًا.

يتطلب بناء ثقافة مدرسية إيجابية قدرًا كبيرًا من العمل النشط من قبل جميع أعضاء المدرسة ، تواصل اجتماعي. يجب على الأعضاء أن يجتمعوا لتحديد القيم التي يرغبون في العيش على أساسها ضمان أن يتم سماع أصوات الجميع. يجب أن يستكشفوا مع بعضهم البعض من السلوكيات التي يعتقدون أنها ستدعم قيمهم المشتركة ، وكذلك السلوكيات التي هم نعتقد أنها ستقوضهم. يجب أن يكون لديهم - والاستفادة من - فرص متكررة للتفكير في السلوكيات التي يشاركون فيها بالفعل أو يلاحظونها ، والنظر في كيفية استخدام المزيد السلوكيات الداعمة. يجب عليهم الانخراط في حوار متكرر مع أعضاء المجتمع الآخرين فيما يتعلق بقضايا السلوك المجتمعي والمناخ والثقافة. مثل هذه الأمور تحتاج إلى أن تكون رئيسية جزء من الدراسة والمناهج الدراسية في المدرسة ، مما يجعل النمو الاجتماعي والأخلاقي والأدبي مفتاحًا مكون التعليم.

لمن ومتى وأين تنطبق هذه المدونة

ما لم يذكر خلاف ذلك ، تنطبق هذه المدونة على جميع الطلاب وموظفي المنطقة وأولياء الأمور والزوار وغيرهم من الأشخاص الموجودين في ممتلكات المدرسة أو الذين يحضرون أي وظيفة مدرسية ، وينطبق ذلك على السلوك

1. في المدرسة خلال ساعات الدوام المدرسي.
2. قبل وبعد المدرسة ، أثناء التواجد في ممتلكات المدرسة ؛
3. RCSD أثناء السفر في مركبات ممولة من.
4. في جميع الأحداث التي ترعاها المدرسة. و
5. خارج المدرسة أو خارج ساعات الدراسة العادية التي من المحتمل أن تؤدي إلى أ. تعطيل العملية التعليمية أو تعريض صحة أو سلامة أو رفاة الموجودين للخطر مجتمع المدرسة.

الهدف الأساسي من انضباط الطلاب هو إشراك الطلاب وإعادة إشراكهم في تعليمهم الشغل. يجب أن يشجع انضباط الطلاب الطلاب على التفكير في السلوك الذي يمكنهم من ذلك هيكله السلوك بشكل منتج ودعم النمو الأخلاقي والأخلاقي. يجب أن يكون الانضباط تحكمها رغبة والتزام بمجتمع تعليمي قوي قائم على أساس عميق والعلاقات المهمة والمشاركة في العمل عالي الجودة.

مشاركة الطلاب

تعد مشاركة الطلاب جزءاً لا يتجزأ من خلق ثقافة مدرسية إيجابية ومناخ يعززها النمو الاجتماعي / العاطفي للطلاب وتحصيلهم الأكاديمي. تزويد الطلاب فرص متعددة للمشاركة في مجموعة واسعة من الأنشطة المؤيدة للمجتمع ، لاتخاذ وكالة ، والقيادة في تحديد النعمة لمدرستهم ، وفي نفس الوقت ، الارتباط بالرعاية يمكن أن يساعد البالغون الداعمون في منع السلوكيات السلبية وخلق تعلم نابض بالحياة فرص للجميع.

يمكن أن تشمل الأمثلة ما يلي:

- تزويد الطلاب بفرص ذات مغزى لتبادل الأفكار والاهتمامات و
- القيام بدور نشط في المبادرات وصنع القرار على مستوى المدرسة ؛
- تنمية القيادة الطلابية التي تشرك مجموعة واسعة من الطلاب مع اختلاف ،
- الاهتمامات والشخصيات والخلفيات الثقافية (أي ليس فقط التفوق الأكاديمي يشاركون في المجتمع المدني أو ما يسمى بالطلاب "الشعبيين") الذين يضعون إبداعاتهم ومواهبهم و
- تأثير الأقران في العمل للمساعدة في تحديد نغمة مناخ المدرسة النابض بالحياة ؛
- الاعتراف المنتظم بإنجازات الطلاب في مجموعة من المجالات الأكاديمية والمشاركة -مجالات المناهج
- ممارسة تبادل الملاحظات البناءة
- أنظمة على مستوى المدرسة تعزز الأمل والتطلعات والسلوك الإيجابي المؤيد للمجتمع

مثل هذه الفرص ، إلى جانب برنامج توجيهي شامل للوقاية و التدخل ، تزويد الطلاب بالخبرات والاستراتيجيات والمهارات ودعمهم بحاجة إلى الازدهار

المبادئ التوجيهية

الحق في تعليم عالي الجودة

يحق لجميع الطلاب الحصول على تعليم عالي الجودة. على هذا النحو ، التدابير التأديبية المدرسية

يجب استخدامها لمساعدتهم على الانخراط في هذا الحق وإدراكه ، وليس استبعاد الطلاب منه المدرسة أو حرمانهم بطريقة أخرى من مثل هذا التعليم. سوف منطقة تسعى جاهدة للحجز فقط للحالات التي تم فيها استخدام جهود تأديبية متدرجة دون نجاح ، أو ظروف تكون فيها سلامة الطلاب أو الموظفين أو استمرارها العملية التعليمية في خطر.

المبادئ العامة

يجب أن تهدف سياسات الانضباط المدرسي إلى خلق مناخ مدرسي إيجابي ، ودعم التنمية الاجتماعية والعاطفية للطلاب وتعليم اللاعنف واحترام الجميع أعضاء المجتمع المدرسي. من خلال النظر إلى التنمية الاجتماعية باعتبارها جانباً حاسماً من توقع والاستجابة للمسائل التأديبية المدرسية بطريقة RCSD الانضباط ، يجب على مدارس بما يتفق مع إحساس الطلاب بالكرامة وتقدير الذات.

يجب أن يكون الغرض من الانضباط هو فهم ومعالجة أسباب السلوك وحلها النزاعات ، وإصلاح الضرر الذي حدث ، واستعادة العلاقات وإعادة دمج الطلاب في المدرسة تواصل اجتماعي. بالإضافة إلى ذلك ، يجب توفير اهتمام خاص ودعم التدخل الأسر الضعيفة والشباب المعرضين لخطر طردهم. يجب دعم موظفي المدرسة على حد سواء لتنمية هذه المهارات وممارستها مع الطلاب وأسرهم وممارستها زملائه. لكي ينجح هذا الجهد ، يجب أن يكون الطلاب وعائلاتهم كذلك تقديرها وتمكينها من العمل مع موظفي المنطقة لتحقيق هذه الأهداف.

بالمبادئ العامة التالية لتنفيذ المدرسة RCSD تلتزم مدارس
انضباط:

المبدأ رقم 1 - العلاقات الإيجابية -

يتم تشكيل وتعزيز السلامة المدرسية والنجاح الأكاديمي عند جميع موظفي المدرسة وقيم الموظفين علاقات إيجابية مع الطلاب وبشركون بنشاط حياتهم وتعلمهم.

المبدأ رقم 2 - العدل والاتساق -

يجب على موظفي المدرسة تعزيز مستويات عالية من السلوك من خلال التدريس والنمذجة ومراقبة السلوك ، ومن خلال تعزيز السلوك الإيجابي بشكل عادل ومتسق.

المبدأ رقم 3 - إشراك التدريس والإدارة الفعالة للفصول الدراسية -

التدريس الفعال والجذاب وإدارة الفصول الدراسية هي أساس الانضباط الفعال.

المبدأ رقم 4 - الوقاية والتدخل -

من الأفضل تحقيق الانضباط المدرسي من خلال منع سوء السلوك قبل حدوثه ، و باستخدام التدخلات الفعالة بعد حدوثها.

المبدأ رقم 5 - الانضباط مع التوجيه -

يقدم الانضباط المدرسي المقترن بالتعليمات والتوجيهات للطلاب ، فرصة للتعلم من أخطائهم والمساهمة في المجتمع المدرسي. ومن المرجح أن يؤدي إلى إعادة مشاركة الطالب في التعلم.

المبدأ رقم 6 - تعظيم التعلم وتقليل الإزالة -

يزيد الانضباط المدرسي الفعال من مقدار الوقت الذي يقضيه الطلاب في التعلم و يقلل مقدار الوقت الذي يتم فيه إخراج الطلاب من فصولهم الدراسية أثناء حماية سلامة المجتمع المدرسي والعملية التعليمية.

المبدأ رقم 7 - الانضباط الإقصائي كملأذ أخير -

استخدام الإيقاف داخل المدرسة والتعليق خارج المدرسة والطرد والإحالة إلى يجب تقليص المدارس البديلة واستخدامها على أساس تدريجي أينما كان ممكن. يجب أن تكون الأولوية لإبقاء الطلاب في الفصل كلما كانت السلامة المدرسية و يسمح استمرار العملية التعليمية.

المبدأ رقم 8 - دعم الطالب -

يجب أن تستخدم المدارس التدخلات الإرشادية وخدمات الدعم المناسبة الأخرى توفير الانضباط والتوجيه الفعال للطلاب ، بما في ذلك الطلاب وخاصة هؤلاء العودة من الانضباط الإقصائي ، لتعظيم قدرتهم على تلبية الاجتماعية و المعايير الأكاديمية داخل المجتمع المدرسي.

المبدأ رقم 9 - مسؤوليات الطالب -

يتحمل جميع الطلاب مسؤولية العمل بأقصى قدراتهم والذهاب إلى المدرسة يوميا ما لم يتم إعفاءهم قانونا ، تساهم في الحفاظ على سلامتهم وداعمون لهم البيئة المدرسية ، تعامل مع الزملاء وموظفي المدرسة بطريقة محترمة ، تقبل المسؤولية عن أفعالهم ، يلتزمون بأعلى معايير السلوك و تعزيز مناخ من الاحترام المتبادل والكرامة تجاه الجميع في المدرسة تواصل اجتماعي.

المبدأ رقم 10 - الدور المحدود لإنفاذ القانون -

وسلامة المدرسة الأخرى (SSOs) ضباط السلامة المدرسية ، (SROs) ضباط الموارد المدرسية يعتبر الموظفون موارد مهمة في دعم مجتمعات المدرسة لمنع و SROs حل الصراع بطرق إيجابية. ستدعم المنطقة أو توفر التدريب لمنظمات في الممارسات التصالحية ، وتنمية الشباب ، وكيفية الاستجابة للخاصة SSOs احتياجات الشباب. يجب على جميع موظفي إنفاذ القانون استخدام ، إلى أقصى حد إلى أقصى حد ممكن ، تقنيات تقليل تصعيد النزاع وإصلاح الضرر وتقليله استخدام الاعتقالات ؛ ويجب أن يذعن لموظفي المدرسة في جميع القضايا التي تعتبر كذلك المسائل التأديبية المدرسية. يجب بذل كل جهد لتحديد بدائل للتوقيف عند الاقتضاء.

المبدأ رقم 11 - معالجة التفاوتات العرقية في الانضباط المدرسي -

يجب أن تتصدى المقاطعة وتستجيب لأوجه عدم المساواة العرقية والعنصرية المؤسسية وغيرها أشكال التمييز أو التحيز التي تشكل عوائق أمام نجاح الطالب. للقيام بذلك ، أ يجب توفير العملية حيث يمكن للأعضاء في جميع أنحاء المجتمع المدرسي التعامل مع القضايا بصدق بهدف الشفاء وتقوية العلاقات و لتوحيد العزم على تغيير كيفية قيامنا بالأشياء وتصحيح الضرر الناجم عن ذلك العنصرية المؤسسية والتحيز الضمني.

المبدأ رقم 12 - عدم التمييز -

يجب تنفيذ الانضباط المدرسي دون تمييز على أساس العرق أو العرق أو اللون ، الدين ، الممارسة الدينية ، العقيدة ، الأصل القومي ، حالة المواطنة ، النسب ، الجنس ، الجنس ، الهوية الجنسية أو التعبير ، التوجه الجنسي ، العمر ، الوزن / المظهر الخصائص الجينية المؤهبة ، أو الإعاقة. راجع حظر سياسة المنطقة المضايقة أو التمييز ضد الطلاب والموظفين (0100) لمزيد من المعلومات معلومة.

المبدأ رقم 13 - الإجراءات القانونية الواجبة -

لا يمكن تنفيذ الانضباط الفعال إلا مع الاحترام العميق للإجراءات القانونية الواجبة حقوق الطلاب وأولياء الأمور ، بما يتوافق مع قانون التعليم لولاية نيويورك § 3214 ودستور الولايات المتحدة ، بما في ذلك ، على سبيل المثال لا الحصر ، الحق في إشعار فرض عقوبة وفرصة لتقديم نسخة الطالب من الحقائق والظروف التي أدت إلى الحدث.

المبدأ رقم 14 - التدريب -

يجب أن يتلقى المعلمون والإداريون وموظفو المدرسة تدريباً على الفصل الدراسي / المدرسة الإدارة وحل النزاعات والأساليب غير العقابية للانضباط.

المبدأ رقم 15 - السياسة على مستوى المدرسة -

يجب أن تكون قواعد وقواعد السلوك على مستوى المدرسة متوافقة مع هذه السياسة المعتمدة من قبل المشرف أو من ينوب عنه وتوزيعها على الطلاب وأولياء الأمور بطريقة بما يتفق مع هذه السياسة. من المتوقع أيضاً أن تضع المدارس خططاً للتحسين مناخ المدرسة.

المبدأ رقم 16 - توزيع السياسة -

يجب أن يكون الطلاب وأولياء الأمور والمعلمين وموظفي المدرسة الآخرين على دراية جيدة بالمدرسة سياسات الانضباط. تقوم المنطقة بتوزيع ملخص لهذه السياسة على جميع الطلاب وأولياء أمورهم ونشر السياسة على موقع المقاطعة وفي مكان يسهل الوصول إليه داخل كل مدرسة.

المبدأ رقم 17 - المشاركة الأسرية -

المدارس موجودة لدعم الأسر في تعليم أطفالهم ويجب على جميع الموظفين تبني المعاملة بالمثل والمشاركة الهادفة. سيحتفظ موظفو المدرسة بالأباء على علم بسلوك أطفالهم - الإيجابي والسلبي على حد سواء ، قم بتجنيدهم في معالجة مجالات الاهتمام ، وإبلاغهم دائماً بشكل مباشر متى التأديب الإقصائي مطلوب.

المبدأ رقم 18 - المساءلة المشتركة -

يجب أن تتعاون المدارس مع شركاء الاتحاد والمجتمع والوكالة من أجل ذلك يتم تعريف موظفي المدرسة بالموارد والدعم التي ستساعدهم في حياتهم الشخصية تنمية قدراتهم وتعظيمها لتلبية الاحتياجات الأكاديمية والاجتماعية الطلاب في مجتمع روشيستر.

العائلات كشركاء

الطلاب وأولياء الأمور وموظفو المدرسة لديهم جميعاً أ دور في جعل المدارس آمنة ويجب أن تتعاون معها بعضها البعض لتحقيق هذا الهدف. التوعية الروتينية للأباء ، على سبيل المثال لا الحصر ، الهاتف مكالمة و / أو اتصال مكتوب. كدور يجب على النماذج والآباء وموظفي المدرسة عرض السلوكيات التي يرغبون في رؤيتها الطلاب محاكاة.

للتأكد من أن الآباء يصبحون نشطين ومشاركين

الحضور

الحضور في المدرسة أمر حيوي للطلاب التقدم الأكاديمي والنجاح. المدرسة يجب على الموظفين التأكد من أن ذلك مناسب التواصل والتدخل والدعم المقدمة للطلاب الذين يظهرون الحضور المشاكل التي قد تظهر على أنها التغيب عن المدرسة أو أنماط الغياب بدون عذر الإهمال التربوي. في حالات التغيب عن المدرسة يجب أن يجتمع الموظفون مع الطالب و من أجل تحديد الدعم المطلوب ومسار العمل المناسب ، الذي قد يكون

شركاء في تعزيز المدرسة الآمنة والداعمة
البيئات ، يجب أن يكونوا على دراية بالمدونة

السلوك. مسؤولو المدرسة مسؤولون عن
مشاركة المعلومات الواردة في هذا المستند مع

الطلاب وأولياء الأمور والموظفين. يتم تشجيع المدارس

لتقديم ورش عمل لأولياء الأمور حول التفاهم

المدونة وأفضل طريقة للعمل مع المدرسة

.دعم النمو الاجتماعي والعاطفي لأطفالهم

المعلمون مسؤولون عن إعلام الوالدين

حول سلوك أطفالهم ورعايتهم

.المهارات التي يحتاجها الطلاب للنجاح في المدرسة والمجتمع

يتم تشجيع أولياء الأمور على مناقشة قضايا ذلك مع معلمي أطفالهم وموظفي المدرسة الآخرين

.قد تؤثر على سلوك الطالب والاستراتيجيات التي قد تكون فعالة في العمل مع الطالب

تشمل ، على سبيل المثال لا الحصر: التوجيه
التدخل والإحالة للاستشارة و / أو
الإحالة إلى برامج ما بعد المدرسة.

يجب على كل مدرسة مراجعة الحالات المزممة

التغيب و / أو الإزالة من الفصول الدراسية و / أو

التغيب عن المدرسة ويجب أن يشمل الحضور

، المعلمين والإداريين ومستشاري المدارس

المعلمين والأخصائيين الاجتماعيين وموظفي المدرسة الآخرين
في تسهيل القرار.

من المهم أن يكون هناك تشاور قوي وتواصل بين المدرسة و

، الصفحة الرئيسية. مؤتمرات التوجيه التي يحضرها المدير أو من ينوب عنه ، مستشار المدرسة

والد (والدا) الطالب ، وواحد أو أكثر من معلمي الطالب هي وسائل فعالة

تشجيع مدخلات الوالدين ويجب عقدها مع الطلاب عند الاقتضاء. الآباء الذين

تريد مناقشة التدخلات استجابة لسلوك الطلاب يجب الاتصال بأطفالهم

أو ، إذا لزم الأمر ، مكتب الوالدين ، Parent Liaison / Homeschool Assistant المدرسة ، بما في ذلك

الارتباط.

في حالة انخرط الطالب في سلوك غير لائق ، سواء كان المدير أو المدير

يجب على من ينوب عنه إبلاغ ولي أمر الطالب بالسلوك. إذا كان يعتقد أن الطالب لديه

، إذا ارتكب جريمة ، يجب الاتصال بالوالد قبل استدعاء الشرطة للتدخل

.ما لم يكن هناك تهديد وشيك للسلامة

:المرجع المتقاطع

(سياسة المنطقة التي تحظر التمييز أو التحرش بالطلاب أو الموظفين) 0100

(سياسة أهداف العلاقات المجتمعية) 1000

(سياسة المشاركة المجتمعية) 1200

(سياسة زوار المدارس) 1240

(سياسة الاستخدام العام للمرافق المدرسية) 1500

(السلوك العام في سياسة ممتلكات المدرسة) 1520

(سياسة التدخين في المباني المدرسية) 1530

(الاستخدام المقبول لسياسة شبكة المنطقة) 1950

(سياسة الانتخاب في المدارس) 2120.1

(سياسة التربية المدنية) 4311.2

(سياسة الإنترنت) 4526

(سياسة حضور وانسحاب الطلاب) 5100

(سياسة الأهلية للأنشطة اللامنهجية) 5305

- (سياسة انضباط الطلاب) 5310
 (حقوق وواجبات الطالب) 5311
 (سياسة تعاطي المخدرات والكحول) 5312.1
 (سياسة المدارس الخالية من المخدرات) 5312.1 أ
 (سياسة الأسلحة الخطرة في المدرسة) 5312.2
 (سياسة الاستخدام المجتمعي للمدارس) 7050
 (سياسة برنامج الصحة والسلامة) 8100
 (سياسة المدارس الآمنة) 8135
 (سياسة كاميرات الفيديو في الحافلات المدرسية) 8414.4
 (سياسة مكان العمل الخالي من المخدرات) 9320

الدعم التنموي لموظفي المدارس ، المجتمع الأعضاء وأولياء الأمور والطلاب

يجب أن يؤكد مناخ وثقافة المدرسة المتحولة والمتعددة على دعم جميع أعضاء المجتمع المدرسي للحفاظ على حيويته. على وجه التحديد ، قيادة المدرسة والموظفين الذين يحملون يجب دعم المواقف في جميع أنحاء المبنى بمجموعة متنوعة من الموارد والأساليب التي تمكنهم من التعلم وتعزيز التغييرات والنمو المطلوب. بالإضافة إلى ذلك ، الطلاب والعائلات و يحتاج أفراد المجتمع إلى هذه الدعم أيضًا. من بين هؤلاء ، كل من شارك في مدارسنا يجب أن يكون قادرًا على الاعتماد على ما يلي:

- مزيد من الفرص للعمل في مجموعات ، مما يعزز الترابط والتعاون ، التفكير.
- فرص النمو المهني (بما في ذلك التدريبات والتطوير المهني ،
تظليل الزملاء أو في المدارس النموذجية ، وما إلى ذلك) التي تهدف إلى أغراض وأهداف
تغيير المناخ المدرسي. تشمل التدريبات الحيوية: كيفية تنفيذ العلاج التصالحي
الممارسات ؛ فحص طبقات متعددة من العنصرية الداخلية والشخصية والموسسية

التي تساهم في التفاوتات العرقية في الانضباط والإنجاز ؛ الصدمة
استجابات؛ وآخرون حددهم اختصاصيو التوعية

- **فرص نمو المجتمع** التي ستمكن الأسر والطلاب والمجتمع الأخر
الأعضاء لفهم - والمشاركة في - التحول في مناخ المدرسة وهذا هو
الهدف المركزي لهذا الجهد
- حتى ونحن نتعلم من الأشخاص الراسخين نظريًا في هذا العمل ، النمو
ونقل الثقافة ويجب أن يتم مع ، وليس لل شعب. المشاركة تأتي من
دعوة للقيام مع كما شارك في المبدعين من مسار جديد إلى الأمام
- **تجنب "واحد وفعل"**. الفرص والوقت للتصميم والممارسة في سياق
مجموعتهم من المبدعين المشاركين ، وكذلك عبر أصحاب المصلحة ، إلى جانب التوجيه المستمر و
دعم الأقران
- **أدوات محددة يفهمها الجميع بلغة مشتركة** (على سبيل المثال ، تصالحيات
(الممارسات ، مناهضة العنصرية ، الممارسات الواعية بالصدمة ، الدافع الداخلي
- في نفس الوقت ، الاعتراف بأن هناك طرق متعددة لتحقيق أهدافنا
والتشجيع على رؤية بعضنا البعض على أنها موارد وليست تهديدات وفرصًا لذلك
التعلم من بعضنا البعض لتوسيع المعرفة والمهارات والأدوات
- **مساحة مع فريق دعم مجهز** ، مثل منطقة مساعدة الطلاب أو منطقة أخرى ، حيث يتم تدريبهم
يمكن للموظفين و / أو المستشارين مساعدة الطلاب على التغلب على الصعوبات التي يواجهونها بهدف
العودة إلى الفصل الدراسي في أسرع وقت ممكن والقدرة على التفاعل بشكل أفضل مع أقرانهم
وموظفي المدرسة

13

الصفحة 14

- **اقتناع مشترك بأن التنمية الأخلاقية والاجتماعية هي أهداف أساسية**
من التعليم ، إلى جانب الاعتراف بأن البنى التعليمية الحالية وأنظمة الاختبار
تدفع بالقدرة على التركيز على اللينيات الأساسية للتنمية الشخصية
- **الوقت والحوافز لدعم اهتمامات الطلاب** ، مثل تقديم المشورة ، والتدريب ، و
تطوير النوادي والأنشطة التي تعزز الترابط والفخر بمدرستهم
- **إشارات منتظمة إلى أن المنطقة التعليمية تستثمر في الدعم** لتغيير مناخ المدرسة
فوائد للجميع. يجب التأكيد على رؤية المناخ المدرسي على جميع مستويات
اتصالات المقاطعة والعلامة التجارية والموارد والدعم مع الرسالة المتكررة التي
هذا النهج الإنساني والقوي يستحق الاستثمار المستمر للوقت والجهد
- **تقليل معدل دوران الموظفين على جميع المستويات** حيث نجد طرقًا لإضفاء الطابع المؤسسي على هذا الالتزام
- **أدوات لقياس تأثير التصالحية وغيرها من الممارسات المعلمين والمدارس و**
العائلات في مكانها

بالعمل بروح تعاونية عبر المنطقة لتقديم هذه الدعم على مراحل كما نحن RCSD يلتزم
العمل معًا لتحويل مدارسنا جذريًا لتصبح أكثر إصلاحًا وحل المشكلات
وترحاب.

المساءلة المشتركة

المنطق

مناخ المدرسة - الدرجة التي يشعر بها الناس بالأمان والقيمة والخبرة التواصل على أنه منفتح وصادق ومهتم ، ويشعر بإحساس الملكية والمسؤولية أيضاً ، لرفاهية الآخر - له تأثير عميق على قدرة الناس على تحمل المخاطر الإبداعية والتعلم ، تنمو وترعى الآخرين.

البالغون أيضاً قادرون على ارتكاب الأخطاء أو الخيارات السيئة ، أو قول أو فعل أشياء يمكن أن يكون لها تأثير مؤلم ، حتى لو لم يكن هذا هو القصد. يصبح هذا واضحاً داخل الأنظمة حيث يتم وضع الأشخاص في مواقف معارضة ، مع ضغوط غير معقولة أو موارد شحيحة ، و ، في سياق مجتمع يستمر في النضال مع عدم المساواة ، والعنصرية ، والتمييز على أساس الجنس ، والقدرة ، والتفرقة العمرية والجنس الآخر والهيكل الانقسامية الأخرى.

هناك فرص تعلم للجميع. يمكننا جميعاً أن نتعلم الكثير عندما نتوقف عن الاستماع ، والاستماع مخزون ما هو مهم بالنسبة لنا ، وإيلاء الاهتمام للعلاقات والشفاء ، وفهم تأثير أفعالنا ، وممارسة التواصل الفعال أثناء امتلاكنا وتحمل المسؤولية عننا إجراءات. الكبار هم قدوة للشباب ويعلمون أيضاً بالطريقة التي يستجيبون بها للوجود تؤخذ في الاعتبار. ضمن بيئة داعمة ، غير عقابية ، حل المشكلات مع مشترك الرؤية ، يستفيد الجميع من المساءلة المشتركة.

ما المقصود بعبارة "المساءلة المشتركة"؟

14

الصفحة 15

في جميع المجتمعات المدرسية ، يجب أن تكون المساءلة مشتركة بشكل منصف ومتبادلة ، وليس الهرمية. يجب على جميع أعضاء المجتمع أن يحاسبوا أنفسهم ، وبعضهم الآخر ، على حد سواء مجتمعهم ورؤيتهم المشتركة لمجتمعهم. الأعضاء مدعوون للتفكير ، في كثير من الأحيان حول كيفية دعم سلوكياتهم للقيم المشتركة للمجتمع أو فشل في القيام بذلك. والنظر في السلوكيات التي من شأنها أن تكون أكثر دعماً لقيم المجتمع.

يمكن للأشخاص في المجموعة أن ينظروا إلى تصرفات وسلوكيات بعضهم البعض مقابل القيم المشتركة و. التواصل مع الآخرين عندما تفوض الإجراءات تلك القيم المشتركة

- على النحو الأمثل ، نؤسس قيمنا المشتركة معاً لكيفية عملنا و دعم بعضهم البعض كمجتمع.
- يجب أن تكون قيمنا حازمة تجاه تغيير الظروف التي أضرت أو كانوا يمنعوننا من الوصول إلى إمكاناتنا الكاملة كأفراد ، كأفراد المجتمع ، وكمؤسسة.
- أعضاء المجتمع المدرسي لديهم اتفاق مع بعضهم البعض نحتاج إلى ذلك الاعتراف وإظهار التقدير عندما يتجاوز الناس المستوى المشترك ، وإلى الاعتراف ودعوة الناس للاستماع وامتلاك ومعالجة أفعالهم التي كان لها تأثير ضار.
- يجب أن يعلم الجميع أنه آمن للتعامل مع المشكلات ، وأنه سيتم سماعها ، وذلك ، سيحدث شيء ما استجابة لذلك ، لا سيما مع التركيز على استعادة العلاقات

الشفاء وحل المشكلات.

- مع الاعتراف بأن التسلسلات الهرمية الرسمية وغير الرسمية تلعب دورًا نشطًا ، وتقاسمها تتطلب المساواة المساواة في الصوت حتى في حالة وجود سلطة موضوعية متباينة. الناس يجب أن تقاوم بوعي الميل إلى قوتنا الموضوعية للانحراف أو عدم الاعتراف عندما نلحق الضرر. المساواة المشتركة هي أولاً وقبل كل شيء أفضى وليست رأسية أو التسلسل الهرمي.

تتطلب المساواة المشتركة بيئة داعمة وغير عقابية لحل المشكلات

شارك بنشاط في إنشاء ورعاية مستمرة. كجزء من هذه البيئة ، تسمح المساحات الآمنة الشفافية والصوت العادل بين أفراد المجتمع. صيانة الفضاء الآمن أمر بالغ الأهمية لكي يكون هذا فعالاً.

- المساواة عادة غير مريحة. وبالتالي ، تتطلب المساواة المشتركة الثقة في أننا يذهبون إلى مكان ما حقيقياً معاً. يتم تشجيع المجتمعات المدرسية على التأسيس الهياكل والعمليات التي من خلالها يمكن لمثل هذه المساواة أن تدعم قيم المجتمع والتطوير الأخلاقي والأخلاقي المستمر لجميع أعضائها.

الكثير من اللبنات التي ستساعد في تمهيد الطريق نحو المشاركة RCSD لدى روتشستر و
مسئولية:

- يذهب اختصاصيو التوعية إلى المهنة ليكون لهم تأثير ويتم تغذيتهم من خلال الشعور بهذا التأثير.

15

الصفحة 16

وبالتالي ، لدينا المعاملة بالمثل المربحة للجانبين: عندما يشعر كل فرد في المجتمع المدرسي بالتغذية
التواصل الجيد وحيوية التواجد مع الطلاب المتحمسين للتواجد هناك:

- تحسين جودة الحياة وبيئة العمل ←
- تم تحسين التعلم ، و →
- يكتسب الجميع المزيد من الاحترام لبعضهم البعض ، وبالتالي ، القدرة على العمل معاً →
- فريق من أجل رفاهية الطلاب ونجاحهم.

- و ، RCSD هناك مجتمع قوي من الأشخاص الذين يريدون أن تكون الأمور أفضل في روتشستر و
يعملون من أجل هذا.

- يتم بذل المزيد من الجهود للتأكد من أن الفرص موجودة في الطرف الآخر من المدرسة متى
يتخرج الطلاب (على سبيل المثال ، الوظائف ، الوصول إلى الكلية ، إلخ) حتى يشعروا بالهدف والأمل والاستثمار
في تعليمهم.

- توفر تجربة المدرسة بأكملها فرصة للتعلم والنمو للجميع
أعضاء المجتمع المدرسي.

نحن نطمح إلى مشاركة المساواة داخل مجتمعات منطقتنا ومدارسنا. نحن نعرف ذلك
يجب إجراء تحولات كبيرة ثقافياً وهيكلية لتحقيق ذلك. وبالتالي ، فإننا نلتزم
ممارسة وتوسيع أنفسنا بما يتجاوز ما نشعر به مألوفاً ومريحاً للمساعدة في الدخول إلى
المناخ المدرسي الذي يدعم النمو المستمر والمتعة في التدريس والتعلم.

الحقوق والمسؤوليات والتوقعات

تلتزم المنطقة التعليمية بإنشاء مجتمعات تعلم يكون فيها جميع أعضائها مفهوماً تنمو ، ورعاية ، وتحترم الناس. ولهذه الغاية ، ينبغي أن يكون لجميع الأعضاء الحق في توقع ما يلي:

1. بيئة تدعم التعليم والتعلم بعمق .
2. معاملة عادلة ومحترمة في جميع أنحاء المجتمع ، مع فرصة كاملة لسماع صوتهم .
3. عدم التمييز والمساواة في المعاملة فيما يتعلق بجميع الأنشطة المدرسية .
4. اتصال مفتوح وشفاف وشرح إجراءات المدرسة وقواعدها و سياسات .
5. الالتزام في جميع أنحاء المدرسة بالسياسات التي تهدف إلى النمو باعتباره التعلم . المجتمع ونمو كل فرد من أفراد المجتمع .

و كرامة جميع الطلاب قانون (قانون الكرامة) ل تتطلب أي طالب غير خاضعة للتمييز أو

، المضايقة ، على أساس العرق أو اللون أو الوزن / المظهر أو الأصل القومي للشخص الفعلي أو المتصور المجموعة العرقية أو الدين أو الممارسة الدينية أو الإعاقة أو الجنس أو التوجه الجنسي من قبل موظفي المدرسة أو الطلاب فيمتلكات المدرسة ، في حافلة مدرسية ، في وظيفة المدرسة أو التي بدأت خارج المدرسة ولديه القدرة على التأثير سلبيًا على قدرة طالب آخر على المشاركة أو الاستفادة . من التعليم المدرسي أو البرنامج اللامنهجي 1

، عقيدة الطلاب ، وحالة المواطنة ، والأصل ، والإعاقة Rochester City School District تحمي مدرسة ، DASA بالإضافة إلى 1

16

الصفحة 17

قد يشمل التحرش ، من بين أشياء أخرى ، استخدام المعلومات داخل وخارج ممتلكات المدرسة التكنولوجيا ، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر البريد الإلكتروني والرسائل الفورية والمدونات وغرف الدردشة والصفحات والخليفة الهاتف وأنظمة الألعاب ومواقع التواصل الاجتماعي ، لتعمد مضايقة الآخرين أو تهديدهم. هذا النوع "يُشار إلى المضايقات عمومًا باسم "التسلط عبر الإنترنت

موظفو المدرسة الذين يشهدون تحرشًا أو تمييزًا أو تمييزًا أو يتلقون محادثة شفوية أو كتابية يجب أن يخطر التقرير عن مثل هذه الأعمال على الفور المدير أو منسق قانون الكرامة وفقًا لـ حتى يمكنها تقديم الدعم في ملف SRO سياسة مجلس الإدارة 0100 و 0100 ر. يجب إخطار المنظمات القدرة الاستشارية وحل النزاعات

(المرجع المتقاطع: سياسة المنطقة التي تحظر التمييز أو التحرش بالطلاب أو الموظفين (0100 R)-الإبلاغ عن حوادث التمييز أو التحرش (0100)

حقوق ومسؤوليات الطلاب

تلتزم المنطقة بدعم حقوق الطلاب وفقًا لما يلي. الطلاب من المتوقع أيضًا أن تفي بمسؤولياتها للمشاركة الكاملة في تعليمهم على النحو المبين أدناه.

حقوق

1. للاتحاق بالمدرسة في المنطقة التي يوجد فيها المرء . الوالد القانوني أو الوصي القانوني يقيم و الحصول على جمهور مجاني ومناسب التعليم من سن 5 إلى 21 عامًا ، على النحو المنصوص عليه من قبل قانون .
2. توقع أن تكون المدرسة آمنة ومنظمة . ومكان هادف يكتسبه جميع الطلاب التعليم والمعاملة العادلة للوصول إلى السياسات واللوائح المدرسية و القواعد واطلب منهم شرحها من قبل المدرسة

المسؤوليات

1. للاتحاق بالمدرسة يوميًا ومنتظمًا وفي الوقت المحدد ، أداء المهام ، نسعى جاهدين للقيام بأعلى مستوى ، جودة العمل ممكن ، كن مستعدًا للتعليم ويتم منحك الفرصة للحصول على أ تعليم جيد .
2. أن يكون على علم بجميع القواعد والتوقعات . تنظيم سلوك الطلاب وسلوكهم أنفسهم وفقًا لهذه القواعد الإرشادية .

الموظفين ، عند الضرورة

3. احترامه كفرد ومعاملته بلطف وإنصاف واحترام من قبل الآخرين الطلاب وموظفي المدرسة
4. إبداء الرأي بالقول أو بالداخل جاري الكتابة
5. ارتداء ملابس تعبر عن ذوق المرء الهوية والشخصية
6. أن يُمنح على قدم المساواة ومناسب الفرص التعليمية ، بما في ذلك الوصول إلى البرامج اللامنهجية وما بعد المدرسة
3. الاحترام للجميع في المدرسة ، المجتمع ومعاملة الآخرين بلطف ، بعدل واحترام
4. إبداء الآراء والأفكار بطريقة محترمة بطريقة لا تسيء إلى القذف أو الإساءة أو تقييد حقوق وامتيازات الآخرين
5. لباس مناسب وفعال الزي
6. أن يكون على علم بالتعليم المتاح برامج من أجل استخدام وتطوير المرء قدراتهم إلى أقصى حد

الخصائص الجينية المؤهبة أو الهوية الجنسية أو التعبير أو العمر

17

صفحة 18

7. المشاركة في جميع الأنشطة المدرسية على قدم المساواة ، الأساس بغض النظر عن العرق واللون والعقيدة الوزن / المظهر ، الدين ، الديني ، الممارسات والعقيدة والتوجه الجنسي والجنس ، الهوية الجنسية أو التعبير ، الأصل القومي ، مجموعة عرقية ، أصل ، حالة المواطنة ، الانتماء السياسي والعمر والحالة الاجتماعية الخصائص الجينية المؤهبة ، أو عجز
7. العمل بأفضل ما لديه في كل شيء . الأنشطة الأكاديمية واللامنهجية ، مثل فضلاً عن كونه عادلاً وداعماً للآخرين
8. للوصول إلى ذات الصلة والموضوعية معلومات عن المخدرات والكحول الإساءة ، وكذلك الوصول إلى الأفراد أو وكالات قادرة على تقديم مياشرة مساعدة الطلاب مع الشخصية الجادة مشاكل
8. أن يكون على علم بالمعلومات والخدمات وطلب المساعدة في التعامل معها المشاكل الشخصية ، عند الاقتضاء
9. للحماية من التخويف المضايقة أو التمييز على أساس فعلي ، أو العرق أو اللون أو العقيدة المتصورة الوزن / المظهر ، الدين ، الديني ، الممارسات والعقيدة والتوجه الجنسي والجنس ، الهوية الجنسية أو التعبير ، الأصل القومي ، مجموعة عرقية ، أصل ، حالة المواطنة ، الانتماء السياسي والعمر والحالة الاجتماعية الخصائص الجينية المؤهبة ، أو الإعاقة من قبل الموظفين أو الطلاب في المدرسة ، الممتلكات أو في حدث ترعاها المدرسة وظيفة أو نشاط
9. احترام بعضنا البعض ومعاملة الآخرين إلى حد ما وفقاً لقانون منطقة السلوك وأحكام الكرامة فعل . أن يتصرف بطريقة أن يعزز بيئة خالية من التخويف أو المضايقة أو التمييز للإبلاغ وتشجيع الآخرين على الإبلاغ أي حوادث ترهيب أو مضايقة أو التمييز
10. حرية التعبير والصحافة الحق في تقديم الالتماسات والتنظيم السلمي مع طلاب آخرين بغرض تحسين المدرسة و / أو الفصل و / أو بيئة التعلم
10. للعمل مع زملاء الدراسة والمدرسة الموظفين للحفاظ على مناخ مدرسي إيجابي

11. للمحاكمة العادلة ، يعتبر برينا حتى تثبت إدانته وبصورة عادلة ونزيهة عملية التظلم لحل الطالب اهتمامات. لتقديم نسخة واحدة من الأحداث ليأخذها موظفو المدارس بعين الاعتبار المواقف التي يتم فيها اتخاذ إجراءات تأديبية اعتبر.
11. لإتمام العمل المدرسي ، والالتزام بالمدرسة القواعد المتعلقة بالصدق الأكاديمي.
12. للتنظيم مع الطلاب الآخرين و -تمثيل في قرار المدرسة المهم صنع العمليات.
13. للحصول على أغذية مغذية وبأسعار معقولة في البيئة المدرسية.

8 (o) (ii) (1) NYCRR 100.2 المرجع:

18

صفحة 19

(سياسة المنطقة التي تحظر التمييز أو التحرش بالطلاب أو الموظفين (100) (سياسة حقوق الطلاب وواجباتهم (5311)

حقوق وواجبات الوالدين

تلتزم المنطقة بالعمل مع أولياء الأمور كشركاء في تعليم أطفالهم

حقوق

- المشاركة بنشاط في أطفالهم التعليم.
- معاملتك بلباقة وإنصاف واحترام. من قبل جميع موظفي المدرسة والمدير.
- الحصول على معلومات حول سياسات مجلس روشيستر للتعليم و الإجراءات التي تتعلق بأطفالهم التعليم.
- الحصول على تقارير منتظمة ، مكتوبة أو شفوية ، من موظفي المدرسة فيما يتعلق بأطفالهم التقدم الأكاديمي أو السلوك ، بما في ذلك ولكن لا يقتصر على بطاقات التقارير ، تقدم السلوك التقارير والمؤتمرات.
- تلقي المعلومات والإخطار الفوري من السلوكيات غير الملائمة أو التخريبية من قبل أطفالهم وأي إجراءات تأديبية

المسؤوليات

- تأكد من أن أطفالهم يذهبون إلى المدرسة بانتظام وفي الوقت المناسب وعندما يكون الأطفال غائب ، دع المدارس تعرف لماذا تعاون مع المنطقة لتحسينها الفرص التعليمية لأطفالهم.
- كن محترماً ومهذباً للموظفين الآخرين أولياء الأمور والأوصياء والطلاب أثناء وجودهم مبانى المدرسة أو في وظائف المدرسة ، أو عند التواصل مع الموظفين بخصوص الأعمال التجارية في المنطقة.
- اقرأ وتعرف على سياسات مجلس التعليم الإداري اللوائح ومدونة قواعد السلوك. ساعد أطفالهم على فهم هذه القواعد والتوقعات ، حتى يتمكن أطفالهم من ذلك تساعد في إنشاء مدرسة آمنة وداعمة بيئية.
- أخبر مسؤولي المدرسة عن أي مخاوف أو الشكاوى في محترم وفي الوقت المناسب طريقة.
- العمل مع مديري المدارس وموظفي المدرسة معالجة أي مشاكل أكاديمية أو سلوكية قد يعاني أطفالهم.

التي اتخذت من قبل مديري المدارس أو موظفي المدرسة

6. تلقي معلومات حول الإجراءات القانونية الواجبة
إجراءات المسائل التأديبية
فيما يتعلق بأطفالهم ، بما في ذلك
معلومات عن المؤتمرات والنداءات
6. إعطاء معلومات الاتصال المحدثة إلى
دائرة مدارس مدينة روتشستر ومدينتهم
مدارس الأطفال الفردية
7. تلقي معلومات من موظفي المدرسة حول
طرق لتحسين الأكاديمي لأطفالهم
أو التقدم السلوكي ، بما في ذلك ولكن لا
يقتصر على الإرشاد ، التدريس ، بعد المدرسة
البرامج والبرامج الأكاديمية والعقلية
الخدمات الصحية داخل مدينة روتشستر
منطقة المدرسة والمجتمع
7. امنح أطفالهم مساحة لإكمالها
واجباتهم المدرسية أو السماح بالمشاركة فيها
برامج ما بعد المدرسة التي تسمح ب
الانتهاء من الواجبات المنزلية

19

الصفحة 20

8. تلقي معلومات حول خدمات
الطلاب ذوي الإعاقة واللغة الإنجليزية
متعلمي اللغة ، عند الاقتضاء
8. ادمع المنطقة التعليمية بمدينة روتشستر عن طريق
التحدث مع أطفالهم عن المدرسة و
سلوك متوقع
9. تلقي الاتصالات شفهيًا وداخليًا
الكتابة بلغتهم الأم
9. تعليم أطفالهم احترام وكرامة
أنفسهم وغيرهم من الطلاب ، بغض النظر عن
العرق أو اللون أو العقيدة الفعلية أو المتصورة
الوزن / المظهر ، الدين ، الديني
، الممارسات والعقيدة والتوجه الجنسي والجنس
، الهوية الجنسية أو التعبير ، الأصل القومي
، مجموعة عرقية ، أصل ، حالة المواطنة
، الانتماء السياسي والعمر والحالة الاجتماعية
الخصائص الجينية المؤهبة ، أو
الإعاقة ، والتي من شأنها أن تقوي الطفل
الثقة وتعزيز التعلم في
بما يتوافق مع الكرامة لجميع الطلاب
يمثل

الصفحة 21

توقعات المديرين والموظفين

يتحمل مدير و موظفو المدرسة التزامات فريدة تجاه الطلاب وأولياء الأمور في البيئة التعليمية

1. الحفاظ على مدارس آمنة ومنظمة باستخدام استراتيجيات الوقاية والتدخل ، ومن خلال . باتباع مدونة قواعد السلوك الخاصة بمقاطعة مدرسة روشيستر سيتي .
2. كن محترماً وعادلاً ومهذباً للطلاب وأولياء الأمور والأوصياء ؛ بمثابة قدوة ل الطلاب .
3. احضر العمل يوميًا وكن دقيقًا واستخدم خططًا تعليمية جيدة التخطيط وخلاقة وجاذبة كل يوم .
4. إظهار الشغف بالتدريس وفهم التعلم المتمحور حول الطالب والاهتمام به . التحصيل العادل للطالب .
5. المشاركة في فرص التطوير المهني .
6. الإلمام بسياسات مجلس التعليم واللوائح الإدارية . وتطبيقها بشكل عادل ومتسق .
7. الحفاظ على السرية بما يتوافق مع القانون الاتحادي وقانون الولاية .
8. كن على دراية بالقوانين واللوائح الفيدرالية وقوانين الولايات حول العملية التأديبية . الطلاب ذوي الإعاقة .
9. إبلاغ السياسات والتوقعات والمخاوف ، والرد على الشكاوى أو المخاوف من الطلاب وأولياء الأمور أو الأوصياء في الوقت المناسب وباللغة التي يفهمونها .
10. التأكد من إحالة الطلاب إلى اللجان والإدارات والمكاتب المناسبة . الأقسام أو الوكالات أو المنظمات عندما يكون الدعم الخارجي ضروريًا . إبلاغ الطلاب و .عائلات الموارد المتاحة في المجتمع لتلبية احتياجاتهم .
11. مساعدة الطلاب في التعامل مع ضغط الأقران وظهور الشخصية أو الاجتماعية أو العاطفية .مشاكل .
12. إبقاء الآباء وأولياء الأمور على علم بالتقدم الأكاديمي للطلاب وسلوكه ، وخلق فرص مفيدة لمشاركتهم ، وتوفير اتصال منتظم بلغتهم يفهمون .
13. توفير المعلومات لمساعدة الطلاب في التخطيط الوظيفي .
14. توفير أعمال التجميل للطلاب الذين لديهم غيابات مشروعة ، بما في ذلك الطلاب الغائبين .

لأسباب تأديبية.

15. الحفاظ على مناخ من الاحترام المتبادل والكرامة وتشجيعه لجميع الطلاب بغض النظر عن ذلك ، العرق الفعلي أو المتصور ، اللون ، العقيدة ، الوزن / المظهر ، الدين ، الممارسات الدينية ، العقيدة ، التوجه الجنسي ، الجنس ، الهوية الجنسية أو التعبير ، الأصل القومي ، المجموعة العرقية ، النسب ، حالة المواطنة ، أو الانتماء السياسي ، أو العمر ، أو الحالة الاجتماعية ، أو الخصائص الجينية المؤهبة ، أو الإعاقة ، مع فهم المظهر واللغة والسلوك المناسبين في المدرسة الإعداد ، والذي سيعزز الصورة الذاتية للطلاب ويعزز الثقة في التعلم.

21

الصفحة 22

16. مواجهة قضايا التمييز والتحرش في أي موقف يهددها عاطفياً أو جسدياً صحة أو سلامة أي طلاب أو موظف بالمدرسة أو أي شخص موجود بشكل قانوني في ممتلكات المدرسة أو في وظيفة المدرسة.
17. معالجة التحيزات الشخصية التي قد تمنع المعاملة المتساوية لجميع الطلاب في المدرسة أو إعداد الفصول الدراسية.
18. الإبلاغ عن حوادث التمييز والمضايقات التي يتم مشاهدتها أو إحضارها بطريقة أخرى إلى انتباه المعلم أو مستشار المدرسة أو موظفي خدمات دعم الطلاب أو غيرهم من الموظفين إلى و / أو رئيس مبادرات رأس المال البشري (DAC) مسؤول المبني و / أو منسق قانون الكرامة في الوقت المناسب.
19. العمل مع الطلاب وأولياء الأمور للحفاظ على مناخ مدرسي إيجابي.
20. الرئيسي: التصدي بشكل هادف وفي الوقت المناسب لأية حوادث تمييز ومضايقات شهوداً عليهم أو يتم لفت انتباه المدير إليها بالتعاون مع قانون الكرامة ، أو رئيس مبادرات رأس المال البشري ، حسب الاقتضاء (DAC) منسق المدير: تأكد من أن الطلاب والموظفين لديهم الفرصة للتواصل بانتظام مع المدرسة الإداريين والوصول إلى المدير لمعالجة المظالم.

توقعات منسق قانون الكرامة

الإشراف على أعمال الوقاية من التمر على مستوى المبني وتنسيقها.

1. أن يكون مدرباً جيداً للتعامل مع العلاقات الإنسانية في مجالات العرق واللون والعقيدة والوزن / المظهر الدين ، الممارسات الدينية ، العقيدة ، التوجه الجنسي ، الجنس ، الهوية الجنسية أو التعبير ، قومي الأصل ، المجموعة العرقية ، النسب ، حالة المواطنة ، الانتماء السياسي ، العمر ، الحالة الاجتماعية ، الاستعداد الإعاقة ، الخصائص الجينية ، أو الإعاقة.
2. تحديد الموارد المنهجية التي تدعم غرس الحضارة في التدريس في الفصول الدراسية والفصول الدراسية إدارة؛ وتقديم التوجيه للموظفين حول كيفية الوصول إلى هذه الموارد وتنفيذها.
3. كن مسؤولاً عن المراقبة والإبلاغ عن فعالية الوقاية من التمر في المدرسة الممارسات.
4. معالجة قضايا التحرش أو المواقف التي تهدد الصحة العاطفية أو الجسدية بشكل هادف وسلامة أي طالب بشكل قانوني في ممتلكات المدرسة أو في وظيفة المدرسة.
5. كمن في تناول الطلاب وأولياء الأمور والموظفين.

الصفحة 23

توقعات المشرف

يلعب المشرفون دورًا رائدًا في دعم قادة المدارس وهم يسعون جاهدين لإنشاء مدرسة إيجابية. جمع مناخ.

التوقعات

1. العمل على إيجاد بيئة آمنة وإيجابية ومنظمة ومحترمة ومحفزة وخالية من التخويف - التمييز والتحرش ، ودعم التدريس والتعلم النشط.
2. توفير الموظفين على مستوى المبنى مع الدعم الإداري المناسب.
3. راجع مع مسؤولي المقاطعة سياسات مجلس التعليم والولاية والفيديرالية. القوانين المتعلقة بعمليات المدرسة وإدارتها.
4. إبلاغ مجلس المدرسة بالاتجاهات التعليمية ، بما في ذلك انضباط الطلاب.
5. العمل على إنشاء برامج تعليمية تقلل من حالات سوء السلوك وتكون حساسة لها. احتياجات الطالب والمعلم.
6. العمل مع مسؤولي المنطقة في إنفاذ مدونة السلوك والتأكد من أن جميع الحالات حل سريع وعادل.
7. معالجة جميع مجالات مخاوف السلامة المتعلقة بالمدرسة.
8. معالجة التحيزات الشخصية التي قد تؤثر على المساواة في المعاملة بين الطلاب والموظفين.
9. الحفاظ على السرية وفقا للقانون الاتحادي وقانون الولاية.

توقعات مجلس المدرسة

يلتزم مجلس المدرسة بالتأكد من أن المنطقة لديها مدونة سلوك فعالة يدعم مناخات المدرسة الإيجابية.

1. التعاون مع الطلاب والمعلمين والمسؤولين ومؤسسات أولياء الأمور وموظفي السلامة في المدرسة ، على موظفي المدرسة الآخرين والمجتمع تطوير مدونة قواعد السلوك التي تحدد بوضوح التوقعات لسلوك الطلاب وموظفي المنطقة وغيرهم من الأشخاص على ممتلكات المدرسة و في وظائف المدرسة.
2. اعتماد ومراجعة مدونة قواعد السلوك سنويًا على الأقل لتقييم فعاليتها و العدل والاتساق في تنفيذه.
3. اعتماد ميزانية سنوية تدعم التنفيذ الفعال لمدونة السلوك.
4. تعيين موظف واحد في كل مبنى مدرسي تم تدريبه بشكل كامل للتعامل مع العلاقات الإنسانية في مجالات العرق ، اللون ، العقيدة ، الوزن / المظهر ، الدين ، الشعائر الدينية ، العقيدة ، الجنس ، التوجه ، الهوية الجنسية أو التعبير ، الأصل القومي ، المجموعة العرقية ، النسب ، المواطنة

الحالة ، أو الانتماء السياسي ، أو العمر ، أو الحالة الاجتماعية ، أو الخصائص الوراثية المهنية ، أو الإعاقة (DAC) قانون التعليم § 13 [3] كمنسق قانون الكرامة

صفحة 24

5. القيادة بالقدوة من خلال عقد اجتماعات مجلس الإدارة بطريقة مهنية ومحترمة ومهذبة.
6. اتخاذ التدابير المناسبة عند حدوث انتهاكات لقواعد السلوك.
7. الحفاظ على السرية وفقا للقانون الاتحادي وقانون الولاية.
8. معالجة التحيزات الشخصية التي قد تؤثر على المساواة في المعاملة بين الطلاب والموظفين.

المنع والتدخل والانتداب التدمي

الوقاية الشاملة

إن اتباع نهج مدرسي كامل على مستوى المنطقة لتعزيز السلوك الإيجابي هو أساس البناء والحفاظ على ثقافة إيجابية داخل كل مدرسة. منع عالمي لتنمية الشباب -إطار عمل متسق واستباقي ويبنى على نقاط القوة لدى جميع الطلاب ، والتي تم تبنيها في المنطقة . على نطاق واسع ويتم تنفيذه داخل كل مدرسة وفصل دراسي يوفر دعماً للوقاية لجميع الطلاب . دمج استراتيجيات الوقاية في الأنشطة اليومية للفصول الدراسية ودمجها في المناهج الدراسية يعزز ويدعم بناء العلاقات ، وتقوية المهارات الاجتماعية والعاطفية ، والتنمية العقلية الإيجابية واستراتيجيات التنظيم الذاتي وتشكل الأساس لإطار الانتداب.

تدخلات التوجيه المتناقضة مع الردود التأديبية

الاستجابة للسلوكيات المشككة من خلال التدخلات المبكرة والمنهجية عندما تكون المشاكل هي الأولى التي تم تحديدها يمكن أن تمنع التصعيد وتكرار حدوث السلوكيات المشككة. تدخلات أصغر تتم محاولتها ، وإذا لم تنجح ، فسيتم تطبيق المزيد من التدخلات المكثفة. كل التدخلات يجب أن تتصل بالمعايير والمبادئ والتوقعات والاستراتيجيات التي تتبعها المنطقة التعليمية على مستوى المنطقة التعليمية يركز إطار الوقاية على الأطفال حتى يتمكنوا من التفكير في أفعالهم وربطها بالعالمية . استراتيجيات الوقاية التي يجري تطويرها وتدريبها

تُفضل التدخلات الداعمة والتوجيهية على النهج العقابية والإقصائية ، حتى الآن ستستمر المواقف التي يتلقى فيها الطلاب إجراءات تأديبية وإقصائية عواقب. تستخدم مدونة قواعد السلوك مصطلح "الاستجابة التأديبية" لوصف التحذيرات ، والخسارة "الامتيازات والاعتقالات والتوقيفات وغيرها من الضوابط ، على عكس "التدخل الإرشادي مما يدل على المزيد من الاستجابات الفردية والداعمة للسلوكيات المشككة

الانتداب التدريجي

في الانتداب RCSD يعتبر فهم الانتداب باعتباره "الحظة قابلة للتعليم" أمراً أساسياً لنهج يستخدم الانتداب التدريجي تدخلات تدريجية لمعالجة السلوك غير المناسب مع ، الهدف النهائي لتدريس السلوك المؤيد للمجتمع. يسعى الانتداب التدريجي إلى المساواة المترامنة . التعلم والتغيير السلوكي

يهدف الانتداب التدريجي إلى خلق فرص تعلم متكررة حول السلوكيات والأخلاق والقضايا الأخلاقية. من خلال القيام بذلك ، يمكن أن يمنع تكرار السلوكيات السلبية من خلال مساعدة الطلاب تعلم من أخطائهم. يتطلب تنفيذ الانتداب التدريجي أن يساعد طاقم المدرسة :الطلاب الذين شاركوا في سوء السلوك

- أ. افهم الضرر الذي تسبب فيه السلوك
- ب. افهم سبب حدوث السلوك وما كان يمكن أن يفعله بشكل مختلف نفس الموقف
- ج. تحمل المسؤولية عن أفعالهم
- د. اغتنم الفرصة لإصلاح الضرر وإعادة بناء العلاقات وتعلم الاستراتيجيات والمهارات التي يجب استخدامها في المستقبل
- هـ. افهم تطور العواقب الأكثر صرامة إذا تكرر السلوك

تحدد مدونة قواعد السلوك هذه التدخلات والعواقب المناسبة للاستجابة لها سلوكيات الطلاب.

المناهج التصالحية

تعزز الممارسات التصالحية العلاقات الصحية داخل المجتمع المدرسي وتعزز الإيجابية ، التأديب في المدارس من خلال حل النزاعات ومحاسبة الأفراد والجماعات وإصلاح الضرر ، تقليل ومنع سوء سلوك الطلاب ، وتلبية احتياجات جميع الأطراف المعنية يمكن أن تسبق الممارسات التصالحية سوء سلوك الطالب وتستخدم بشكل استباقي لمنع الصراع و سوء سلوك الطالب ، وكذلك بعد حدوث نزاع أو سوء سلوك. موظفو المدرسة والشركاء في يجب أن يتخذ المبنى نهجًا ترميميًا لمعالجة سوء سلوك الطالب.

يمكن أن تتخذ الأساليب التصالحية عدة أشكال ، ولكن في جوهرها ، تسعى الأساليب الإصلاحية إلى إيجادها من خلال ما حدث ، ومن تضرر من السلوك ، وما يجب القيام به لتصحيح الأمور أو إصلاح الضرر ، وكيف يمكن أن يتصرف الناس بشكل مختلف في المستقبل. أمثلة التصالحية تشمل الممارسات ، على سبيل المثال لا الحصر ، التحدث إلى الطلاب حول أفعالهم ، والدوائر الميسرة ، و وساطة الأقران.

(لمزيد من التفاصيل ، انظر الملحق ب (الممارسات التصالحية مستويات التدخل والاستجابات التأديبية

عوامل يجب مراعاتها في تحديد الردود التأديبية

يجب على موظفي المدرسة النظر في العوامل التي ساهمت في السلوك المشكل وما إذا كان كذلك يمكن التخفيف من السلوك من خلال مساعدة الطالب على فهم والتعامل مع العوامل المسببة سلوك.

1. العمر والصحة والعجز أو حالة التربية الخاصة للطلاب.
2. ملاءمة التنسيب الأكاديمي للطلاب.
3. سلوك الطالب السابق وسجل السلوك.
4. فهم الطالب لتأثير سلوكهم.
5. استعداد الطالب لإصلاح الضرر الناجم عن سلوكه.
6. خطورة المخالفة السلوكية ودرجة الضرر الناجم عنها.
7. وإذا كان الأمر كذلك ، فما هي الاستجابة المطلوبة للوفاء ، DASA ما إذا كان السلوك يشكل انتهاكًا لـ DASA. التزامات المقاطعة بموجب
8. الظروف / السياق الذي حدث فيه السلوك.
9. ما إذا كان الطالب يتصرف دفاعًا عن النفس.
10. ما إذا كانت جريمة الطالب تهدد سلامة أي طالب أو موظف.
11. أثر الحادث على المجتمع المدرسي بشكل عام.
12. احتمالية أن تدخل أقل من شأنه أن يعالج الانتهاك بشكل مناسب.
13. ، ما إذا كانت المدرسة قد بذلت أي جهد لمعالجة سلوك الطالب باستخدام أسلوب إيجابي ، الأساليب الوقائية قبل الحادث محل الخلاف.
14. أي ظروف أخرى مخففة أو مشددة قد تكون ذات صلة.
15. في حالة إصدار المحكمة أمر حماية لصالح طالب مقاطعة أو الموظف ، الطالب الذي صدر الأمر بحقه يمكن نقله إلى مدرسة أخرى إذا ضروري للائتمثال للأمر

إرشادات للردود التأديبية

موظفو المدرسة لديهم حرية التصرف في اختيار التدخلات والعواقب داخل المستوى

مناسب، لكن تقديرهم يسترشد بما يلي:

- كلما كان ذلك ممكناً ومناسباً، يجب أن تبدأ الاستجابة لسوء السلوك من أدنى مستوى.
- مستوى الاستجابة التأديبية يجب أن تشمل التدخل (التدخلات) الإرشادي المناسب.
- كلما كان ذلك ممكناً ومناسباً، قبل فرض الانضباط الإقصائي، المدرسة.
- يجب على المسؤولين استنفاد الاستجابات التأديبية الأقل شدة واستخدام التدخلات الإرشادية.
- سيتم استخدام تدابير مساءلة أكثر صرامة وتدخلات توجيهية مكثفة مع.
- الطلاب الذين ينخرطون في نمط من سوء السلوك المستمر.

مجموعة من الردود التأديبية وتحديد السلطة

1. تحذير شفوي - أي عضو من موظفي المنطقة.
2. تحذير كتابي - سائقي الحافلات، مراقبو القاعة والغداء، المدربين، مستشارو التوجيه، المعلمين وغيرهم من الموظفين المعتمدين، المدير، المدير المساعد، المشرف.
3. إخطار كتابي إلى ولي الأمر - سائق الحافلة، مراقبو القاعة والغداء، المدربين، التوجيه، المستشارين والمعلمين وغيرهم من الموظفين المعتمدين، المدير، المدير المساعد، المشرف أو من ينوب.
4. الاحتجاز - المعلمين وغيرهم من الموظفين المعتمدين أو المدير أو المشرف أو من ينوب عنه.
5. الإيقاف عن النقل - مدير النقل، المدير، المشرف أو من ينوب.
6. الإيقاف عن المشاركة الرياضية - المدربين، المدير، المشرف أو من ينوب.
7. الإيقاف عن الأنشطة الاجتماعية أو الأنشطة اللاصفية - مدير النشاط، مدير المدرسة، المشرف أو من ينوب. يجوز للمدرسين تعليق الطلاب من الاجتماعية أو الإضافية الأحداث أو الأنشطة المنهجية التي ينظمها المعلم المحدد ويشرف عليها.
8. تعليق الامتيازات الأخرى - المدير أو المشرف أو من ينوب عنه.
9. تعليق أو إلغاء وصول الطالب إلى أجهزة الكمبيوتر والإنترنت في المنطقة. الاتصالات — المدير أو المشرف أو من ينوب عنه.
10. الإيقاف داخل المدرسة - المدير أو المشرف أو من ينوب عنه.
11. الإزالة من الفصول الدراسية من قبل المدرسين - المعلمين.
12. تعليق قصير المدى (خمسة أيام أو أقل) من المدرسة - مدير أو مشرف أو من ينوب. عضو مجلس الإدارة.
13. تعليق طويل الأمد (أكثر من خمسة أيام) من المدرسة - المدير (قد يوصي (المشرف أو من ينوب عنه أو مجلس الإدارة (قد يفرض تعليقاً طويل الأجل).
14. الاستبعاد من برنامج المدرسة العادية - المشرف أو من ينوب، مجلس الإدارة.
15. الإيقاف الدائم من المدرسة - المشرف أو من ينوب، مجلس الإدارة.
16. سبل الانتصاف الأخرى التي يسمح بها القانون - المسؤول المعين بموجب القانون المعمول به أو اللائحة.

تحمل مدونة قواعد السلوك الطلاب المسؤولية عن سلوكهم. يتم تصنيف سوء السلوك في أربعة المستويات على أساس خطورة السلوك. يحتوي كل مستوى على مجموعة متنوعة من التدخلات و عواقب على موظفي المدرسة لاستخدامها استجابة لسلوك الطالب. مدونة قواعد السلوك يوفر مقاييس متدرجة للمساعدة للطلاب الذين ينخرطون في سلوكيات متكررة بالرغم من ذلك التدخلات أو العواقب السابقة.

، بموجب هذه المصنوفة ، يستجيب موظفو المدرسة لسلوكيات الطلاب من خلال التدخلات الإرشادية حسب الظروف والاستجابات التأديبية. يمكن لموظفي المدرسة اختيار واحد من العديد من الإرشادات التدخلات لمساعدة الطلاب على تحسين سلوكهم. على جميع المستويات ، قد يتلقى الطلاب إحالة تأديبية لموظفي الدعم في مبنى المدرسة.

، تحد المصنوفة عمدًا من السلوكيات التي يمكن للطلاب أن يتلقى استبعادًا تأديبيًا من أجلها مثل إزالة الفصل الدراسي أو التعليق قصير الأمد أو طویل الأمد أو الطرد. باستثناء لفترات طويلة أو تكرار السلوكيات ، لا يتم تعليق الطلاب بسبب سلوكيات المستوى 1 أو 2 أو إزالتهم من الفصل الدراسي لسلوكيات المستوى 1. قد يتم إزالة الطلاب من الفصل الدراسي للمستوى 2 أو 3 أو 4 السلوكيات. قد يتم تعليق الطلاب لسلوكيات المستوى 3 أو 4. الطلاب الذين يشاركون في سوء السلوك الذي لم يتم تضمينه في المصنوفة يخضع لإجراءات تأديبية مناسبة التي تحددها إدارة المدرسة ، بما يتفق مع المستويات التأديبية المحددة للسلوكيات المماثلة عليها في المصنوفة.

المستوى	السلوك غير المتعاون / غير الممثل	التدخلات الصفية. دعم الطلاب تدخلات الفريق
المستوى 1	السلوك غير المتعاون / غير الممثل	طاقم الدعم المكثف؛ مدير التدخلات والردود
المستوى 2	السلوك المضطرب / التخريبي	تدخلات الإحالة ؛ تعليق استجابات
مستوى 3	السلوك العدوانى أو الضار / الضار	تدخلات الإحالة ؛ ممتد ردود التعليق
مستوى 4	السلوك الخطير أو العنيف	

كيفية استخدام مصنوفة السلوكيات والردود

للرد على سوء السلوك ، يجب على موظفي المدرسة استخدام المصنوفة أدناه ، جنبًا إلى جنب مع الجدول أعلاه ، على النحو التالي:

- يجب على موظفي المدرسة تحديد السلوك في المصنوفة 1.
- في الحالة الأولى لأي سلوك غير لائق أو تخريبي ، يجب على موظفي المدرسة استخدام واحد أو المزيد من التدخلات الإرشادية ، والاستجابات التأديبية ، إذا كان ذلك مناسبًا ، من الأدنى المستوى المشار إليه (نقطي) في المصنوفة لهذا السلوك (أو تدخل واحد أو أكثر أو الاستجابات التأديبية من أي مستوى أدنى). (انظر الجدول أعلاه للتدخلات و استجابات.)
- إذا تكرر نفس السلوك خلال نفس العام الدراسي ، يجوز لموظفي المدرسة استخدام واحد أو 3. المزيد من التدخلات أو الاستجابات التأديبية من المستوى الأعلى التالي في المصنوفة لذلك السلوك ، أو أي مستوى أدنى. إذا كان هناك مستوى واحد فقط محدد لهذه الجريمة ، ثم أي مستوى

يجب أن تكون التدخلات أو الاستجابات التأديبية المستخدمة من نفس المستوى أو مستوى أدنى باستثناء حالات الانتهاكات المتكررة والمستمرة ذات الطبيعة نفسها أو ذات الطبيعة المماثلة ، فإن الموضحة لسلوك معين Matrix قد لا يتم تجاوز مستويات استجابة.

4. باستثناء حالات الانتهاكات المتكررة والمستمرة من نفس الطبيعة أو ما شابهها ، طاقم المدرسة قد لا تستخدم التدخلات والاستجابات التأديبية من تلك المربعات المظلمة. في تلك الحالات التي يتم فيها استخدام الاستجابة التأديبية من الصناديق المظلمة ، التصالحية لا يزال ينبغي اعتبار الممارسات كعنصر من عناصر الاستجابة. يتم تشجيع الموظفين على استخدام التدخلات الإرشادية كلما أمكن ذلك.

مثال

- إذا أظهر الطالب سلوكًا غير محترم وتقرر أنه تدخل أو تأديبي > هناك حاجة إلى استجابة ، يجب على المعلم استخدام تدخل واحد أو أكثر من المستوى الأول
- إذا تعرض هذا الطالب للاضطراب مرة أخرى خلال نفس العام الدراسي ، فقد يستخدم المعلم واحدًا أو أكثر > تدخلات من المستوى الأول أو الثاني
- إذا لم تنجح التدخلات وارتكب الطالب نفس المخالفة مرة ثالثة ، فعندئذ > قد يستخدم المعلم واحدًا أو أكثر من التدخلات من المستويين الأول والثاني
- في الظروف التي يكون فيها الطالب قد انخرط بشكل متكرر ومستمر في انتهاكات لنفسه أو > (طبيعة مماثلة ، يمكن استخدام التدخلات من المستوى الثالث أو الرابع (مظلمة باللون الرمادي

قائمة التدخلات الإرشادية ليست شاملة. خيارات أخرى تدعم الطلاب في الفصل وفي المدرسة دون إزالتهم من * يمكن النظر في بيئة المدرسة واستخدامها

مستويات التدخلات والاستجابات التأديبية

الوقاية الشاملة لجميع الطلاب

تتخذ المقاطعة منهجًا مدرسيًا كاملاً لتعزيز السلوك الإيجابي. يتم دمج التعلم الاجتماعي العاطفي في استجابة ثقافية المنهج الذي يشارك الطلاب. يجتمع الموظفون بانتظام للتأكد من وجود برنامج شامل لدعم الطلاب

يشمل خدمات التوجيه وفرص التعلم الاجتماعي العاطفي وفرص مشاركة الطلاب الوقية والتدخل الدعم السلوكي لتشجيع وتحفيز سلوك الطلاب المؤيد للمجتمع والتواصل الإيجابي مع المجتمع المدرسي. التصالحية تُستخدم الدوائر والممارسات التصالحية الأخرى بانتظام لبناء العلاقات وإرساء التقاهم والثقة وخلق المجتمع المدرسة لديها نظام معمول به للتعرف على الطلاب الذين يحتاجون إلى التدخل و / أو خدمات الدعم.

المفتاح: استخدم المستوى الأدنى المشار إليه أولاً

تأديبي استجابات	التدخلات الإرشادية	نوع من تدخل
<ul style="list-style-type: none"> الوقت المستقطع داخل الفصل فقدان امتيازات الفصول الدراسية احتجاز 	<ul style="list-style-type: none"> تذكير وإعادة التوجيه التصحيح اللفظي لعاب الأوزار اتصال الوالد أو الوصي التفكير الكفاني اعتذار خطي تغيير المعد ورقة التقدم اليومية على السلوك مؤتمر المعلم / الطلاب نظام المعلم الأصدقاء مؤتمر المعلمين / أولياء الأمور 	<p>التدخلات الصفية و استجابات. تهدف هذه التدخلات إلى تعليم السلوك الصحيح والذيل لذلك يمكن للطلاب التعلم وثبات الأمان والسلوك المحترم. المدرسون شعروا على تجربة مجموعة متنوعة من التدريس و استراتيجيات إدارة الفصول الدراسية يجب على المعلمين استخدام هذه الردود في أزياء تخرج</p>
<ul style="list-style-type: none"> ايا من الأعلى عواقب التوبيخ المناسب مدير فقدان امتياز المدرسة احتجاز إزالة Classroom (حتى 1/2 يوم) ايا من الأعلى عواقب التعليق قصير المدى (واحد إلى خمسة أيام) 	<ul style="list-style-type: none"> أي من التدخلات المذكورة أعلاه يرافق الوالد الطالب إلى المدرسة إذا كان أحد الوالدين يوافق وكجزء من المتطلبات التعاقدية الإحالة إلى موقع الدعم على مستوى المنفى الإحالة إلى برنامج ما بعد المدرسة الإحالة إلى فريق دعم الطلاب الإحالة إلى برنامج التوجيه الإحالة إلى الصحة المدرسية أو الصحة العقلية عيادة الإحالة إلى منظمة مجتمعية الإحالة إلى خدمات علاج الإيمان التغيير في الجدول الزمني أو الفصل الدراسي إن أمكن التقييم السلوكي الوظيفي وخلق خطة التدخل السلوكي أو CSE 504 الإحالة إلى فريق وساطة الأقران النهج التصالحية ، بما في ذلك المجتمع الخدمية أو الاسترداد حل النزاعات وساطة المجتمع المؤتمرات المجتمعية 	<p>1 فيل</p> <p>إل</p> <p>تدخلات فريق دعم الطلاب. غالبًا ما تتضمن هذه التدخلات الدعم الموظفين ، سواء في المدرسة أو داخل على نطاق أوسع ، وتهدف إلى إشراك نظام دعم الطلاب لضمان التعلم الناجح والامتثال للتدخلات وتغيير الظروف التي تساهم في السلوك غير المناسب أو التخريبي. المعلمين يجب استخدام هذه الردود بشكل متدرج. موضة</p> <p>2</p> <p>طاقم الدعم المكثف و التدخلات الإدارية و استجابات. يمكن لهذه التدخلات إثبات إدارة المدرسة والهدف لتصحيح السلوك من خلال التكيف على جذية السلوك مع الحفاظ الطلاب في المدرسة. يجب على الموظفين استخدامها هذه الردود بطريقة متدرجة</p> <p>3</p> <p>التعليق والإحالة</p> <p>تدخلات التدخلات والردود. هؤلاء قد تشمل التدخلات على المدى القصير طرد طالب من المدرسة البنية بسبب شدة سلوك. مدة المدى القصير. التعليق ، إذا تم إصداره ، يجب أن يقتصر على بفر ما هو ممكن صليًا بينما بشكل كاتب معالجة السلوك. يجب على الموظفين استخدامها هذه الردود بطريقة متدرجة</p> <p>4</p> <p>تمديد التعليق والإحالة</p> <p>استجابات. تشمل هذه التدخلات طرد طالب من المدرسة البنية بسبب شدة سلوك. قد تنطوي على التنسيب للطلاب في بيئة آمنة إن يوفر هيكلاً إضافيًا للتعامل مع سلوك. تركز هذه التدخلات على مراقبة سلامة المدرسة المجتمع وإنهاء التمييز الذاتي و سلوك خطير. يجب على الموظفين استخدام هذه الردود بطريقة متدرجة</p>

السلوكيات غير الملائمة والمزعجة ومستويات الاستجابة

المفتاح: استخدم المستوى الأدنى المشار إليه أولاً

<p>المستوى 1: دعم الفصل الدراسي - وفريق دعم الطلاب قد يكون من المناسب عندما الطالب ليس لديه حوادث سابقة والتدخلات لم تعمل ذلك . تم وضعها في مكانها الصحيح</p>	<p>المستوى الثاني: دعم مكثف الموظفين والمناسب الإدارة - قد تكون مناسبة عندما يكون الدعم تم وضعها في الفصول الدراسية لمعالجة السلوك لكن السلوك استمر لتؤثر سلبًا على التعلم</p>	<p>المستوى 3: تعليق قصير الأمد قد يكون من المناسب عندما التدخلات والدعم لها تم وضعها ولكن السلوك (بتصاعد) الجرائم المتكررة</p>	<p>المستوى 4: طلب طويل الأمد التعليق - قد يكون مناسباً عند سلوك الطالب بجديّة يؤثر على سلامة الآخرين في المدرسة.</p>
---	--	--	--

من الطلاب وغيرهم

سلوك غير لائق	مستوى 1	مستوى 2	مستوى 3	مستوى 4	ربما يشير إلى قانون إجباري، للنصيحة التحويل أو مزيد من العمل
الغياب					
• التأخر بدون عذر أو الغياب عن المدرسة	•				
• الغياب المستمر أو المفرط عن المدرسة		•			
عدم الأمانة الأكاديمية (مثل الغش أو سرقة)					
• الغش أو الانتحال	•	•			
كحول					
• تحت التأثير * (انظر الملاحظة الخاصة في نهاية مصفوفة)		•			
• التملك		•			•
• التوزيع أو البيع			•	•	•
هجوم على الطالب (أي ضرب أو ركل أو لكمة طالب آخر) (دون سابق إنذار أو استقراز)					
• لا توجد إصابات (لا إصابات جسدية أو بصرية ؛ يشمل حوادث العنف المنزلي أو العلاقة (النزاعات)		•	•		
• (إلى الصف K 6 إصابة جسدية (من)		•	•	•	
• (الإصابة الجسدية (الصفوف من 7 إلى 12)			•	•	•
تهديد بقتل / بندقية					
• إلى الصف K 4			•	•	
• الصفوف من الخامس إلى الثاني عشر				•	•

31

السلوكيات غير الملائمة والمزعجة ومستويات الاستجابة

المفتاح: استخدم المستوى الأدنى المشار إليه أولاً

المستوى 1: حجرة الدراسة	المستوى 2: طاقم الدعم المكثف والإدارة المناسبة	المستوى 3: قصير المدى	المستوى 4: طلب
الدعم والطالب فريق الدعم - قد يكون مناسب عند الطالب ليس لديه حوادث سابقة و التدخلات لم تفعل ذلك تم وضعها في مكانها الصحيح	تم وضع الدعامات في مكانها الصحيح في الفصول الدراسية لتناولها السلوك ، ولكن السلوك استمرت في التأثير سلبيًا تعلم الطلاب و الآخرين.	تعليق - قد يكون مناسب عندما التدخلات والدعم ، تم وضعها لكن السلوك تصعيد (متكرر (الجرائم).	تعليق طويل الأمد قد يكون مناسباً - عندما يكون الطالب السلوك بجديّة يؤثر على سلامة الآخرين في المدرسة.

سلوك غير لائق

مستوى
1مستوى
2مستوى
3مستوى
4ربما يشقن أو
إجباري
للنصيحة
التحويل أو
بالإضافة إلى ذلك
عمل

التهديدات والتسلط والتسلط عبر الإنترنت

- السلوك المتعمد (بما في ذلك اللفظي أو الكتابي السلوك) أو الاتصالات الإلكترونية أي يُقصد به أن يكون هجومًا أو تهديدًا أو تخويف وقد يؤدي إلى اضطراب كبير في عملية منظمة للمدرسة.

•

•

•

(DASA) تقرير قانون الكرامة لجميع الطلاب

يجب تقديمه

- الاتصال الجسدي بطريقة مقصودة مسيئة أو مهددة أو مخيفة وربما تعطل إلى حد كبير عملية ترتيب أ المدرسة.

•

•

(DASA) تقرير قانون الكرامة لجميع الطلاب

يجب تقديمه

- التمرر الخطير (على سبيل المثال ، بشكل متكرر بمرور الوقت الانخراط في السلوكيات السلبية المتعمدة يؤثر سلبيًا على قدرة الطالب الآخر المشاركة أو الاستفادة من تعليم المدرسة أو البرامج اللاصفية أو شديدة العزلة حالات التمرر ، مثل التهديد أن يضع الطالب في حالة خوف من الموت أو الجدية إصابة أو سلوك يُقصد منه التسبب في شخص آخر (طالب يعاني من إذلال علني).

•

•

(DASA) تقرير قانون الكرامة لجميع الطلاب

يجب تقديمه

انتهاك الحافلة

- تعطل خطير في الحافلة. (تسبب السلوك (السائق لإيقاف الحافلة)

•

•

•

قطع الطبقة

32

- عدم الحضور أو حضور الفصل المقرر.

•

السلوكيات غير الملائمة والمزعجة ومستويات الاستجابة

المفتاح: استخدم المستوى الأدنى المشار إليه أولاً

المستوى 1 : دعم الفصل الدراسي

- وفريق دعم الطلاب
قد يكون من المناسب عندما
الطالب ليس لديه حوادث سابقة
والتدخلات لم تفعل ذلك
تم وضعها في مكانها الصحيح

سلوك غير لائق

المستوى 2: طاقم الدعم المكثف

- والإدارة المناسبة
قد يكون مناسباً عند الدعم
تم وضعها في مكان في
الفصول الدراسية لمعالجة السلوك ، ولكن
استمر السلوك
تؤثر سلباً على تعلم
الطلاب وغيرهم

المستوى 3: قصير المدى

تعلق - قد يكون
مناسب عندما
التدخلات والدعم
تم وضعها ، ولكن
السلوك يتصاعد
(الجرائم المتكررة)

المستوى 4: طلب

على المدى الطويل
تعلق - مايو
يكون مناسباً
عندما يكون الطالب
السلوك بجدية
يؤثر على سلامة
الأخرين في المدرسة

مستوى

1

مستوى

2

مستوى

3

مستوى

4

ربما يشير
إلى القانون
ENFORCEM
الأنف والأذن والحنجرة
،النصيحة
تحويل
أو
بالإضافة إلى ذلك
عمل

اضطراب الفصل

- التحدث في الفصل أو التحدث خارج الدور ؛ رمي
- شاء؛ العبث بالأخر أو مضايقته أو مضايقته
- الطلاب والسلوكيات الأخرى التي تزجح الطالب
- التعلم.

العصيان

- التمرد هو رفض طاعة أمر المدرسة
- (الموظفين غير عنيف / غير جسدي
- رفض أن يتم مسحها •

34

صفحة 35

السلوكيات غير الملائمة والمزعجة ومستويات الاستجابة

المفتاح: استخدم المستوى الأدنى المشار إليه أولاً

المستوى 1: حجرة الدراسة
الدعم والطالب
فريق الدعم - قد يكون
مناسب عند الطالب
ليس لديه حوادث سابقة و
التدخلات لم تفعل ذلك
تم وضعها في مكانها الصحيح

المستوى 2: طاقم الدعم المكثف
والإدارة المناسبة
قد يكون مناسباً عندما -
تم وضع الدعائمات في مكانها الصحيح
في الفصول الدراسية لتناولها
السلوك ، ولكن السلوك
استمرت في التأثير سلبيًا
تعلم الطلاب و
الأخرين

المستوى 3: قصير المدى
تعليق - قد يكون
مناسب عندما
التدخلات والدعم
تم وضعها ، ولكن
السلوك يتصاعد
(الجرائم المتكررة)

المستوى 4: طلب
تعليق طويل الأمد
قد يكون مناسباً -
عندما يكون الطالب
السلوك بجدية
يؤثر على سلامة
الأخرين في المدرسة

**غير لائق أو مزعج
سلوك**

مستوى
1

مستوى
2

مستوى
3

مستوى
4

ربما يشير الى
قانون
إجباري
للنصيحة
التحويل أو
بالإضافة إلى ذلك
عمل

السلوك غير المحترم

- استخدام الشتائم أو الإهانات اللفظية. الكذب على •

التضليل أو إعطاء معلومات خاطئة إلى العاملين في المدرسة.

• •

انتهاك قواعد اللباس

الرجوع إلى معايير قواعد اللباس المدرجة في الملحق أ

إرشاد
التدخلات
فقط

•

الأدوية أو المواد الخاضعة للرقابة

في المدرسة أو الأنشطة التي ترعاها المدرسة أو متى) متورط في الحوادث التي تؤثر على السلامة أو الرفاهية (من مجتمع المدرسة

تحت التأثير * (انظر الملاحظة الخاصة في نهاية (مصروفة

• •

• التملك

•

•

•

•

• التوزيع أو البيع

•

•

•

35

السلوكيات غير الملائمة والمزعجة ومستويات الاستجابة

المفتاح: استخدم المستوى الأدنى المشار إليه أولاً

المستوى 1: حجرة الدراسة
الدعم والطالب
فريق الدعم - قد يكون
مناسب عند الطالب
ليس لديه حوادث سابقة و
التدخلات لم تفعل ذلك
تم وضعها في مكانها الصحيح

المستوى 2: طاقم الدعم المكثف
والإدارة المناسبة
قد يكون مناسباً عندما -
تم وضع الدعائم في مكانها الصحيح
في الفصول الدراسية لتناولها
السلوك ، ولكن السلوك
استمرت في التأثير سلباً
تعلم الطلاب و
الأخرين.

المستوى 3: قصير المدى
تعليق - قد يكون
مناسب عندما
التدخلات والدعم
تم وضعها ، ولكن
السلوك يتصاعد
(الجرائم المتكررة).

المستوى 4: طلب
تعليق طويل الأمد
قد يكون مناسباً -
عندما يكون الطالب
السلوك بجدية
يؤثر على سلامة
الأخرين في المدرسة.

غير لائق أو مزعج
سلوك

مستوى
1

مستوى
2

مستوى
3

مستوى
4

ربما يشير إلى
قانون
إجباري
للنصيحة
التحويل أو
بالإضافة إلى ذلك
عمل

التنشيط الكاذب لإتذار الحريق

• إلى K 4 الصفوف من

•

•

•

إطلاق النار
قسم
يجب أن
أخطر
إطلاق النار
قسم

• الصفوف من الخامس إلى الثاني عشر

• يجب أن
أخطر.

قتال

- العدوان الجسدي مع طالب آخر (على سبيل المثال ،
(الدفع أو الدفع)
- قتال طفيف (قد يشمل الحوادث التي أدت إلى
(إصابات طفيفة)

إعداد الحريق / الحرق المتعمد

- إشعال النار . تدمير الممتلكات نتيجة لذلك
لإشعال النار.

• يجب أن
أبلغ إلى
إطلاق النار
قسم
NYS Fire Code
§401.3

القمار

- اشتراط استخدام المال أو الصرف
بضائع

سوء السلوك في المجالات غير التعليمية (على سبيل المثال ، المدخل ، غرفة الطعام ، الدرج)

- الجري وإحداث ضوضاء مفرطة ورمي
شاء؛ العبث بالآخر أو مضايقته أو مضايقته
الطلاب
- عدم اتباع التوجيهات ، مما يؤدي إلى أ

36

الصفحة 37

التهديد المحتمل بالحقاق الأذى بشخص آخر أو
مما يؤدي مباشرة إلى إيذاء الآخرين

السلوكيات غير الملازمة والمزعجة ومستويات الاستجابة

المفتاح: استخدم المستوى الأدنى المشار إليه أولاً

المستوى 1: حجرة الدراسة	المستوى 2: طاقم الدعم المكثف والإدارة المناسبة	المستوى 3: قصير المدى	المستوى 4: طلب
الدعم والطالب فريق الدعم - قد يكون مناسب عند الطالب ليس لديه حوادث سابقة و التداخلات لم تفعل ذلك تم وضعها في مكانها الصحيح	قد يكون مناسباً عندما - تم وضع الدعائم في مكانها الصحيح في الفصول الدراسية لتناولها السلوك ، ولكن السلوك استمرت في التأثير سلباً تعلم الطلاب و الآخرين.	تعلیق - قد يكون مناسب عندما التداخلات والدعم تم وضعها ، ولكن السلوك يتصاعد (الجرائم المتكررة).	تعلیق طويل الأمد قد يكون مناسباً - عندما يكون الطالب السلوك بجدية يؤثر على سلامة الآخرين في المدرسة

غير لائق أو مزعج سلوك

المضايقات على أساس العرق والعرق والجنس / الجنس الهوية أو التوجه الجنسي أو الإعاقة أو الدين ضد أعضاء المجتمع المدرسي ، بما في ذلك المضايقات الإلكترونية

- المضايقات البسيطة (مثل التمييز اللفظي (أجراءات

(DASA) تقرير قانون الكرامة لجميع الطلاب
قد يتم حفظها

مستوى	مستوى	مستوى	مستوى	ربما يشير الى قانون إجباري ،للنصيحة التحويل أو بالإضافة إلى ذلك عمل
1	2	3	4	

مسيئة أو مهددة أو مخيفة

**(DASA) تقرير قانون الكرامة لجميع الطلاب
قد يتم حفظها**

- مضايقات خطيرة (أي مستمرة أو طويلة الأمد
المضايقة أو المضايقة التي تتطوي على تهديد
السلوك الذي يضع الطالب في حالة خوف من الموت أو
إصابة خطيرة ، أو قذف ، أو تمييز ، أو
السلوك الذي يهدف إلى إحداث طالب آخر
(أن تعاني من الإذلال العلني

**(DASA) تقرير قانون الكرامة لجميع الطلاب
قد يتم حفظها**

التحريض على الإزعاج أو المشاركة فيه

- التسبب في اضطراب كبير في جو
النظام والانضباط في المدرسة ما هو ضروري
للتعلم الفعال ، خارج العام
تعطيل الفصول الدراسية ، أو إعاقة المركبات أو
حركة المشاة

38

الصفحة 39

- استخدام جهاز اتصال شخصي للجذب
الأخرين للمشاركة في الاضطرابات أو مشاهدتها

السلوكيات غير الملائمة والمزعجة ومستويات الاستجابة

المفتاح: استخدم المستوى الأدنى المشار إليه أولاً

المستوى 1: حجرة الدراسة الدعم والطالب فريق الدعم - قد يكون مناسب عندما الطالب ليس لديه سابقة الحوادث و التدخلات لم تفعل ذلك تم وضعها في مكانها الصحيح	المستوى الثاني: دعم مكثف الموظفين والمناسب الإدارة - قد تكون مناسب عند الدعم تم وضعها في مكان في الفصول الدراسية لمعالجة السلوك لكن هذا السلوك استمرت في التأثير سلبًا تعلم الطلاب و آخرين.	المستوى 3: قصير المدى تعليق - قد يكون مناسب عندما التدخلات و تم وضع الدعائم المكان ، ولكن السلوك تصعيد (متكرر (الجرائم).	المستوى 4: طلب طويل تعليق المدة - قد يكون مناسبة عندما يكون الطالب يؤثر السلوك بشكل خطير على سلامة الآخرين في المدرسة.
--	--	---	---

غير لائق أو مزعج سلوك

مستوى	مستوى	مستوى	مستوى	يجوز الرجوع إلى القانون إنفاذ ل المشورة ، التحويل أو أكثر عمل
1	2	3	4	

المستشقات

*تحت تأثير

يجب إخطار الطاقم الطبي على الفور إذا
تم العثور على الطالب ليكون تحت تأثير أو يستخدم
المستشقة.
التملك.

التوزيع أو البيع

الاتصال الجسدي مع موظفي المدرسة

الاتصال الجسدي غير المقصود والمتهور مع
موظفي المدرسة
الاعتداء على موظفي المدرسة جسدياً
مهاجمة موظف في مدينة روشيستر
(إلى K 6 المدارس أو أي شخص بالغ آخر (الصفوف من

- الاعتداء على موظفي المدرسة. جسدياً
- مهاجمة موظف في مدينة روشينستر
- (المدارس أو أي شخص بالغ آخر (الصفوف من 7 إلى 12

ملاحظة: * يتم التحكم في جميع الطلاب الذين تم تحديدهم تحت تأثير الكحول والمخدرات ، تتطلب المواد أو المستنشقات تقييماً لتحديد الحاجة للوقاية والعلاج ، أو خدمات التدخل الطبي ويجب أن تكون مرتبطة بالخدمات المناسبة من خلال موظفو دعم المدرسة المحددون ، مثل الممرضة أو الأخصائي الاجتماعي أو المستشار أو المسؤول في وقت الحادث.

40

صفحة 41

السلوكيات غير الملائمة والمزعجة ومستويات الاستجابة

المفتاح: استخدم المستوى الأدنى المشار إليه أولاً

المستوى 1 : حجرة الدراسة الدعم والطلاب فريق الدعم - قد يكون مناسب عندما الطلاب ليس لديه سابقة الحوادث و التدخلات لم تفعل ذلك تم وضعها في مكانها الصحيح	المستوى الثاني: دعم مكثف الموظفين والمناسب الإدارة - قد تكون مناسب عند الدعم تم وضعها في مكان في ، الفصول الدراسية لمعالجة السلوك لكن هذا السلوك استمرت في التأثير سلبيًا تعلم الطلاب و الآخرين	المستوى 3: قصير المدى تعليق - قد يكون مناسب عندما التدخلات و تم وضع الدعائم المكان ، ولكن السلوك تصعيد (متكرر (الجرم)	المستوى 4: طلب طويل تعليق المدة - قد يكون مناسبة عندما يكون الطالب يؤثر السلوك بشكل خطير على سلامة الآخرين في المدرسة	يجوز الرجوع إلى القانون إنفاذ المشورة ، التحويل أو أكثر عمل
غير لائق أو مزعج سلوك	مستوى 1	مستوى 2	مستوى 3	مستوى 4

استخدام الأجهزة الإلكترونية المحمولة في أوقات غير مصرح بها

- والأجهزة الإلكترونية iPod استخدام الهواتف المحمولة وأجهزة المساعد الرقمي الشخصي وأجهزة الألعاب ومؤشرات الليزر وغيرها من الأجهزة المحمولة الأجهزة الإلكترونية.

في المخالفة الأولى ، يجب أن يكون الطلاب فقط
إعطاء تحذير.

فقط بعد المخالفة الأولى يمكن للطلاب
أن تخضع لاستجابات المستوى 1. على ال
المخالفة الثانية ، يجب إخطار الوالدين
تحدث.

السلوكيات غير الملائمة والمزعجة ومستويات الاستجابة

المفتاح: استخدم المستوى الأدنى المشار إليه أولاً

المستوى 1: حجرة الدراسة	المستوى 2: طاقم الدعم المكتف	المستوى 3: قصير المدى	المستوى 4: طلب
الدعم والطلاب فريق الدعم - قد يكون مناسب عند الطالب ليس لديه حوادث سابقة و التدخلات لم تفعل ذلك	- الإدارة المناسبة قد يكون من المناسب عندما تم وضع الدعائم في مكانها الصحيح في الفصول الدراسية لتناولها السلوك ، ولكن السلوك	تعليق - قد يكون مناسب عندما التدخلات و تم وضع الدعائم المكان ، ولكن السلوك	تعليق طويل الأمد قد يكون مناسباً - عندما يكون الطالب السلوك بجديّة يؤثر على سلامة

41

الصفحة 42

تم وضعها في مكانها الصحيح	استمرت في التأثير سلبيًا تعلم الطلاب و الأخرين.	تصعيد (متكرر (الجرائم).	الأخرين في المدرسة.	رئيا يشير الى قانون إجباري للنصيحة التحويل أو بالإضافة إلى ذلك عمل
غير لائق أو مزعج سلوك	مستوى 1	مستوى 2	مستوى 3	مستوى 4

الأضرار التي لحقت بالمتلكات ، بما في ذلك الكتابة على الجدران

• (ضرر طفيف أو متهور (أقل من 50 دولارًا	•	•		
• الإضرار المتعمد بشخص آخر أو بمدرسة (الملكية (من 50 دولارًا إلى 250 دولارًا		•	•	
• الإضرار المتعمد بشخص آخر أو بمدرسة (الملكية (أكثر من 250 دولارًا		•	•	•

استخدام المعدات المدرسية بدون إذن

• استخدام تكنولوجيا المدرسة والاتصالات معدات	•	•		
---	---	---	--	--

إصابة جسدية خطيرة

• التسبب عمدًا في خطر الموت أو التسبب في تشوه دائم أو خطير أو فقدان من وظيفة أي جزء من الجسم أو ضعف من وظيفة أي جزء من الجسم				• خطيرة جسديا يجب أن تكون الإصابة ذكرت للقانون إجباري
---	--	--	--	--

السلوكيات غير الملائمة والمزعجة ومستويات الاستجابة

المفتاح: استخدم المستوى الأدنى المشار إليه أولاً

المستوى 1: حجرة الدراسة والدعم والطلاب	المستوى 2: طاقم الدعم المكثف والإدارة المناسبة	المستوى 3: قصير المدى تعليق - قد يكون مناسب عندما التدخلات و تم وضع الدعوات المكان ، ولكن السلوك تصعيد (متكرر الجرائم).	المستوى 4: طلب تعليق طويل الأمد قد يكون مناسباً - عندما يكون الطالب السلوك بجديّة يؤثر على سلامة الآخرين في المدرسة
فريق الدعم - قد يكون مناسب عند الطالب ليس لديه حوادث سابقة و التدخلات لم تفعل ذلك تم وضعها في مكانها الصحيح	قد يكون من المناسب عندما تم وضع الدعوات في مكانها الصحيح في الفصول الدراسية لتناولها السلوك ، ولكن السلوك استمرت في التأثير سلبيًا تعلم الطلاب و الآخرين.		

غير لائق أو مزعج سلوك

مستوى 1	مستوى 2	مستوى 3	مستوى 4	ربما يشير إلى قانون إجباري للنصيحة أو التحويل أو بالإضافة إلى ذلك عمل

المخالفة الجنسية وسوء السلوك

و / أو الاعتداء

- التحرش الجنسي (أي التحرش الجنسي غير المرغوب فيه • السلف ، طلبات الخدمات الجنسية ؛ آخر السلوك اللفظي أو الكتابي أو الجسدي غير المناسب (أو الإيماءات ذات الطبيعة الجنسية ، والتعرض غير اللائق
- (إلى K 12 النشاط الجنسي بالتراضي (الصفوف من •

- العمل الجنسي القسري (استخدام القوة الجسدية ، صريحة أو • (التهديد الضمني بالضرر للحصول على الامتثال الاتصال الجنسي غير المرغوب فيه ، بما في ذلك غير المرغوب فيه) (لمس الأجزاء الحميمة من الجسم دون استخدام القوة

سرقة

- أخذ الأموال التي لا تخص ذلك • شخص

التعدي على ممتلكات الغير

- أن تكون على ممتلكات المدرسة دون إذن •
- أن تكون على ممتلكات المدرسة أثناء تعليقها أو • مطرود

الاعتداءات الجنسية يجب أن ذكرت للقانون إجباري

السلوكيات غير الملائمة والمزعجة ومستويات الاستجابة

المفتاح: استخدم المستوى الأدنى المشار إليه أولاً

المستوى 1: حجرة الدراسة	المستوى 2: طاقم الدعم المكثف	المستوى 3: قصير المدى	المستوى 4: طلب
الدعم والطالب فريق الدعم - قد يكون مناسب عند الطالب ليس لديه حوادث سابقة و التدخلات لم تفعل ذلك تم وضعها في مكانها الصحيح	الإدارة المناسبة - قد يكون من المناسب عندما تم وضع الدعامات في مكانها الصحيح في الفصول الدراسية لتناولها السلوك ، ولكن السلوك استمرت في التأثير سلبيًا تعلم الطلاب و الآخرين.	تعليق - قد يكون مناسب عندما التدخلات و تم وضع الدعامات المكان ، ولكن السلوك تصعيد (منكرر الجرائم).	تعليق طويل الأمد قد يكون مناسباً - عندما يكون الطالب السلوك بجدية يؤثر على سلامة الآخرين في المدرسة.

غير لائق أو مزعج سلوك

مستوى	مستوى	مستوى	مستوى	ربما يشير الى قانون إجباري ،للنصيحة التحويل أو بالإضافة إلى ذلك عمل
1	2	3	4	

الأسلحة والأسلحة النارية والمتفجرات

في المدرسة أو الأنشطة التي ترعاها المدرسة أو متى المتورط في الحوادث التي تؤثر على سلامة أو رفاحية (مجتمع المدرسة)

- الأسلحة النارية (حيازة سلاح ناري على النحو المحدد في ، من القانون الفيدرالي - أي المسدسات 18 USC 921 (بنادق وبنادق وقنابل) الطرد لمدة لا تقل عن سنة تقويمية واحدة بموجب قانون الولاية لانتهاكات الأسلحة النارية ، ولكن يمكن تعديلها على أساس كل حالة على حدة من خلال مدير منطقة مدارس روتشستر سيتي (قانون التعليم § 3214 (3) د)

يجب أن يكون أبلغ إلى شرطة

قانون التعليم §3214 (3) (د)

- البنادق الأخرى (حيازة أي بندقية أخرى من سلاح ناري في القسم ، أعلاه ، من أي نوع ، محملة أو غير محملة قابلة للتشغيل أو غير قابلة للتشغيل ، بما في ذلك أي شيء بيليه ، BB يشبه المسدس - أي بندق (البنادق ومدافع المياه وما إلى ذلك)

يجب أن يكون أبلغ إلى شرطة

- أسلحة أخرى (حيازة أي أداة (والتي يمكن أن تسبب أذى جسدي

قد يكون أبلغ إلى شرطة

قائمة التدخلات الإرشادية ليست شاملة. خيارات أخرى تدعم الطلاب * في الفصل وفي المدرسة دون إخراجهم من البيئة المدرسية

يتم النظر فيها واستخدامها

صفحة 45

رموز الأمان المستندة إلى المدرسة

يحتوي كل مبنى في الحي على كود أمان مصمم للتعامل مع قضايا سلامة المباني و الاستعداد للطوارئ ، وقد يكون للمباني قواعد سلوك تكميلية للمنطقة مدونة قواعد السلوك . يتوقع من جميع الطلاب وموظفي المنطقة والزوار الامتثال لها قواعد البناء وأي قواعد إضافية تم وضعها لتلبية التنبيهات الصادرة عن الولايات المتحدة وزارة الأمن الداخلي ، إنفاذ القانون أو غيرها من الوكالات العامة المصرح لها ، و القيام بدورهم لخلق بيئات آمنة.

الاعتقالات والإحالات إلى جهات إنفاذ القانون

يحتوي الملحق هـ لهذه السياسة على إرشادات شاملة تتعلق بإنفاذ القانون في المدارس.

بشكل عام ، لا ينبغي استخدام الاعتقالات بسبب السلوك المدرسي إلا كملأخ آخر عندما يكون هناك تهديد حقيقي وخطير للسلامة. يجب حل الحوادث دون اعتقالات بقدر ما عملي.

ومع ذلك ، فإن مسؤولي الشرطة لديهم سلطة محدودة لإجراء مقابلات مع الطلاب أو تفتيشهم في المدارس أو في المدارس وظائف المدرسة ، أو استخدام المرافق المدرسية فيما يتعلق بالتحقيقات الجنائية. ثابتة يجوز لمسؤولي الشرطة دخول المدرسة ، R-مع سياسة مجلس الإدارة رقم 5600 ولانحة المشرف 5600 ممتلكات أو وظيفة مدرسية لاستجواب أو تفتيش طالب أو سلوك مجرم التحقيق الذي يشمل الطلاب فقط إذا كان لديهم:

- 1- أمر تفتيش أو توقيف. أو -
- 2- سبب محتمل للاعتقاد بارتكاب جريمة في ممتلكات المدرسة أو في المدرسة وظيفة.

سيتم الاتصال مدير المدرسة ، أو من ينوب عنه ، على الفور بالوالد / الوصي عند الشرطة السعي لاستجواب طالب أو تفتيشه كجزء من تحقيق جنائي. إذا كان الوالد / ولي الأمر لا يمكن الوصول إليه ، أو أن الوالد يرفض الموافقة على البحث أو الاستجواب ، فإن لا يمكن إجراء الاستجواب أو البحث عن الطالب ، إلا إذا كان عمر الطالب 18 عامًا على الأقل من العمر أو أن هناك تهديدًا وشيئًا للسلامة. كلما كان ذلك ممكنًا ، فإن الوالد / الوصي (أو المدير أو من ينوب عنه ، إذا كان الوالد غير موجود) سيكون حاضرًا أثناء أي استجواب للشرطة أو البحث عن طالب في ممتلكات المدرسة أو في وظيفة المدرسة.

سيتم استجواب الطلاب الذين يتم استجوابهم من قبل ضباط الشرطة على ممتلكات المدرسة أو في وظيفة المدرسة حصلوا على نفس الحقوق التي يتمتعون بها خارج المدرسة.

تشير المصفوفة إلى الظروف التي يمكن في ظلها النظر في تقارير إنفاذ القانون أو مطلوبه.

الصفحة 46

يجب على مسؤولي المدرسة استخدام سلطتهم التقديرية قبل إخطار تطبيق القانون ، ويجب أن يأخذوا في الاعتبار العوامل التالية:

1. العمر ، والصحة ، والإعاقة أو حالة التعليم الخاص للطلاب ؛
2. ملاءمة التنسيب الأكاديمي للطلاب .
3. سلوك الطالب السابق وسجل السلوك .
4. فهم الطالب لتأثير سلوكهم .
5. استعداد الطالب لإصلاح الضرر الناجم عن سلوكهم .
6. خطورة المخالفة السلوكية ودرجة الضرر الناتج عنها .
7. (DASA) ، ما إذا كان السلوك يشكل انتهاكاً لقانون الكرامة لجميع الطلاب ،
DASA. وإذا كان الأمر كذلك ، فما هي الاستجابة المطلوبة للوفاء بالتزامات المقاطعة بموجب
الظروف / السياق الذي حدث فيه السلوك ؛
8. ما إذا كان الطالب يتصرف في الدفاع عن النفس .
9. ما إذا كانت جريمة الطالب تهدد سلامة أي طالب أو موظف .
10. أثر الحادث على المجتمع المدرسي بشكل عام .
11. احتمالية أن تدخل أقل من شأنه أن يعالج الانتهاك بشكل مناسب .
12. ، ما إذا كانت المدرسة قد بذلت أي جهد لمعالجة سلوك الطالب باستخدام أسلوب إيجابي .
13. الأساليب الوقائية قبل الحادث محل الخلاف .
14. أي ظروف مخففة أو مشددة أخرى ذات صلة .

سيتصل مدير المدرسة ، أو من ينوب عنه ، على الفور بأولياء الأمور / الوصي على أي طالب اعتقلوا أو شاركوا في تحقيق جنائي على أرض المدرسة في جميع الحالات غير الطارئة أو في أقرب وقت ممكن عملياً في حالات الطوارئ. بما يتوافق مع سياسة مجلس الإدارة 5600 في أي وقت تسعى فيه الشرطة للقبض على طالب ، فإن ، R-ولائحة المشرف 5600 يجب على المدير أو من ينوب عنه الاتصال بالقسم القانوني وعضو في القسم القانوني . يجب أن يكون حاضراً للاعتقال .

لا يُمنع الطلاب وأسره من الاتصال بالشرطة إذا كانوا يعتقدون أن أ
كان الطالب ضحية لجريمة. انظر الملحق هـ (إنفاذ القانون) لمزيد من التفاصيل.

طرد الطلاب والإجراءات القانونية

في بعض الأحيان ، قد ينخرط الطالب في سلوك يهدد سلامة الآخرين في المدرسة المجتمع أو يعطل بشكل خطير البيئة المدرسية ويحتاج إلى إزالته من خلال أ الإزالة المؤقتة للفصول الدراسية أو تعليقها أو طردها. ومع ذلك ، يجب ألا تكون الإحالات الكتابية تستخدم لتوثيق الدعم المقدم للطلاب داخل الفصل الدراسي (مثل المهلات وغيرها (تدابير غير رسمية).

هناك أربع طرق يمكن للمدارس من خلالها استبعاد الطلاب لأسباب تأديبية:

1. (الإزالة المؤقتة للفصل الدراسي بواسطة المعلم (حتى نصف يوم .

صفحة 47

2. التعليق قصير الأجل من قبل مدير المدرسة (1-5 أيام) ، سواء داخل المدرسة أو خارجها.
3. (التعليق طويل الأجل من قبل المشرف (6 أيام - 365 يوماً
4. الطرد من قبل المشرف.

في هذه الحالات ، يحق للطلاب اتباع الإجراءات القانونية الواجبة ، مما يعني أنه يجب على موظفي المدرسة اتخاذها خطوات التحقيق في الحادث والتحدث إلى الطالب قبل اتخاذ قرار الإزالة الطالب من المدرسة. تتضمن الإجراءات القانونية الواجبة عمومًا الحق في تلقي إشعار بالسبب تتم إزالة الشخص من المدرسة وفرصة لذلك الشخص لإخبار جانبه / جانبها الفصحة قبل اتخاذ القرار النهائي. يجب أن يتلقى الأباء إشعارًا بالسلوك و استجابة الانضباط. كلما طالّت مدة الإزالة ، زادت الخطوات التي يجب أن تتخذها المدرسة من قبل إزالة طالب. يحق للطلاب ذوي الإعاقة الحصول على إجراءات قانونية إضافية للحصول على قائمة كاملة بالخطوات المطلوبة ، راجع الملحقين ج (الإجراءات القانونية) ود (الطلاب ذوي الإعاقة).

تعليمات بديلة

تتمثل مهمة المنطقة في تثقيف جميع الطلاب للوصول إلى أعلى مستوى من الأداء. ال تلتزم المنطقة بتحقيق أو تجاوز أهداف الأداء التي حددتها ، وكذلك المبادئ التوجيهية للأداء التي وضعتها ولاية نيويورك ؛ واتخاذ جميع الخطوات الممكنة للنص على أن التعليق لن يكون سببًا لتخلف أي طالب في الإنجاز تلك الأهداف.

يتوقع المجلس من الطلاب والإداريين والمعلمين وأولياء الأمور بذل كل جهد للحفاظ عليها التقدم الأكاديمي للطلاب في حالة الإزالة أو الإيقاف ، ودعم عودة الطالب في المدرسة والفصول الدراسية في ختام الإجراءات التأديبية.

عندما يتم إخراج طالب من الفصل من قبل المعلم ، أو طالب في سن المدرسة الإلزامية تم تعليقها من المدرسة وفقًا لقانون التعليم § 3214 ، ستتخذ المقاطعة ما يلزم خطوات لتوفير تعليمات بديلة كما هو مطلوب بموجب هذه المدونة والقانون المعمول به. ال -يجب أن تكون طريقة التعليم البديل مناسبة للظروف (على سبيل المثال ، طويلة الأجل ، قصيرة الفصل الدراسي أو التعليق في المدرسة أو الإزالة من الفصل). في جميع الأحوال ، يجب على بناء فريق عمل للتأكد من أن كل طالب لديه مهام الدورة التدريبية المتاحة له أو لها ل فترة الإزالة أو التعليق ؛ وأنه عند العودة إلى الفصول الدراسية العادية ، تكون تلك التعيينات سلمت في نفس الأطر الزمنية كما هو منصوص عليه لفرص المكياج في حالة ، غياب بعذر. تقع على عاتق كل طالب مسؤولية إكمال جميع هذه المهام و حيث يتم تعيينه إلى موقع بديل أو إلى مدرس ، للحضور والأداء على أفضل وجه قدرة الطالب.

(المرجع: قانون التعليم §3214 (3) هـ)

(المرجع المتقاطع: سياسة الأهداف التعليمية (4000)

(سياسة حضور وانسحاب الطلاب (5100)

القوة البدنية المحظورة والمسموح بها

العقاب البدني هو أي عمل من أعمال القوة الجسدية على الطالب لغرض معاقبة ذلك طالب علم. العقاب البدني لأي طالب من قبل أي موظف المنطقة ممنوع منعاً باتاً ومع ذلك ، في الحالات التي تكون فيها الإجراءات والطرق البديلة التي لا تنطوي على استخدام لا يمكن استخدام القوة الجسدية بشكل معقول ، يوفر تنظيم الدولة تلك القوة المادية المعقولة يمكن استخدامها من أجل:

1. حماية نفسك أو طالب آخر أو مدرس أو أي شخص من الإصابة الجسدية .
2. حماية ممتلكات المدرسة أو غيرها .
3. تقييد أو إزالة الطالب الذي يتعارض سلوكه مع التمرين المنظم و أداء وظائف وصلاحيات وواجبات منطقة المدرسة ، إذا رفض ذلك الطالب الامتناع عن الأعمال التخريبية الأخرى .

سنقدم المقاطعة جميع الشكاوى حول استخدام العقاب البدني إلى مفوض التعليم وفق أنظمة المفوض .

(NYCRR §§19.5 (a) - (c) ط (3) (د) 100.2 (3) المرجع: 8

عمليات بحث الطلاب

يلتزم مجلس التعليم بضمان وجود جو في ممتلكات المدرسة وفي وظائف مدرسية آمنة ومنظمة. لتحقيق هذا النوع من البيئة ، أي مدرسة يجوز للموظفين المخولين بفرض عقوبة تأديبية على الطالب استجواب الطالب عنها .انتهاك مزعوم للقانون أو مدونة قواعد السلوك

بالإضافة إلى ذلك ، يصرح مجلس الإدارة المشرف ومديري البناء وأمن المنطقة المسؤولين لإجراء عمليات تفتيش للطلاب وممتلكاتهم إذا كان المسؤول المدرسي المعتمد لديه اشتباه معقول في الاعتقاد بأن البحث سينتج عنه دليل على انتهاك الطالب القانون أو مدونة قواعد السلوك . مسؤول أو أفراد أمن يتصرفون تحت قد يقوم التوجيه والإشراف على المسؤول بإجراء بحث عن ممتلكات الطالب الحد الأدنى من التدخل ، مثل لمس الجزء الخارجي من حقيبة كتب ، بدون معقولة الاشتباه ، طالما أن المسؤول لديه سبب مشروع للبحث المحدود. مدرسة أخرى يجوز للأفراد إجراء بحث فقط في حالة لا تسمح فيها الظروف بـ .استدعاء المشرف أو مدير المبنى أو مسؤول الأمن

إذا كان ذلك ممكناً ، يجب على مسؤول المدرسة الذي يجري البحث استشارة مدير المدرسة أو القانون قسم يتعلق بوجود اشتباه معقول ويكون له بالغ آخر شاهد البحث. كلما كان ذلك عملياً ، قبل البحث عن الطالب أو الطالب المتعلقات ، يجب على مسؤول المدرسة المفوض أن يسأل الطالب أولاً عما إذا كان يمتلكها

دليل مادي على أن الطالب انتهك القانون أو مدونة قواعد السلوك و / أو أسأل
على الطالب تسليم الأدلة طواعية و / أو الموافقة على البحث .

سيقتصر البحث على الإجراءات اللازمة لتحديد مكان الأدلة المطلوبة. كلما كان
عمليًا ، سيتم إجراء عمليات البحث في منطقة خاصة وسيكون الطلاب حاضرين متى
يتم تفتيش ممتلكاتهم .

لا تنطبق القواعد الواردة في هذه المعايير المتعلقة بتفتيش الطلاب وممتلكاتهم على
خزائن الطلاب والمكاتب وأماكن التخزين المدرسية الأخرى. الطلاب ليس لديهم معقول
توقع الخصوصية فيما يتعلق بهذه الأماكن ويحتفظ مسؤولو المدرسة بالسيطرة الكاملة
فوقهم. هذا يعني أن خزائن الطلاب والمكاتب وأماكن التخزين المدرسية الأخرى قد تكون كذلك
خاضعة للبحث في أي وقت من قبل مسؤولي المدرسة ، دون إشعار مسبق للطلاب وبدون
موافقتهم .

يمكن إجراء عمليات البحث على ممتلكات المدرسة أو في وظائف المدرسة ، بما في ذلك عمليات البحث
الخزائن أو غرف الفنادق أو المركبات أو غيرها من المرافق التي يستخدمها الطلاب أثناء الرحلات التي ترعاها المدرسة ، أو
الأحداث الرياضية أو الأكاديمية ، وفي هذه الحالة يكون الموظف أو المرافقون أو المدربون المشاركون فيها
يعتبر هذا النشاط لديه نفس السلطة للتصرف الذي ينطبق على المبنى الرئيسي
أو مسؤول أمني على ممتلكات المدرسة .

يُحظر صراحةً عمليات البحث بالتعري على الطلاب في جميع الظروف بموجب هذه السياسة. "قطاع
على أنه بحث يتطلب من الطالب إزالة جميع الملابس" search

إذا قرر المدير أو من ينوب عنه أن هناك تهديدًا وشيكًا على سلامة
طالب أو غيره ، يجب الاتصال بإنفاذ القانون للتدخل .

وفي جميع الأحوال يتم استكمال المحاضر الخاصة بظروف ونتائج البحث
أي مواد خطيرة أو غير قانونية ، مثل الأسلحة أو المواد الخاضعة للرقابة ، تم أخذها أثناء
يتم تسليم مسار البحث إلى مدير السلامة والأمن أو القانون
سلطات الإنفاذ .

يجب أن يكون مسؤولو المدرسة المعتمدون الذين يقومون بالبحث مسؤولين عن التسجيل الفوري
المعلومات التالية عن كل بحث:

1. البحث عن اسم وعمر ودرجة الطالب .
2. أسباب تفصيلية للبحث .
3. اسم أي مخبر (مخبرين) ؛
4. الغرض من البحث (أي العنصر (العناصر) التي تم البحث عنها) ؛
5. نوع البحث ونطاقه .
6. الشخص الذي يقوم بالبحث ولقبه أو وظيفته .
7. شهود التفتيش ، إن وجدوا .
8. وقت البحث ومكانه .

- نتائج البحث (أي العناصر التي تم العثور عليها) ؛ 9.
التخلص من الأشياء التي تم العثور عليها. و 10.
وقت وطريقة ونتائج إخطار الوالدين 11.

يجب أن يكون الموكل أو من ينوب عنه مسؤولاً عن الحراسة والرقابة و التخلص من أي مادة خطيرة مأخوذة من الطالب ، وتسليم أي مادة غير قانونية على الفور عنصر أو عنصر قد يشكل دليلاً على جريمة إلى قسم شرطة روتشستر أو وكالة إنفاذ القانون الأخرى المعتمدة. يجب على الموكل أو من ينوب عنه أن يسمي بوضوح يتم أخذ كل عنصر من الطالب ويحتفظ بالسيطرة على العنصر (العناصر) حتى يتم تسليم العنصر إليه الشرطة. يكون الموكل أو من ينوب عنه مسؤولاً عن التسليم شخصياً مواد خطيرة أو غير قانونية لمدير السلامة والأمن أو لإنفاذ القانون

أنظمة تعريف الكمبيوتر والكشف العشوائي عن المعادن

في جميع المدارس الثانوية ، يجب استخدام أنظمة تعريف الكمبيوتر لتكملة الآخرين مبادرات السلامة ، والتأكد إلى الحد الممكن من الوصول غير المصرح به إلى المدارس تصغير. يتعين على جميع الطلاب حمل هوية الطالب الخاصة بهم وتقديمها ، طلب إلى أي مسؤول أو موظف في المنطقة. أنظمة الكشف عن المعادن ، بما في ذلك العصا اليدوية يمكن استخدام معدات سعة المشي والأشعة السينية من قبل أفراد مدربين في أي مدرسة في أ بطريفة عشوائية ، ويمكن أن يتم ذلك على أساس غير عشوائي قائم على اشتباه معقول يخضع جميع الطلاب لإجراءات المسح ومصادرة أي مادة ممنوعة قانون أو سياسة مدرسية أو لائحة. إذا رفض الطالب التعاون مع المسح أو أذن به عملية التفتيش ، يجب استدعاء موظفي الدعم للتدخل والوساطة. إذا كان الطالب يستمر في رفض الامتثال ، قد تتم إحالة الطالب لاتخاذ إجراء تأديبي

(المرجع المقابل: سياسة المدارس الآمنة 8135)

أجهزة الطلاب الإلكترونية

قد تتم مصادرة الجهاز الإلكتروني للطلاب من قبل موظفي المنطقة وفقاً لمدرسة إجراءات البناء إذا قرر المدير أن امتلاك مثل هذا الجهاز تشتيت أو تشتيت الانتباه إلى البيئة المدرسية أو العملية التعليمية. لأغراض هذا ، mp3 السياسة ، تشمل الأجهزة الإلكترونية ، على سبيل المثال لا الحصر: الهواتف المحمولة ، والهواتف الذكية ، ومشغلات وأجهزة الكمبيوتر المحمولة وأجهزة الاستدعاء وأجهزة التسجيل والألعاب وغيرها من الأجهزة المحمولة PDA و Nooks و Kindles و ipads و ipods أجهزة الأجهزة الإلكترونية. يجب تحديد الجهاز الإلكتروني المصادرة ووضعه و مخزنة في حاوية أو غرفة مغلقة. يجب على كل مدرسة إنشاء إجراءات التخزين والإرجاع بما يتفق مع هذه السياسة. الادعاءات المتعلقة بفقدها جهاز الطالب الإلكتروني الناتج عن ذلك من عدم التزام المدرسة بهذه السياسة يتم دفعها من خلال السلطة التقديرية للمدرسة الأموال.

وفقاً لإرشادات الدولة ولضمان نزاهة الاختبار ، فإن الطلاب ليسوا كذلك

يحق لمراقبي الاختبار والمراقبين ومسؤولي المدرسة جمع الهواتف المحمولة وغيرها الأجهزة الإلكترونية الممنوعة قبل بدء الاختبار والاحتفاظ بها لمدة وقت إجراء الاختبار. سيتم رفض القبول في الاختبار لأي طالب لديه هاتف محمول أو أي جهاز إلكتروني آخر بحوزته ولا يتنازل عنه.

أو 504 خطط أو وثائق من أحد الأطباء (IEP) الطلاب الذين لديهم خطط تعليم فردية يجوز للممارس الذي يتطلب على وجه التحديد استخدام جهاز إلكتروني القيام بذلك على النحو المحدد.

أجهزة كمبيوتر المنطقة / مواقع الويب / البريد الإلكتروني المستخدم من قبل أي شخص

لا يوجد أي شخص يستخدم فاكسات المنطقة أو أجهزة الكمبيوتر أو البرامج المملوكة أو المؤجرة أو الخاضعة لسيطرة منطقة ، أو مواقع الويب ، والبريد الإلكتروني أو الوصول إلى الإنترنت التي توفرها منطقة لديها معقول توقع الخصوصية فيما يتعلق بهذه المعدات أو البرامج أو مواقع الويب أو البريد الإلكتروني أو الإنترنت الوصول التي توفرها المنطقة. لا يجوز لأي شخص إضافة أي برنامج أو أي جهاز عن قصد التعلق (بما في ذلك الأجهزة اللاسلكية) بأي من هذه المعدات دون كتابة صريحة موافقة إدارة وتقنية المعلومات في المنطقة ؛ ولا يجوز لأي يستخدم شخصًا عن قصد أو عن قصد أي برنامج احتكاري على معدات المنطقة ما لم يكن تم إصدار ترخيص ساري المفعول لهذا الاستخدام على هذه المعدات ؛ ولا يجوز لأي شخص عن قصد تعريض معدات المنطقة لأي فيروسات كمبيوتر أو دودة أو أي غاز تقني آخر. لا يوجد مستخدم يجب استخدام معدات المنطقة للانخراط في أنشطة غير أكاديمية أو غير تجارية واسعة النطاق أو مسببة المشاريع أو عمليات البحث على الإنترنت ، نظرًا لأن هذا الاستخدام يميل إلى إبطاء و / أو تعريض النظام للخطر و جعلها أقل وصولاً للعمليات التعليمية والتجارية في المنطقة. منطقة تحتفظ الحق في مراقبة استخدام أجهزتها وبرامجها ، ومراقبة البريد الإلكتروني والمواقع الإلكترونية و الوصول إلى الإنترنت باستخدام معدات المنطقة أو على ممتلكات المدرسة دون إشعار مسبق أو موافقة أي استخدام لأجهزة الكمبيوتر أو البرامج الخاصة بالمنطقة ، أو الوصول إلى الإنترنت من معدات المنطقة أو من ممتلكات المدرسة التي تنتهك القانون الفيدرالي أو قانون الولاية قد يتم الإبلاغ عنها إلى القانون المناسب مسؤولي الإنفاذ ، وقد يؤدي أيضًا إلى اتخاذ إجراءات تأديبية ورفض الاستخدام المحتمل ، لهذه المعدات والوصول إلى الإنترنت ، وفي دعوى مدنية لاستعادة أي حكم التسوية أو الغرامة أو العقوبة المفروضة على المقاطعة بسبب هذا الانتهاك القانوني. أي استخدام من هذه المعدات أو المرافق التي تنتهك أحكام مدونة قواعد السلوك هذه قد يؤدي إلى كل من الإجراءات التأديبية والحرمان من الاستخدام المحتمل لهذه المعدات والوصول إلى الإنترنت

(المرجع: الاستخدام المقبول لسياسة شبكة المنطقة (1950)

(سياسة الإنترنت (4526)

السلوك العام في ممتلكات المدرسة

تلتزم المقاطعة بتوفير بيئة منظمة ومحترمة تساعد على ذلك التعلم. لإنشاء هذا النوع من البيئة والحفاظ عليه ، من الضروري تنظيم الجمهور السلوك على ممتلكات المدرسة وفي وظائف المدرسة ، بما في ذلك الاجتماعات أو جلسات الاستماع التي تجريها مجلس التعليم. لأغراض هذا القسم من المدونة ، تعني كلمة "عام" جميع الأشخاص

، في ممتلكات المدرسة أو حضور أي وظيفة مدرسية أينما وجدت ، بما في ذلك الزوار ، الطلاب وأولياء الأمور والمعلمين وغيرهم من موظفي المنطقة.

القيود المفروضة على السلوك العام على ممتلكات المدرسة وفي وظائف المدرسة الواردة في هذا لا تهدف المدونة إلى تقييد حرية التعبير أو التجمع السلمي. المنطقة تعترف أن حرية الاستعلام وحرية التعبير لا غنى عنهما لتحقيق أهدافها. الغرض من هذه المدونة هو الحفاظ على النظام العام ومنع إساءة استخدام حقوق الآخرين.

جميع الأشخاص الموجودين في ممتلكات المدرسة أو يحضرون أي مناسبة مدرسية أو اجتماع أو مؤتمر أو جلسة استماع يتصرفون بطريقة محترمة ومنظمة. تمامًا مثل الآباء والأوصياء وغيرهم يتوقع الزوار من الإداريين والمعلمين والموظفين معاملتهم بكرامة ولطف ، هؤلاء من المتوقع أن يقدم الزوار نفس المجاملة والتعاون لموظفي المنطقة يُتوقع من جميع الأشخاص الذين يشاركون في التدريب أو التدريب أو حضور الأحداث الرياضية ، أو حضور التجمعات والبرامج العامة. بالإضافة إلى ذلك ، جميع الأشخاص في من المتوقع أن يرتدي ممتلكات المدرسة أو يحضر وظيفة مدرسية ملابس مناسبة لـ الغرض من وجودهم في ممتلكات المدرسة.

هذا الحكم مكمل لسياسات مجلس التعليم الأخرى المتعلقة باستخدام ملكية المنطقة من قبل أعضاء المجتمع ، وموجهة على وجه التحديد إلى ضمان إلى أقصى حد ممكن يسمح لجميع مستخدمي ممتلكات المنطقة ، بما في ذلك الزوار ، بالتوافق مع أنفسهم بطريقة مدنية وسلمية وقانونية.

السلوك المحظور على ممتلكات المدرسة

:لا يجوز لأي شخص ، بمفرده أو مع آخرين ، أن

1. جرح أي شخص عن قصد أو عن إهمال أو التهديد أو محاولة القيام بذلك.
2. تعتمد أو إهمال إتلاف أو تدمير ، أو محاولة إتلاف أو تدمير منطقة الممتلكات أو الممتلكات الشخصية لمعلم أو مسؤول أو موظف آخر في المنطقة أو أي شخص موجود بشكل قانوني في ممتلكات المدرسة ، بما في ذلك الكتابة على الجدران أو الحرق العمد.
3. تعطيل سير الفصول الدراسية ، والبرامج المدرسية ، والأحداث الرياضية ، والتجمعات ، العروض المسرحية أو الموسيقية والاجتماعات والمؤتمرات وجلسات الاستماع ومجلس الإدارة اجتماعات تعليمية أو أنشطة مدرسية أخرى.
4. توزيع أو ارتداء مواد فاحشة في ممتلكات المدرسة أو في وظائف المدرسة.

أو تدعو إلى عمل غير قانوني ، أو تبدو تشهيريًا ، أو تعرقل حقوق الآخرين ، أو تخريبية لبرنامج المدرسة.

5. تخويف أو مضايقة أو تمييز ضد أي شخص على أساس فعلي أو متصور ، العرق ، اللون ، العقيدة ، الوزن / المظهر ، الأصل القومي ، حالة المواطنة ، المجموعة العرقية ، (الدين والممارسة الدينية والعمر والجنس) بما في ذلك التعبير الجنسي والهوية الجنسية ، التوجه الجنسي ، الإعاقة ، الخصائص الجينية المؤهبة ، الحالة الاجتماعية

حالة الشراكة ، حالة ضحية العنف المنزلي ، العمل العسكري أو الوضع العسكري ، مخضرم
الوضع أو الانتماء السياسي ؛ أو استخدام لغة أو إيماءات شخص عاقل
سيجد تمييزاً متعمداً تجاه أي شخص أو مجموعة يحق لها الحصول على الحماية
في حقه في الحصول على تعليم بموجب القانون التنفيذي لولاية نيويورك. مثل
قد يكون التخويف من شخص لآخر ، أو يتم نقله بشكل غير مباشر عن طريق الكتابة أو من قبل أي شخص
الوسائل الهاتفية أو الإلكترونية ، بما في ذلك استخدام أجهزة الكمبيوتر أو الإنترنت

6. التخويف أو "البلطجة" على ممتلكات المدرسة أو في وظيفة المدرسة ، والتي تشمل
-المضايقة التي تتعارض مع تعليم الطالب أو تهدد صحة الطالب
يجري. يشمل التحرش الانخراط في أفعال أو الإدلاء بتصريحات يقصد منها ذلك
وضع الفرد في حالة خوف أو التسبب في ضرر عاطفي التهديد أو المطاردة أو السعي إلى ذلك
، إكراه أو إجبار شخص على فعل شيء ما ؛ أو السلوك المسيء أو استخدام الألقاب أو التهديدات
أو الافتراءات على أساس العرق أو اللون أو الوزن / المظهر أو العرق أو القومية الفعلية أو المتصورة
الأصل أو حالة المواطنة أو العقيدة أو الدين أو الممارسات الدينية أو العمر أو الجنس أو الهوية الجنسية أو
التعبير ، التوجه الجنسي ، الإعاقة ، الخصائص الجينية المؤهبة ، الزوجية
، الحالة ، أو حالة الشراكة ، أو حالة ضحية العنف المنزلي ، أو العمل العسكري أو الحالة
الوضع المخضرم ، أو الانتماء السياسي. قد تكون هذه المضايقات من شخص لآخر ، أو
يتم الاتصال بها بشكل غير مباشر عن طريق الكتابة ، أو بأي وسيلة هاتفية أو إلكترونية ، بما في ذلك
استخدام أجهزة الكمبيوتر أو الإنترنت
7. أدخل أي جزء من مباني المدرسة دون إذن أو البقاء في أي
المبنى أو المرفق بعد إغلاقه عادة
8. إعاقة حرية تنقل أي شخص في أي مكان تنطبق عليه هذه المدونة.
9. مخالفة قوانين المرور أو لوائح وقوف السيارات أو غيرها من القيود المفروضة على المركبات.
10. حيازة أو استهلاك أو بيع أو توزيع أو تبادل المشروبات الكحولية أو الخاضعة للرقابة
المواد ، أو تحت تأثير أي من ممتلكات المدرسة أو في المدرسة
وظيفة.
11. حيازة أو استخدام الأسلحة في أو في ممتلكات المدرسة أو في وظيفة المدرسة ، إلا في الحالة
من ضباط إنفاذ القانون أثناء الخدمة على هذا النحو ، أو باستثناء ما هو مصرح به على وجه التحديد من قبل

مجلس التعليم أو بموجب القانون

12. لوتر على أو عن ممتلكات المدرسة.
13. مقامرة على ممتلكات المدرسة أو في وظائف المدرسة.
14. رفض الامتثال لأي أمر معقول من مسؤولي منطقة يمكن التعرف عليها.
أداء واجباتهم

15. تحريض الآخرين عمدا على ارتكاب أي من الأفعال المحظورة بموجب هذا القانون.
16. تنتهك أي قانون فيدرالي أو خاص بالولاية أو قانون محلي أو سياسة مجلس الإدارة أثناء التواجد في المدرسة. الممتلكات أو أثناء وجوده في وظيفة المدرسة.
17. التعامل مع أنفسهم بطريقة تنتهك قواعد المنطقة ، ولا سيما فيما يتعلق المنتدى العام المحدود الذي يتيح مجلس الإدارة ؛ أو الذي ينتهك شروط أي تصريح استخدام.
18. التهديد باستخدام أي سلاح. أو عرض ما يبدو أنه سلاح.
19. محاولة الحصول على ممتلكات أو خدمات من شخص آخر بالتهديد أو بالقوة.
20. تهديد الأذى الجسدي للموظفين أو الطلاب. يوجد تهديد كلما كان شخص عاقل يفسر البيان على أنه تعبير جاد عن نية الأذى أو الاعتداء.
21. ، استخدام لغة أو إيماءات بذيئة أو مبتذلة أو مسيئة أو غير حضارية ، خاصة أثناء الاجتماعات أو المحادثة أو المناقشة مع أي معلم ، مسؤول أو موظف أو طالب.
22. وضع قنبلة أو متفجر أو سلاح بيولوجي أو كيميائي أو عبوة حارقة في المقاطعة الملكية ، سواء كانت نشطة أم لا ؛ أو إرسال رسالة هاتفية أو مكتوبة أو إلكترونية قنبلة أو سلاح متفجر أو بيولوجي أو كيميائي أو جهاز حارق كان أو سيكون كذلك تقع في أو بالقرب من ملكية المنطقة.
23. ارتكاب أي فعل آخر على ممتلكات المنطقة أو في وظيفة المدرسة التي قد تكون محظورة بموجب هذا القانون إذا ارتكبها طالب من هذه المنطقة.

زوار المدارس

المجلس يشجع الآباء والمواطنين الآخرين لزيارة المدارس والفصول الدراسية في المنطقة لمرافقة عمل الطلاب والمعلمين والموظفين الآخرين. منذ المدارس مكان عمل والتعلم ، ومع ذلك ، يجب وضع حدود معينة لمثل هذه الزيارات. مدير المبنى أو له أو لها

54

صفحة 55

من ينوب عنه هو المسؤول عن جميع الأشخاص في المبنى وعلى الأرض. لهذه الأسباب ، فإن تنطبق القواعد التالية على زوار المدارس:

1. أي شخص ليس من أعضاء هيئة التدريس أو الطلاب المنتظمين في مدرسة معينة سيكون (يعتبر زائراً) (بما في ذلك موظفي المكتب المركزي).
2. يجب على جميع زوار المدرسة إبلاغ مكتب المدير عند وصولهم إلى المدرسة. هناك سيطلب منهم التوقيع على سجل الزائر. إذا كانت شارات التعريف يتم استخدامها في المبنى ، وسيتم إصدار شارة تعريف الزائر ، والتي يجب أن تكون كذلك يتم ارتداؤها في جميع الأوقات أثناء التواجد في المدرسة أو في ساحات المدرسة. يجب على الزائر إعادة ملف بطاقة تعريف إلى مكتب المدير قبل مغادرة المبنى.

3. الزوار الذين يحضرون وظائف المدرسة المفتوحة للجمهور ، مثل الآباء والمعلمين اجتماعات المنظمة أو المسابقات الرياضية أو التجمعات العامة ، ليست مطلوبة ارتداء بطاقة تعريف.
4. الآباء أو المواطنين الذين يرغبون في مراقبة الفصل الدراسي أثناء وجود المدرسة في الجلسة هم مطلوب لترتيب مثل هذه الزيارات مسبقاً مع مدرس (معلمي) الفصل ، بحيث يكون هذا الفصل يتم تقليل الاضطراب إلى الحد الأدنى.
5. لا يتوقع من المدرسين أن يأخذوا وقتاً لمناقشة الأمور الفردية مع الزوار أثناء ذلك وقت الدراسة.
6. سيتم الإبلاغ عن أي شخص غير مصرح له في ممتلكات المدرسة إلى مدير المدرسة أو له أو له من ينوب عنها. سيُطلب من الأشخاص غير المصرح لهم المغادرة. قد يتم استدعاء الشرطة إذا يستدعي الوضع.
7. يجب على جميع الزوار الالتزام بالقواعد الواردة في مدونة السلوك .

الإبلاغ عن الانتهاكات

، يقع على عاتق جميع الطلاب واجب الإبلاغ الفوري عن انتهاكات مدونة السلوك إلى المعلم مستشار التوجيه ، مدير المبنى أو من ينوب عنه. طالب يراقب أي شخص حيازة سلاح أو كحول أو مادة غير قانونية في ممتلكات المدرسة أو في وظيفة المدرسة ، يجب إبلاغ هذه المعلومات على الفور إلى المعلم ، أو المدير ، أو من ينوب عن المدير مدير المبنى / البرنامج أو المشرف على المدارس. هوية الشخص ستتم حماية توفير المعلومات إلى أقصى حد ممكن عملياً.

يتوقع من جميع موظفي المنطقة المصرح لهم بفرض عقوبات تأديبية القيام بذلك في أبطريقة سريعة وعادلة وقانونية. موظفي المنطقة الذين ليسوا مخولين بفرض الانضباط ، من واجب العقوبات الإبلاغ الفوري عن انتهاكات مدونة السلوك إلى المشرف عليها الذي بدوره يفرض عقوبة تأديبية مناسبة ، إذا سمح بذلك ، أو يحيل الأمر

55

إلى موظف مخول بفرض عقوبة مناسبة.

الأسلحة والكحول والمواد غير المشروعة

الأفراد الوحيدون المرخص لهم بامتلاك أسلحة نارية في ممتلكات المقاطعة هم أفراد إنفاذ القانون الضباط في الموقع لأداء واجباتهم الرسمية ، وغيرهم من الأفراد الذين هم يُسمح بحيازة أسلحة نارية في حرم المدرسة من خلال سلطة قانونية صريحة أو صريحة موافقة مجلس التعليم.

أي سلاح أو كحول أو مادة غير قانونية وجدت في ممتلكات المقاطعة أو في حوزة أي منها يجب مصادرة شخص على ممتلكات المقاطعة على الفور ، إذا كان ذلك ممكناً. إذا كانت المادة التي يمتلكها طالب ، يجب أن يتبع المصادرة إخطار إلى والد الطالب المتورط والعقوبة التأديبية المناسبة ، والتي قد تشمل دائمة الوقف والإحالة للملاحقة القضائية. الحيازة من قبل موظف تخضع ذلك الشخص لذلك

الانضباط وفقاً للقانون المعمول به وأي اتفاقية مفاوضة جماعية تغطي هذا الموظف ، والإحالة إلى المحاكمة

إجباري

. يكون المدير أو من ينوب عنه مسؤولاً عن إنفاذ السلوك المطلوب بموجب هذه المدونة عندما يرى المدير أو من ينوب عنه أو ينصحه الآخرون بفرد متورط في محذور السلوك الذي وفقاً لتقديره أو تقديره لا يشكل أي تهديد مباشر للإصابة للأشخاص أو الممتلكات ، يجب على المدير أو من ينوب عنه أن يخبر الفرد أن هذا السلوك ممنوع ومحاولة إقناع الفرد بالتوقف. يجوز للمدير أو من ينوب عنه أيضاً حذر الفرد من عواقب عدم التوقف.

إذا رفض الشخص التوقف عن الانخراط في السلوك المحذور ، أو إذا كان سلوكه ، في يشكل الحكم والسلطة التقديرية للموكل أو من ينوب عنه تهديداً مباشراً بإصابة الأشخاص أو الممتلكات أو النظام العام ، يجب على الموكل أو من ينوب عنه إزالة الفرد على الفور من ممتلكات المدرسة أو وظيفة المدرسة ويمكن ، إذا كان يعتقد ذلك ضروري ، اتصل بالشرطة للمساعدة في إبعاد الشخص.

يجوز لمنطقة اتخاذ إجراء تأديبي ضد أي طالب أو موظف ، حسب الاقتضاء ، في وفقاً للقانون ، وفيما يتعلق بالموظفين ، أي مفاوضة جماعية سارية ، اتفاق. بالإضافة إلى ذلك ، تحتفظ المقاطعة بحقها في متابعة الإجراءات القانونية والمدنية و / أو الجنائية . ضد أي شخص ينتهك مدونة قواعد السلوك .

سياسة المنطقة التي تحظر التمييز أو التحرش بالطلاب أو الموظفين

(0100)

(سياسة أهداف العلاقات المجتمعية 1000)

56

- (سياسة المشاركة المجتمعية 1200)
- (سياسة زوار المدارس (1240) واللائحة (1240) ص-
- (سياسة الاستخدام العام للمرافق المدرسية 1500)
- (السلوك العام في سياسة ممتلكات المدرسة 1520)
- (سياسة التدخين في المباني المدرسية 1530)
- (الاستخدام المقبول لسياسة شبكة المنطقة 1950)
- (سياسة الانتخاب في المدارس (2120.1)
- (سياسة الإنترنت (4526)
- (سياسة تعاطي المخدرات والكحول (5312.1)
- (سياسة المدارس الخالية من المخدرات (5312.1 أ)
- (سياسة الاستخدام المجتمعي للمدارس (7050)
- (سياسة برنامج الصحة والسلامة (8100)
- (سياسة المدارس الأمانة (8135)
- (سياسة مكان العمل الخالي من المخدرات (9320)

جمع البيانات

جمع البيانات السنوية ومراجعتها

ستقوم المدارس بمراجعة بيانات الانضباط الخاصة بهم مرتين سنويًا وتقديم تقرير مكتوب إلى المنطقة و مجلس التعليم. ستقوم المدارس والمنطقة التعليمية بنشر البيانات والتقارير التالية علنًا متوفرة. بناءً على المراجعة ، ستقوم المدارس بإجراء تغييرات على تنفيذها/قانونها /التصرف بما يتفق مع الغرض من هذه السياسات وغيرها

:سيقوم المقاطعة والمشرّف ومجلس المدرسة بمراجعة ما يلي

- مجموع الالتحاق بالمدرسة .
 - متوسط معدل الحضور اليومي في المدرسة .
 - معدلات التسرب للصفوف من السابع حتى الثاني عشر ؛
 - برنامج المدرسة لمنع التمر والتعليم ؛
 - استراتيجيات التدخل والوقاية ؛
 - عدد مخالفات قواعد السلوك والانضباط ، موزعة حسب طبيعة .
 - ، ELL الجرائم ، مصنفة حسب المدرسة ، والعرق ، والعرق ، والعمر ، والصف ، والإعاقة ، وحالة ، وجنس الطلاب ، إذا كان ذلك متاحًا
- o حيازة سلاح خطير

57

صفحة 58

- o استخدام أو حيازة الكحول أو المخدرات أو المواد الخاضعة للرقابة ؛
- o العصيان المتعمد أو التحدي الصريح والإصرار ؛
- o إجراء مساوٍ لدرجة أولى أو درجة ثانية أو درجة ثالثة أو اعتداء بسيارة
- o السلوك الذي يضر برفاهية أو سلامة الطلاب الآخرين أو بسلامتهم
- o موظفي المدرسة الآخرين ؛
- o التدمير المتعمد أو التشويه لممتلكات المدرسة ؛
- o سلوك مساوٍ للسطو . و
- o الانتهاكات الأخرى لقواعد السلوك والانضباط التي نتجت عنها
- o. توثيق السلوك في سجل الطالب

مدى السياسة ، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر الإجراءات التأديبية - يتم تطبيقها باستمرار على جميع الطلاب

المناخ المدرسي ومراقبة الانضباط

:ستراقب المنطقة مناخ المدرسة على مستوى المنطقة من خلال

- إجراء مسوحات سنوية للطلاب والمعلمين حول مناخ المدرسة وسلامتها -
- مراجعة الشكاوى التي تتلقاها اللجان المدرسية بخصوص الانضباط -
- ممارسات أو سلوك موظفي المدرسة وضباط الموارد المدرسية ؛

- تطوير ومراقبة وتقييم سياسات وممارسات الانضباط المدرسي على مستوى المنطقة ؛
- النظر في الشكاوي وطعون الإيقاف طويل الأمد التي يتلقاها مجلس الإدارة - تعليم.

المراجعة السنوية والنشر والتنظيم

من خلال لجنة تطوير السياسات ومراجعتها ("الجنة السياسات") ، فإن مجلس إدارة سيقوم التعليم بمراجعة مدونة السلوك سنويًا في أو بعد إغلاق كل عام دراسي.

يجب على رئيس مجلس الإدارة تعيين لجنة استشارية لمساعدة لجنة السياسات في مراجعتها المدونة قواعد السلوك . ستتألف اللجنة الاستشارية من طالب الممثلين والمعلمين والإداريين وأولياء الأمور والمنظمات المجتمعية والمدرسة أفراد السلامة وموظفي المدرسة الآخرين. تقدم اللجنة الاستشارية نتائجها وأي نتائج توصيات إلى مجلس التعليم والمشرف من قبل 1 أبريل الواحد (التاريخ الذي يمكن توقع أن تقوم اللجنة بشكل معقول بإجراء مراجعة لتنفيذ المدونة وتوليدها توصيات) لكل عام دراسي وفي الأوقات الإضافية التي تراها مناسبة.

يجب على لجنة السياسات واللجنة الاستشارية النظر في البيانات على مستوى المدرسة ، بما في ذلك البيانات مجمعة لتوضيح الاتجاهات والبيانات على مستوى المنطقة. في إجراء المراجعة ، السياسة ستنظر اللجنة والمجلس بكامل هيئته في فعالية أحكام المدونة وما إذا كان تم تطبيق المعايير بشكل عادل ومتسق. سيتم إجراء تنقيحات على مدونة قواعد السلوك تم إجراؤه بعد جلسة استماع عامة واحدة على الأقل ، والتي يجب أن تنص على مشاركة المدرسة الموظفين وأولياء الأمور والطلاب وأي طرف آخر مهتم. ما لا يقل عن 10 أيام دراسية

58

صفحة 59

يجب تقديم إشعار قبل عقد جلسة استماع عامة للنظر في التغييرات على قانون يتصرف - يتولى - يدبر

النشر

يجب منطقة نشر مدونة قواعد السلوك الكاملة (مع جميع التعديلات والسنوية التحديثات) وملخص لقواعد السلوك على موقع المنطقة والتطبيقات الأخرى متاح للوالدين عندما يكون ذلك ممكنًا ؛ تقديم ملخص لقواعد السلوك لجميع الأباء والأمهات قبل بداية كل عام دراسي وإتاحة النسخ بعد ذلك ؛ تقدم كل جديد المعلم مع نسخة رقمية أو ورقية كاملة من المدونة ؛ وإتاحة نسخ كاملة لـ المراجعة من قبل الطلاب وأولياء الأمور وموظفي المنطقة وأفراد المجتمع. يتعين على منطقة ملف أ نسخة من مدونة السلوك وأية تعديلات مع المفوض ، بطريقة التي يحددها المفوض ، في موعد لا يتجاوز ثلاثين (30) يومًا بعد التني

NYCRR 100.2 (1) (iii) المرجع: قانون التعليم § 2801 (4) (5)؛ 8

إصدار اللوائح الإدارية

تمشيا مع إرشادات السياسة الموضحة أعلاه ، يتم تفويض المشرف على المدارس لإصدار ومراجعة والحفاظ وإنفاذ في جميع أنحاء المبادئ التوجيهية الإدارية للمنطقة و اللوائح المتسقة مع المتطلبات الدستورية التي تتناول قضايا معينة من إدارة وتفسير وإنفاذ أي قسم من هذه السياسة.

حل عدم التوافق مع السياسات أو اللوائح الأخرى

إذا كانت أي سياسة أو لائحة إدارية لهذه المنطقة ، في أي وقت ، كلياً أو جزئياً تتعارض أو تتعارض مع هذه السياسة أو مع اللوائح الإدارية المصرح بها هنا ، يعتبر الجزء غير المتسق أو غير المتوافق من هذه السياسة أو اللوائح تحل محلها مدونة قواعد السلوك ؛ شريطة ، مع ذلك ، إلى الحد الذي تنص عليه الأحكام أو أعراض هذه السياسة أو اللوائح ليست غير متوافقة ، أو يمكن فرضها دون الرجوع إليها إلى الجزء غير المتوافق ، فإن هذه الأحكام والأعراض تعتبر مستمرة بالكامل . القوة والتأثير .

الاستقلالية

(في حالة وجود أي حكم من أحكام هذه المدونة أو تطبيق أي حكم على أي شخص (أشخاص) أو ظرف (ظروف) يعتبر غير دستوري أو غير قابل للتنفيذ من قبل أي محكمة ، من خلال سن تشريعي أو تعديلها أو بأي رأي صادر عن مفوض التربية والتعليم ، فمن نية مجلس إدارة التعليم بأن مثل هذا الحكم لن يؤثر بأي شكل من الأشكال أو يضعف أي حكم آخر من أحكام هذه المدونة أو تطبيق أي حكم من هذا القبيل على أي شخص أو ظرف آخر .

اعتمد في 16 أغسطس / آب 2001 بموجب القرار رقم 02-184: 2001 ؛

59

صفحة 60

معدل: 20 أيار (مايو) 2002 بموجب القرار رقم 03-2002: 845 ؛ 17 يوليو 2003 عملاً بالقرار رقم 04-2003: 64 ؛ 15 يوليو 2004 بموجب القرار رقم 05-2004: 92 ؛ 18 أغسطس 2005 وفقاً لقرار رقم 06-2005: 179 ؛ 15 يونيو 2006 بموجب القرار رقم 06-2005: 882 ؛ 16 أغسطس 2007 بموجب القرار رقم 08-2007: 148 ؛ 23 أكتوبر 2008 بموجب القرار رقم 09-2008: 365 ؛ نوفمبر 2009 بموجب القرار رقم 10-2009: 340 ؛ 16 فبراير 2012 عملاً بالقرار 19 رقم 12-2011: 558 ؛ 28 يونيو 2012 بموجب القرار رقم 12-2011: 851 ؛ 15 نوفمبر 2012 عملاً على القرار رقم 13-2012: 324 ؛ 29 يوليو 2013 بموجب القرار رقم 14-2013: 81 ؛ 16 يونيو 2016 بموجب القرار رقم 16-2015: 856 ؛ عملاً بالقرار رقم _____ .

الملحق أ اللباس الواجب ارتداؤه

اللباس الواجب ارتداؤه

المنطق

يؤثر قانون اللباس وتنفيذه على كل من الحقوق الدستورية للطلاب و مسؤوليات مسؤولي المدرسة للحفاظ على بيئة مواتية للتعلم. على هذا النحو ، فإن الغرض من قواعد اللباس هذا هو تحقيق توازن إيجابي بين حق الطالب في الحرية التعبير والرسالة التربوية للمنطقة.

يتحمل الطلاب وأولياء أمورهم المسؤولية الأساسية عن ملابس الطلاب المقبولة و مظهر خارجي. يجب على المعلمين وجميع موظفي المنطقة الآخرين ، على الأقل ، الالتزام بالزي رمز ، بالإضافة إلى تقديم نموذج لباس مقبول ومساعدة الطلاب على تطوير فهم المظهر المناسب في بيئة المدرسة.

الملابس أو الملحقات أو المظهر الذي يتعارض مع المهمة التعليمية للمنطقة تعطلاً ماديًا أو جوهريًا للعملية التعليمية ، أو ينتهك الحقوق أو يمكن تنظيم سلامة الآخرين.

من المهم ملاحظة أن مجرد الكراهية أو الإساءة ليست أسبابًا كافية لتقييد الكلام أو التعبير ، بما في ذلك اللباس أو المظهر. كل هذه القيود يجب أن تنبع من شيء أكبر من التفضيل الشخصي أو المعتقدات أو الذوق. هذا يعني أن يتم تنظيمها بشكل قانوني ، أو الملابس أو يجب أن يكون الزي حقًا انقطاعًا جوهريًا أو ماديًا أو ينتهك الحقوق المشروعة أو سلامة الآخرين ، أو مخالفة لرسالة المدرسة التربوية.

، ينطبق قانون اللباس هذا على كل من الطلاب والبالغين في أي وقت يكونون فيه في ملكية المنطقة بما في ذلك المباني المدرسية والمكتب المركزي ، ومتى كانوا يرتادون أي مدرسة وظيفة ، أينما وجدت.

المعايير

يُتوقع من جميع الأشخاص إيلاء الاهتمام المناسب للنظافة الشخصية وارتداء الملابس المناسبة للوظائف المدرسية والمدرسية. عندما تكون في ممتلكات المدرسة أو في وظيفة المدرسة ، فإن الشخص يجب أن يكون اللباس والتجميل والمظهر ، بما في ذلك المجوهرات والمكياج والأظافر:

- تغطية الأرداف والبطن / الحجاب الحاجز والصدر .
- لا تشمل الملابس أو أغطية الرأس أو المجوهرات المرتبطة أو التي يمكن تحديدها على أنها .
- رمز عضوية العصابة .
- تجنب اللغة المسيئة أو الموحية أو النابية ؛ رموز المواد غير المشروعة او اي .
- كلمات أو رموز أو شعارات أخرى تعطل بيئة التعلم أو تنكر الكرامة أو احترام الآخرين .
- تضمين الأحذية التي يجب ارتداؤها في جميع الأوقات لأسباب تتعلق بالصحة والسلامة .

62

صفحة 63**مبادئ توجيهية لمزيد من المعايير**

بالإضافة إلى المعايير المذكورة أعلاه ، قد تفرض المدارس لباساً مناسباً على مستوى المدرسة المعايير بشرط أن تكون هذه المعايير مرتبطة بعقلانية بأهداف مشروعة ، هي مصممة بشكل ضيق ، محايدة المحتوى ، لا تنتهك حقوق الطالب بشكل غير قانوني الحقوق الدستورية المتعلقة بالكلام والحرية والدين أو أي حق أساسي آخر ، تنطبق على الجميع ، أعضاء المجتمع المدرسي وتم تطويرهم بالاشتراك مع الطلاب أولياء الأمور والمعلمين وغيرهم من الموظفين وأعضاء المجتمع المدرسي. هذا تعاوني تطوير معايير اللباس على مستوى المدرسة هو فرصة للمجتمع المدرسي مناقشة القضايا المتعلقة باللباس والمظهر ، مثل الثقافة ، والهوية الدينية ، والجنس ، والجنس الهوية والتعبير والكرامة والاحترام .

يجب تبرير معايير اللباس على مستوى المدرسة من خلال الاهتمام المشروع بالصحة أو السلامة أو أي اضطراب مادي أو جوهري ، يعزز الكرامة والاحترام والثقافي والديني الحساسية والحفاظ على تركيز المعلمين والطلاب على التدريس والتعلم ، وليس اللباس الشرطي .

يجب أن يوافق المشرف على أي معايير لباس تضعها المدرسة تنشر وتبلغ لمجتمع المدرسة وتكون متنسقة مع أحكام هذا . مدونة قواعد السلوك .

مخالفات قواعد اللباس

"يجب اعتبار انتهاكات قواعد اللباس فرصاً أو "الحظات قابلة للتعليم ، مناقشة القضايا المتعلقة باللباس والمظهر ، مثل الثقافة والهوية الدينية والجنس الهوية الجنسية والتعبير والكرامة والاحترام .

سيُطلب من الطلاب الذين ينتهكون قواعد اللباس ، بما في ذلك معايير مستوى المدرسة ، القيام بذلك تعديل مظهرها من خلال تغطية أو إزالة العنصر المخالف ، وإذا لزم الأمر و / أو عملي ، استبداله بعنصر مقبول. يجب على أي طالب يرفض القيام بذلك تخضع لاستجابة المستوى 1 أو المستوى 2. لا ينبغي تعليق الطلاب أو غير ذلك

تمت إزالته من برنامجهم التعليمي بسبب انتهاك قواعد اللباس

جمع البيانات وإعداد التقارير

كما هو مذكور في مكان آخر في مدونة قواعد السلوك هذه ، يجب على المدارس جمع البيانات التالية وإرسالها :عناصر كجزء من تقاريرهم نصف السنوية إلى المنطقة والمجلس

- انتهاكات قواعد اللباس تؤدي إلى استجابة من المستوى 1 أو المستوى 2
- حالات التعليق الناتجة عن تصعيد النزاع المتعلق بانتهاكات قواعد الملابس

ملحق ب المناهج التصالحية

المناهج التصالحية

النهج التصالحية هي جزء لا يتجزأ من الانضباط التدريجي والاتجاه في التي تلتزم المقاطعة بالمضي قدماً فيها. النهج التصالحية تنشأ من السكان الأصليين الممارسات التي تعكس إنسانيتنا المشتركة والقواسم المشتركة. إذا تم استخدامها بشكل استباقي ، فإنها تبني بشكل إيجابي ثقافة نابضة بالحياة. في سياق العدالة ، تستخدم المناهج التصالحية أسس العلاقات والترابط لإصلاح الضرر وإعادة تحقيق الانسجام.

يمكن استخدام النهج التصالحي كإجراء وقائي وتدبير للتدخل. التصالحية يمكن للعمليات أن تساعد المدارس على بناء العلاقات وتمكين أعضاء المجتمع المحلي من القيام بذلك المسؤولية عن رفاهية الآخرين ؛ منع الصراع أو التعامل معه قبل أن يتصاعد ؛ عنوان العوامل الأساسية التي تدفع الشباب إلى الانخراط في سلوك غير لائق وبناء المرونة ؛ زيادة مهارات أولئك الذين أضروا بالآخرين ؛ وتزويد الفاعلين الخاطئين بامتداد فرصة ليكونوا مسؤولين أمام من أضروا وتمكينهم من إصلاح الضرر الذي لحق بهم إلى أقصى حد ممكن.

عند استخدامه كتدبير تدخل ، فإن اتباع نهج تصالحي للتأديب يغير الأسئلة الأساسية التي يتم طرحها عند وقوع حادث سلوكي. بدلاً من السؤال من هو لإلقاء اللوم وكيف سيتم معاقبة المتورطين في سوء السلوك ، يسأل النهج الإصلاحي أربعة أسئلة رئيسية:

- ماذا حدث؟
- من الذي تضرر أو تأثر بالسلوك؟
- ما الذي يجب القيام به لتصحيح الأمور؟
- كيف يمكن أن يتصرف الناس بشكل مختلف في المستقبل؟

يتم تشجيع جميع الأطراف على تحمل المسؤولية عن دورها في الحدث الذي أدى إلى تدخل قضائي.

أنواع الممارسات التصالحية

عملية الدائرة: الدوائر فعالة كاستراتيجية للوقاية والتدخل. قد تكون الدوائر (تستخدم كممارسة منتظمة حيث مجموعة من الطلاب (أو أعضاء هيئة التدريس ، أو الطلاب وأعضاء هيئة التدريس) يشاركون. يمكن أيضاً استخدام الدائرة ردًا على مشكلة معينة تؤثر على المدرسة. ال

تمكن عملية الدائرة المجموعة من بناء العلاقات وإرساء التفاهم والثقة والإبداع الشعور بالانتماء للمجتمع ، وتعلم كيفية اتخاذ القرارات معاً ، وتطوير الاتفاقيات من أجل المشتركين جيد ، حل المشكلات الصعبة ، إلخ .

التفاوض التعاوني: يتيح استخدام عملية التفاوض التعاوني للفرد القيام بذلك التحدث من خلال قضية أو نزاع بشكل مباشر مع الشخص الذي لا يوافق على الوصول إليه

65

الصفحة 66

قرار مرض للطرفين. يشمل التدريب على التفاوض التعاوني التعلم النشط الاستماع ومهارات الاتصال الأخرى لحل النزاعات.

وساطة الأقران: وسيط غير متحيز وطرف ثالث (في مدرسة ، تم تدريب الطالب على ذلك بمثابة وسيط نظير) يسهل عملية التفاوض بين الأطراف المتنازعة حتى يتمكنوا من ذلك يمكن أن تتوصل إلى حل مرض للطرفين. الوساطة تدرك أن هناك صلاحية لجهات النظر المتضاربة التي يطرحها المتنازعون على طاولة المفاوضات ويساعد المتنازعين على حلها الحل الذي يلبي كلا مجموعتي الاحتياجات. يجب على المتنازعين اختيار استخدام الوساطة ويجب أن يحضروا لهذه العملية عن طيب خاطر. الوساطة لا تستخدم عندما يكون فرد واحد ضحية (ل على سبيل المثال ، في حالات التحرش أو التنمر من قبل شخص آخر .

المؤتمر التصالحي الرسمي: يتم تسهيل المؤتمر من قبل الفرد الذي تلقى تدريب محدد في الجمع بين الأفراد الذين اعترفوا بأنهم تسببوا في ضرر ، الذين تضرروا. بغض النظر عن الظروف ، فإن الصحة العقلية والجسدية سلامة ورفاهية الفرد الذي تعرض للأذى لها أهمية قصوى عندما النظر في هذا الخيار في بيئة المدرسة. كلا الجانبين قد يجلب المؤيدين إلى الدائرة التي كما تأثرت بالحادث. الغرض من المؤتمر هو لمسبب الضرر و المتضررون من فهم وجهات نظر بعضهم البعض والتوصل إلى اتفاق متبادل. سوف يصلح الضرر بقدر ما يمكن إصلاحه.

C الملحق الاجراءات القانونية

إجراءات الحماية المستحقة

الإحالة إلى الإجراءات التأديبية

إذا اعتقد موظفو المدرسة أن سلوك الطالب يستدعي تدخلاً تأديبياً ، فيجب على الموظفين استكمال الإحالة لاتخاذ إجراء تأديبي لبدء التحقيق في الحادث. الهدف للإحالة هو تتبع وتوثيق الحقائق والتدخلات المستخدمة من قبل الموظفين من أجل تأكيد من أفضل مسار للعمل عند حدوث مخالفة جسيمة تستلزم الإزالة لطالب من الفصل. ومع ذلك ، لا يجوز استخدام الإحالات المكتوبة لتوثيق الدعم (يتم تقديمها للطلاب داخل الفصل الدراسي (مثل المهلات والإجراءات غير الرسمية الأخرى).

-عندما يتم إخراج الطالب من الفصل الدراسي للنظر في فترة قصيرة داخل المدرسة أو خارجها تعليق المدرسة أو التعليق طويل الأجل ، يجب على المعلم تقديم نموذج إحالة إلى مرافقة الطالب. يجب ملء هذه الإحالة قبل اتخاذ قرار المدير وفي أقرب وقت يناسب المعلم عندما يكون قادراً على التأكد من ذلك الفصل في النظام.

يجب أن يكون النموذج الذي يملأه المعلم نموذجاً موحداً على مستوى المنطقة يتضمن طرق المعلم للتدخل الإيجابي التي تم تنفيذها بالفعل.

سيتم إدخال الإحالات في نظام رقمي. يجب أن يكون البرنامج المحوسب قادراً على تقديم تقرير تراكمي يمكنه تتبع عدد الإحالات لكل معلم بشكل منتظم فترات. سيعقد المسؤولون اجتماعاً مع المعلمين الذين لديهم عدد كبير من الإحالات أو معهم ارتفاع معدلات التفاوت بين المجموعات الفرعية للطلاب (مثل العرق ، والعرق ، وحالة الإعاقة ، وما إلى ذلك) في من أجل تقديم دعم إضافي وكشف التحديات.

سيتم استخدام المعلومات التي تم جمعها من عملية التتبع لإبلاغ المعلمين والإداريين فيما يتعلق بالطلاب والموظفين الذين يحتاجون إلى الدعم ، وكذلك للإبلاغ المعلمين والإداريين فيما يتعلق بفعالية الاستراتيجيات والدعم الذي تم مننفذ.

إجراءات التحقيق في الانضباط المدرسي

تقع على عاتق المدير أو من ينوب عنه / عنها مسؤولية اتخاذ خطوات التحقيق التالية:

1. استجوب الضحية وأي شهود آخرين على الحادث واطلب الحصول عليه ، إن أمكن ، ببياناتهم المكتوبة الموقعة
2. يجب أن تسعى إجراءات التحقيق إلى فهم الحدث بأكمله بما في ذلك التعجيل . عوامل
3. مراجعة والاحتفاظ بوقت معقول لأي دليل وثائقي أو فوتوغرافي أو فيديو .
4. كلما كان ذلك ممكناً ، أبلغ الطالب المتهم بسوء السلوك الذي ارتكبه . التهمة وتزويد الطالب المتهم بشرح للأدلة
5. كلما كان ذلك ممكناً ، امنح الطالب المتهم فرصة لعرض جانبه / جانبها . الحدث وتحديد الشهود
6. في الظروف التي تم فيها القبض على الطالب ، يجب إخطار الطالب بذلك . يجوز استخدام البيان الذي أدلى به الطالب ضد الطالب في محكمة قانونية ، و يجب إخطار ولي أمر الطالب على الفور

إزالة الفصل الدراسي

متطلبات الإشعار:

يجب على المدارس تقديم الإشعار التالي لأولياء الأمور عند إزالة الطالب من قاعة الدراسة:

- يجب بذل كافة الجهود المعقولة لإخطار ولي الأمر بإزالة الفصل الدراسي و - يجب أن يتم ذلك عن طريق الهاتف أو البريد الإلكتروني أو أي وسيلة إلكترونية أخرى في نفس يوم إزالة الفصول الدراسية
- سيتم تقديم إشعار كتابي خلال يوم دراسي واحد من إزالة الفصل الدراسي ؛ - سيكون الإخطار الكتابي مكتوباً باللغة الأم للوالد إذا كان ذلك ممكناً ؛ وسوف - قم بتضمين وصف للحادث ، ومدة الإزالة من الفصل ، وبيان أنه يمكن للوالدين طلب عقد مؤتمر لمناقشة الإزالة ؛ و - سوف تحتفظ المدرسة بسجل لجميع عمليات إزالة الفصول الدراسية شريطة أن يكون هذا السجل - لا تشكل جزءاً من الملف التراكمي للطالب

طلب المؤتمر:

بناءً على طلب ولي الأمر أو الطالب ، سيكون لدى المعلم و / أو مدير المدرسة ملف مؤتمر مع الوالد و / أو الطالب

- يجب على المدرسة تحديد موعد المؤتمر ليتم عقده في غضون خمسة أيام دراسية من الوالدين أو - طلب الطالب ، ما لم يوافق الوالد أو الطالب على تاريخ لاحق ؛ و - يجب تقديم إشعار فعلي بتاريخ المؤتمر إلى ولي الأمر والطالب - (المرجع: قانون التعليم § 3214(3)-أ)

تعليق قصير الأجل في المدرسة أو خارج المدرسة

الإيقاف قصير الأجل هو إجراء تأديبي شديد يستخدم في السلوك الذي لا يمكن يتم التعامل معها باستخدام التدخلات الإيجابية القياسية. لا تسري عمليات التعليق قصيرة الأجل حتى إجراء مقابلة أولية وإشعار ومؤتمر ، إلا في حالة وجود الطالب في تشكل المدرسة خطراً مستمراً على الأشخاص أو الممتلكات أو تهديداً مستمراً للأكاديمي العملية ، قد يتم تعليق الطالب قبل المؤتمر غير الرسمي شريطة المؤتمر يحدث في غضون يومين دراسيين من بداية التعليق.

1. المقابلات الأولية: عندما يشتبه في أن الطالب قد شارك في سلوك

التي قد يكون هناك ما يبرر التعليق ، فهي مسؤولية المدير أو له / لها من ينوب عنه لاتخاذ خطوات التحقيق المطلوبة واتخاذ قرار ممكن التأديب ، بما في ذلك الإيقاف قصير المدى ، إذا دعت الظروف لذلك. ال يجب أن يأخذ الموكل أو المدير القائم بالإنيابة في الاعتبار جميع العوامل المدرجة في القسم بعنوان "مستويات التدخل والردود التأديبية" عند إجراء أولية توصية حول إجراء تأديبي.

2. إشعار إلى ولي الأمر:

أ. يجب على المدير (أو من ينوب عنه) بذل قصارى جهده للوصول إلى الوالد عن طريق الهاتف البريد الإلكتروني ، أو الوسائل الإلكترونية الأخرى لإبلاغ ولي الأمر بإحالة الطالب لـ التعليق في نفس يوم العزم على طلب التعليق ؛

ب. سيتم تسليم إشعار خطي إلى ولي الأمر خلال يوم دراسي واحد من التصميم على طلب التعليق ؛

ج. سيكون الإشعار الكتابي باللغة السائدة للوالدين كلما أمكن ذلك. إذا غير عملي ، يجب اتخاذ جميع الخطوات المعقولة لتقديم ترجمة شفوية إلى الوالد أو الوصي القانوني ؛

معتمد ويحتوي على ما يلي RCSD د. يجب أن يكون هذا الإشعار على نموذج

أنا. وصف الحادث، بما في ذلك القسم من مدونة قواعد السلوك ل طالب يزعم انتهاكه ؛
ثانياً. طول التعليق المحتمل ،
ثالثاً. بيان يوضح التدخلات والممارسات الإيجابية القياسية المستخدمة ، أو إذا لم يتم استخدام أي منها ، فلماذا هذا هو الحال ، وشرح سبب استخدام قد يكون التأديب الإقصائي البديل مبرراً في ظل الظروف ؛
رابعاً. بيان يُعلم الوالد بحقه / حقها في طلب جلسة غير رسمية مؤتمر مع المدير.

- ، بيان بحقوق الطالب والديه مكتوبًا بلغة واضحة v.
- ، بما في ذلك الحق في استجواب الشاهد الشاكي ، للحصول على السجلات المدرسية
لجلب محام أو محام ، الحق في الترجمة الفورية للمؤتمر
بواسطة مترجم مؤهل أو شخص من اختيار الوالدين وله الحق في ذلك
مناشدة؛
- السادس. بيان بالوسائل التي سيتم توفيرها للطالب
تعليمات بديلة خلال فترة التعليق ؛
- السابع. إفادة بأنه إذا تم القبض على الطفل أو إذا تم إجراء تحقيق جنائي
معلق ، يمكن استخدام أي بيان ، مكتوب أو شفهي ، ضد الطالب
في محكمة قانونية؛
- ثامنًا. قائمة المحامين والمحامين المجانيين ومنخفضي التكلفة في المنطقة ؛ و
التاسع. إجراءات الطعن في القرار التأديبي.

3: المؤتمر غير الرسمي -

- أ. المؤتمر غير الرسمي هو فرصة لتقييم الحقائق المحيطة
الحادث الذي من الممكن أن يكون التعليق ممكنًا ، لتحديد ما إذا كان التعليق ممكنًا
له ما يبرره ، لا ابتكار حلول مرضية بشكل تعاوني لعودة الطالب إليها
برنامجها أو برنامجها ومنع المزيد من تعطيل تعليم الطالب.
- ب. سيتم تحديد موعد المؤتمر غير الرسمي في أقرب وقت ممكن ، ولكن في موعد لا يتجاوز
خمسة أيام دراسية من تاريخ الإخطار الكتابي ما لم يكن التأخير في
طلب الوالدين.
- ج. أحكام غير رسمية للمؤتمر
- أنا. للطالب والوالد الحق في استدعاء الشهود والحضور
الأدلة الوثائقية ، بما في ذلك التسجيلات الصوتية والمرئية و
استجوب الشاهد بمعرفة مباشرة بالحادث.
- ثانياً. يمكن أن يمثل الطالب والوالد محام أو محام
ثالثاً. بناءً على طلب الوالد أو الطالب ، يجب على المدرسة توفير الترجمة الفورية
الخدمات باللغة السائدة للوالد والطالب.
- رابعاً. للطالب وأولياء الأمور الحق في الحصول على قرار مكتوب في غضون واحد
اليوم الدراسي للمؤتمر.
- إذا قرر المدير أن التعليق قصير الأجل له ما يبرره ، فإن الكتابة مكتوبة v.
يجب أن يتضمن القرار مدة التعليق وإجراءات الاستئناف
القرار ، بما في ذلك التاريخ الذي يجب تقديم الاستئناف بحلوله.

4. الاستئناف على قرار التعليق قصير الأجل:

- أ. يمكن للطلاب وأولياء الأمور استئناف قرار التعليق قصير الأجل إلى ولاية نيويورك مفوض التربية والتعليم.
- ب. يجب تقديم أي استئناف في غضون 30 يومًا من القرار التالي للتعليق مؤتمراً.

5. استثناء لحالات الطوارئ: إذا كان وجود الطالب في المدرسة يشكل خطراً مستمراً على

الأشخاص أو الممتلكات أو التهديد المستمر بتعطيل العملية الأكاديمية ، طالب قد تتم إزالته على الفور وسيتم المؤتمر غير الرسمي بعد فترة وجيزة من إن استبعاد الطالب عملياً ، ولكن ليس بأي حال من الأحوال أكثر من 48 ساعة بعد الإزالة. إذا الإبعاد الفوري الطارئ من المدرسة ضروري ، يجب على المدرسة على الفور إخطار ولي الأمر لتحديد أفضل طريقة لنقل حضانة الطالب إلى الوالد .

(المراجع: قانون التعليم §3214 (3) (ب))

والطرد (LTS) التعليق طويل الأمد

التعليق طويل الأجل والطرد هي بدائل تأديبية شديدة لاستخدامها في السلوك ، التي لا يمكن حلها بشكل مناسب باستخدام التدخلات الإيجابية القياسية ، وإزالة الفصل الدراسي أو تعليق قصير المدى. لا تسري عمليات التعليق والطرد طويلة الأجل حتى أ يتم التحقيق والإشعار والجلسة وفقاً لما يلي:

1. التحقيق: عندما ينخرط الطالب في سلوك من أجله تعليق طويل الأجل أو

قد يكون هناك ما يبرر الطرد ، يجب على المدير أو من ينوب عنه التحقيق بما يتفق مع المتطلبات في # 1 للمدى القصير داخل المدرسة أو خارج المدرسة التعليق أعلاه. يجب على المدير أن يأخذ في الاعتبار جميع العوامل المحددة تحت مستويات التدخل والردود التأديبية عند إجراء تمهيدي LTS توصية حول إجراء تأديبي. إذا قرر المدير أن و LTS الإحالة مناسبة ، يجب عليه إبلاغ الطالب بالإحالة إلى سبب الإحالة.

2. إشعار إلى ولي الأمر:

يجب على المدارس تقديم الإشعار التالي عندما يكون التعليق أو الطرد طويل الأمد مقترح:

- أ. يجب على المدير (أو من ينوب عنه) بذل قصارى جهده للوصول إلى الوالد عن طريق الهاتف ، البريد الإلكتروني أو أي وسيلة إلكترونية أخرى لإبلاغ ولي الأمر بإحالة الطالب إليه التعليق في نفس يوم العزم على طلب التعليق ؛

ج. سيكون الإشعار الكتابي باللغة السائدة للوالد إذا كان ذلك ممكناً ؛

د. يجب أن يحتوي هذا الإشعار على ما يلي

أنا. وصف للحادث بما في ذلك قسم مدونة السلوك
الطالب الذي يزعم انتهاكه ؛

ثانياً. طول التعليق المقترح

ثالثاً. بيان يوضح التدخلات الإيجابية القياسية و
الممارسات المستخدمة ، أو إذا لم يتم استخدام أي منها ، فلماذا هذا هو الحال ، و
شرح سبب استخدام التأديب الإقصائي البديل
مبررة في ظل الظروف ؛

رابعاً. بيان بحقوق الطالب ووالديه مكتوباً بلغة واضحة
بما في ذلك الحق في جلسة استماع عادلة ، والحق في استجواب المقاطعة
الشهود وتقديم الشهادة والأدلة الأخرى نيابة عن
طالب ، للحصول على السجلات المدرسية ، لجلب محام أو محام إلى
السمع ، الحق في ترجمة الجلسة من قبل مترجم مؤهل
أو أي شخص من اختيار الوالد ، والحق في الاستئناف ؛

وصف للتعليم البديل الذي سيتم توفيره لـ .
طالب حتى يحين الوقت الذي تم اتخاذ قرار بشأن
ما إذا كان الطالب مذنباً بالتهمة أم لا ، وأي شيء ينطبق
تم فرض عقوبة

هـ. يجب على مكتب جلسة الاستماع للتعليق طويل الأمد إرسال إشعار إلى ولي الأمر
يشمل:

أنا. تاريخ ووقت ومكان جلسة الاستماع لتقصي الحقائق ؛
ثانياً. بيان أنه إذا تم القبض على الطفل أو إذا كان مجرمًا
لا يزال التحقيق معلقاً ، أي بيان مكتوب أو شفهي يمكن أن يكون
تستخدم ضد الطالب في محكمة قانونية ؛
ثالثاً. قائمة المحامين والمحامين المجانيين ومنخفضي التكلفة في المنطقة ؛ و ال
إجراءات الطعن في القرار التأديبي

3. الاستماع:

أ. جلسة الاستماع هي فرصة لموظف استماع غير متحيز ومحايد
(تحديد ما إذا كان بإمكان المدرسة الوفاء بعبء الإثبات لتحمل التهمة) التهم
وإذا كان التعليق أو الطرد المقترح مناسباً

ب. يجب أن تحدث جلسة الاستماع في غضون خمسة أيام دراسية من تاريخ التعليق ، ما لم يكن
الوالد يطلب تاريخ لاحق. إذا حدثت الجلسة بعد اليوم الخامس الذي يليه
تعليق دون موافقة الوالد على التأخير ، يجب أن يكون الطالب

عاد إلى برنامج المعتاد حتى يحين وقت عقد جلسة الاستماع و
(اتخذ المشرف أو من ينوب عنه قرارًا بشأن التهمة) (الالتهامات

ج. أحكام السمع:

أنا. يتم إجراء جلسات الاستماع بواسطة ضابط استماع محايد وغير متحيز
عند التعيين ، يُسمح لجميع ضباط الجلسة بإدارة القسم
وإصدار مذكرات استدعاء بالتزامن مع الإجراءات المعروضة عليه أو أمامها

ثانيا. يجب على المدرسة إثبات سلوك الطالب المزعوم من قبل المختصة و
أدلة قوية

ثالثا. لا يمكن للمدرسة الاعتماد حصريًا على أدلة الإشاعات للوفاء بعبءها
بدليل

رابعًا. للطلاب وأولياء الأمور الحق في استدعاء الشهود والحضور
، الأدلة الوثائقية بما في ذلك ، على سبيل المثال لا الحصر ، إفادات الشهود
تقارير الحوادث والتسجيلات الصوتية والمرئية ؛ واستجواب الأشخاص
بالمعلومات المتعلقة بالحادثة

v. للطلاب وولي الأمر الحق في طلب ، وعند الطلب ، المنطقة ،
يجب أن تتطلب ، حضور وشهادة الشهود من المدرسة
الموظفين

السادس. للطلاب وأولياء الأمور الحق في طلب حضور وشهادة
الشهود من موظفي السلامة أو إنفاذ القانون في الحرم الجامعي ، و
يجب على المدرسة اتخاذ جميع الخطوات المعقولة لضمان وجودهم

السابع. للطلاب وأولياء الأمور الحق في طلب حضور وشهادة
الطلاب الآخرين أو الشهود على الحدث ، والمدرسة تأخذ كل شيء
خطوات معقولة لضمان وجودهم

ثامنا. للطلاب وأولياء الأمور الحق في التمثيل من قبل محامٍ أو محامٍ
المؤيد

التاسع. يجب على ضابط الاستماع النظر فقط في الأدلة المقدمة في
الاستماع وتقديم نتائج الحقائق والتوصيات إلى
المشرف أو من ينوب عنه / عنها فيما يتعلق بالتدبير المناسب لـ
، انضباط. يجوز رفض التعليق أو الطرد المقترح
مخفضة أو مدعومة

يجب على ضابط الاستماع رفض التعليق المقترح إذا كان هو أو هي x.
يحدد:

1. تم فرض الإيقاف عن سلوك تم الإيقاف من أجله .

. محظور بموجب مدونة قواعد السلوك

2. لم تقدم المدرسة أدلة كافية للوفاء بعبئها .

من الإثبات

3. التعليق لم يكن مناسباً ، مع الأخذ في الاعتبار العوامل المذكورة في . هذا الرمز

الحادي عشر. يجوز لضابط جلسة الاستماع أو من ينوب عن المشرف رفض أو تقليل التعليق المقترح إذا قرر

1. ، لم تفرض المدرسة نظامًا متخرجًا ومتناسبًا . ما لم يكن السلوك الذي أدى إلى التعليق كافيًا . جادة أن الانضباط المتخرج لن يكون مناسبًا
2. التعليق لم يكن مناسباً نظراً للوقائع كما قدمت في الجلسة .
3. لم تتبع المدرسة الإجراءات القانونية في هذا الشأن . القسم الفرعي

الثاني عشر. بناء على طلب الوالد أو الطالب ، يجب على المدرسة توفير خدمات الترجمة الشفوية بلغة الوالدين الأم

الثالث عشر. يحق للطلاب وأولياء الأمور تلقي إخطار كتابي بـ تحديد الجرم أو عدمه والعقوبة ، إذا تم تحديد الجرم. إذا يحدد المشرف أو من ينوب عنه تعليقاً طويل الأمد أو الطرد ما يبرره ، يجب أن يتضمن القرار المكتوب طول التعليق ، السلوك الذي أدين الطالب بارتكابه ، و إجراءات الاستئناف على القرار ، بما في ذلك التاريخ الذي بحلولة يجب تقديم الاستئناف

الرابع عشر. يتم إرسال القرار الكتابي إلى الطالب / ولي الأمر في غضون ثلاثة أعوام أيام الدراسة بعد تلقي من ينوب عن المشرف العقوبة . عزم

الخامس عشر. يجب أن يحتفظ بسجل دقيق وكامل لجلسة الاستماع المدرسة ، ولكن لا يلزم وجود سجل اختزال وصوت أو فيديو يعتبر التسجيل سجلاً مرضياً. يجب على الطلاب وأولياء الأمور لديك الحق في طلب واستلام هذا السجل دون أي تكلفة

4. أحكام الاستئناف:

أ. يمكن لولي الأمر أو الطالب استئناف قرار التعليق في غضون 30 يومًا تقويميًا من تاريخ استلام الوالد لخطاب قرار قرار الإيقاف الخاص بالمشرف ؛

ب. سيتم إصدار قرار كتابي في الاستئناف ، متضمنًا أسباب القرار خلال ثلاثين يومًا دراسيًا من تقديم الاستئناف ؛

ج. سوف ينظر الاستئناف فيما إذا كان السجل يوضح أن حقوق الطالب تم انتهاكها أثناء التحقيق أو جلسة الاستماع أو عملية الاستئناف ؛

د. يجب أن يستند قرار الاستئناف إلى سجل جلسة الاستماع فقط ؛

ه. يمكن تأييد التعليق أو الطرد أو نقضهما أو تقليصهما ؛ و

F. يجب على مجلس التعليم إلغاء التعليق إذا قرر

أنا. لا يحتوي السجل على أدلة كافية لدعم النتيجة
ثانيا. تم فرض التعليق بسبب سلوك محظور التعليق عنه
. في مدونة قواعد السلوك بالمدرسة
ثالثا. يوضح السجل أن المدرسة لم تتبع الإجراءات القانونية
الإجراءات في هذا القسم الفرعي
رابعا. لم يكن التعليق مناسبًا بالنظر إلى العوامل المدرجة تحت
مستويات التدخل والردود التأديبية

ز. يجوز لمجلس التعليم إلغاء أو تقليل التعليق إذا قرر

أنا. لم تفرض المدرسة نظامًا متخرجًا ومنتاسبًا ، ما لم يكن
كان السلوك الذي أدى إلى التعليق من الخطورة بما فيه الكفاية
الانضباط لم يكن مناسبًا

ثانيا. التعليق لم يكن مناسبًا نظرا للحقائق كما قدمت في
سمع

المرجع: Education Law §3214 (c)

الوصول إلى المدارس

باستثناء حالات الطوارئ ، إذا رغب المدير في تقييد وصول أحد أفراد الأسرة إلى
المدرسة ، يجب على مشرف المدير أولاً أن يأذن بمثل هذا الإجراء. يجب على المدير أن يحدد
مدة وشروط أي قيد (على سبيل المثال ، يجب تحديد موعد مسبق أو يكون
(مرافقة داخل المبنى

الملحق د الطلاب ذوي الإعاقة

77

صفحة 78

يلتزم مجلس التعليم بسياسة دمج الطلاب ذوي الإعاقة داخله
مجموعة كاملة من البرامج المقدمة لطلاب المنطقة بشكل عام ، إلى أقصى حد
بما يتوافق مع الاحتياجات المحددة للأفراد. تمشيا مع مبدأ التضمين ، إلى
إلى أقصى حد ينص عليه القانون الفيدرالي أو قانون الولاية ، وسياسة المنطقة فيما يتعلق بالطلاب
يجب أن يكون الانضباط للطلاب موحدًا لجميع الطلاب ، سواء بالإشارة إلى التأديب
الإجراءات والإبلاغ عن الجرائم إلى السلطات المختصة.

يقر المجلس أنه قد يكون من الضروري تعليق أو إزالة أو بطريقة أخرى التأديب
الطلاب ذوي الإعاقة لمعالجة السلوك التخريبي أو المشكلة. كما يقر المجلس
أن الطلاب ذوي الإعاقة يتمتعون ببعض الحماية الإجرائية بموجب القانون واللوائح
و / أو أمر المحكمة عندما تعترض سلطات المدرسة فرض الانضباط عليهم. المجلس هو
ملتزمه بضمان أن الإجراءات المتبعة للتعليق أو الإزالة أو غير ذلك

يتمشى تأديب الطلاب ذوي الإعاقة مع الضمانات الإجرائية المطلوبة من قبل القوانين واللوائح المعمول بها.

هذه مدونة قواعد السلوك يتيح للطلاب ذوي الإعاقة تخضع لإجراءات تأديبية لا يزيد أو حقوق أقل من تلك الممنوحة صراحةً بموجب المتطلبات الفيدرالية والخاصة بالولاية المعمول بها. في ال حالة حدوث أي تغيير أو تعديل لهذا القانون واللوائح الفيدرالية وقوانين الولايات ، أو لأي أمر من محكمة مختصة تؤثر على طلاب المنطقة ذوي الإعاقة ، فإن المشرف مخول لإصدار اللوائح المصممة للحفاظ على التنسيق لدينا برنامج مع هذه المتطلبات القانونية ؛ وحيث قد تؤثر هذه المتطلبات أو تلغي أحكام أي مرسوم موافقة ، لتطبيقها على المحكمة المناسبة لمثل هذا الإغاثة مثل المشرف يرى مناسباً.

تتمثل سياسة مجلس التعليم في تنفيذ أحكام "الأفراد" الفيدراليين ساري المفعول في 1 يوليو 2005) ، والذي) PL 108-446 مع قانون تحسين تعليم المعاقين لعام 2004 يحدد القانون الحالي لمعالجة الانضباط للطلاب ذوي الإعاقة. الطلاب مع سيتم منح الإعاقات التي يتم تعليقها لمدة لا تزيد عن عشرة أيام دراسية نفس الشيء حقوق مثل أقرانهم من غير المعوقين. عندما يؤدي الإزالة إلى تراكم المزيد من الطالب أكثر من عشرة أيام دراسية من الإزالة للعام الدراسي ، أحد الوالدين وموظفي المنطقة الضروريين يجب مراجعة ملف الطالب لتحديد ما إذا كان السلوك ناتجاً عن أو كان له علاقة مباشرة وعلاقة جوهرية بالإعاقة ، أو كانت نتيجة مباشرة للفشل في تنفيذ إجراء CSE إذا كان السلوك مظهرًا من مظاهر إعاقة الطالب ، فيجب على IEP تقييم السلوك الوظيفي وإنشاء أو تعديل وتنفيذ خطة السلوك ، و يجب على الطالب العودة إلى وضعه السابق (أو المتفق عليه) ، إلا عندما يكون ، يتضمن سلوك الطالب إصابة جسدية خطيرة أو أسلحة أو عقاقير غير مشروعة أو مواد خاضعة للرقابة قد يتم تأديب الطالب وفقاً للجزء 201.7 (هـ) من المفوض أنظمة. إذا لم يكن السلوك مظهرًا من مظاهر إعاقة الطالب ، فعندئذ طالب سيتم التعامل مع ذوي الإعاقة بنفس الطريقة التي يعامل بها أقرانهم غير المعوقين ، و

78

صفحة 79

للطلاب. في جميع الحالات ، يتعين على منطقة النظر IEP يجب أن تستمر المنطقة التعليمية في تنفيذ برنامج أي ظروف فريدة عند تحديد ما إذا كان سيتم تغيير وضع الطلاب الإعاقات التي تنتهك هذه المدونة.

"قانون تحسين تعليم الأفراد ذوي الإعاقة لعام 2004" PL 108-446: المرجع

(قانون التعليم § 3214 (3) (ز)

الجزء 8 NYCRR 201

(سياسة الطلاب ذوي الإعاقة) 4202: المرجع المتقاطع

الملحق هـ

تطبيق القانون

أدوار إنفاذ القانون والتحقيقات الجنائية

يقر مجلس التعليم بدور إنفاذ القانون في المساهمة في الأمان و مدارس أمنة. يخضع حضور الشرطة للقبض على الطالب أو احتجازه لسياسة المجلس واللائحة 5600-5600.

منطقة المدرسة ومديرو المدارس

1. سيتصل مدير المدرسة ، أو من ينوب عنه ، على الفور بالوالد / الوصي عند الشرطة . السعي لاستجواب طالب أو تفتيشه كجزء من تحقيق جنائي. إذا كان الوالد / ولي الأمر لا يمكن الوصول إليه ، أو أن الوالد يرفض الموافقة على البحث أو الاستجواب ، فإن لا يمكن إجراء الاستجواب أو البحث عن الطالب ، إلا إذا كان عمر الطالب 18 عامًا على الأقل من العمر أو أن هناك تهديدًا وشيئًا للسلامة. كلما كان ذلك ممكنًا ، فإن الوالد / الوصي (أو المدير أو من ينوب عنه ، إذا كان الوالد غير موجود) سيكون حاضرًا أثناء أي استجواب للشرطة أو البحث عن طالب في ممتلكات المدرسة أو في وظيفة المدرسة.

2. يقوم مدير المدرسة ، أو من ينوب عنه ، بإخطار وكلاء إنفاذ القانون المتورطين في الحال.

اعتقال أو تحقيق جنائي إذا كان الطالب الذي لديه إعاقة قد يتطلب خاصة العلاج أو الإقامة.

مشاركة الشرطة في عمليات البحث والمقابلات مع الطلاب

سيتعاون مسؤولو المنطقة مع مسؤولي الشرطة وسلطات إنفاذ القانون الأخرى في من أجل الحفاظ على بيئة مدرسية آمنة. مسؤولي الشرطة ، ومع ذلك ، لديها سلطة محدودة على مقابلة أو البحث عن الطلاب في المدارس أو في وظائف المدرسة ، أو لاستخدام المرافق المدرسية في على صلة بالتحقيقات الجنائية. يجوز لمسؤولي الشرطة دخول ممتلكات المدرسة أو المدرسة وظيفة لاستجواب أو تفتيش طالب أو لإجراء تحقيق جنائي مع الطلاب فقط إذا كان لديهم:

1. أمر تفتيش أو توقيف -
2. سبب محتمل للاعتقاد بارتكاب جريمة في ممتلكات المدرسة أو في المدرسة وظيفة

إذا سعى ضابط شرطة إلى استجواب الطالب أو البحث عنه في ممتلكات المدرسة في سياق ملف تحقيق جنائي رسمي ، يجب على مدير المدرسة أو من ينوب عنه أو لاً إخطار ولي أمر الطالب إعطاء الوالد الفرصة ليكون حاضرًا أثناء الاستجواب أو البحث. إذا كان الوالد لا يمكن الاتصال ، أو الوالد يرفض إعطاء الموافقة على التفتيش أو استجواب ، البحث

81

الصفحة 82

لن يتم إجراء الاستجواب ، إلا إذا كان عمر الطالب 18 عامًا على الأقل. كلما كان (ممكن ، سيكون الوالد / الوصي (أو المدير أو من ينوب عنه ، إذا كان الوالد غير متاح حاضرًا أثناء أي استجواب أو تفتيش من قبل الشرطة لطالب في ممتلكات المدرسة أو في المدرسة وظيفة.

سيتم استجواب الطلاب الذين يتم استجوابهم من قبل ضباط الشرطة على ممتلكات المدرسة أو في وظيفة المدرسة حصلوا على نفس الحقوق التي يتمتعون بها خارج المدرسة

وإنفاذ القانون (CPS) تحقيقات الإساءة / الإهمال من قبل خدمات حماية الطفل

تمشيا مع التزام المنطقة بالحفاظ على الطلاب في مأمن من الأذى والتزام عندما يكون لديهم سبب معقول لذلك (CPS) يقوم مسؤولو المدرسة بإبلاغ خدمات حماية الطفل يشتبه في أن الطالب قد تم إهماله أو إساءة معاملته أو سوء معاملته ، ستوفر المنطقة البيانات أو أعضاء فريق متعدد التخصصات يرافقهم CPS ومساعدة العاملين المحليين في العمال الذين يستجيبون لادعاءات الاعتداء على الأطفال المشتبه بهم و / أو الإهمال أو الحضانة التحقيقات. وتشمل هذه البيانات والمساعدة الوصول إلى السجلات ذات الصلة بالتحقيق ، مثل بالإضافة إلى المقابلات مع أي طفل ورد اسمه على أنه ضحية في تقرير ، أو شقيق ذلك الطفل ، أو طفل مقيم في نفس منزل الضحية. لا ينبغي لمسؤولي منطقة المدرسة الاتصال المشاركين في CPS الآباء / الأوصياء ما لم يُنصح بذلك على وجه التحديد من قبل العاملين في تحقيق.

لإجراء مقابلة مع أحد الطلاب على ممتلكات المدرسة مباشرةً إلى CPS يجب إرسال جميع الطلبات التي تقدمها مدارس

مدير المدرسة أو من ينوب عنه. عمال خدمة حماية الطفل وأي تخصصات متعددة مرتبطة بها يجب على أعضاء الفريق الامتثال لإجراءات المقاطعة للزوار ، وتقديم الهوية ، و تحديد الطفل (الأطفال) المراد مقابلته. وينبغي بذل كل الجهود المعقولة لضمان ذلك يتم إجراء المقابلات في مكان يوفر قدرًا كبيرًا من الخصوصية ومقاطع قليلة كما هي ممكن ، بالنظر إلى القيود المادية للمباني الفردية.

يقرر المدير أو من ينوب عنه ما إذا كان ذلك ضروريًا ومناسبًا لموظفي المدرسة عضو ، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر المسؤول أو الممرضة ، لمراقبة المقابلة أيضًا مع أحد الطلاب هو CPS من داخل أو خارج غرفة المقابلة. أي شخص يحضر مقابلة تقدم فقط لدعم الطالب عاطفيًا ويجب ألا تحاول المشاركة في أو التأثير على المقابلة.

إزالة طالب من ممتلكات المدرسة دون أمر من المحكمة ، ما لم يكن CPS لا يجوز لعامل يعتقد العامل بشكل معقول أن الطالب سيكون عرضة لخطر الإساءة إذا كان هو أو هي CPS لم يتم فصلهم من المدرسة قبل الحصول على أمر من المحكمة بشكل معقول. إذا كان ملف يعتقد العامل أن الطالب سيكون عرضة لخطر سوء المعاملة ، ويمكن للعامل إزالة طالب بدون أمر من المحكمة وبدون موافقة ولي الأمر.

يتم تشجيع موظفي المنطقة على الاتصال بالقسم القانوني لتوضيح أي أسئلة المتعلقة بالعملية السابقة.

الملحق و قائمة المصطلحات

الصفحة 85

عدم الصدق الأكاديمي : تقديم إجابات أو تلقيها أو عرضها على عناصر الاختبار أو الاختبار أو مهام مستقلة الخروج أو استخدام الكتب أو الملاحظات أو الدفاتر أثناء الاختبار بدون إذن من موظف.

المسؤول : مديرو المبنى / البرنامج (مثل المدراء ، ونواب المديرين ، والمساعدون المدراء ، ومسؤولو المنزل ، ومسؤولو البرامج ، والمديرون الرياضيون) ، على مستوى المنطقة الإداريين ومدير النقل والمشرفين الأمنيين. عندما يتم الرجوع إلى المدير ، يعتبر المصطلح يشمل مدير البرنامج.

الكحول / المخدرات / المواد الخاضعة للرقابة : أي غير قانوني ، أو مسكر ، أو إدمان ، أو تغيير المزاج ، أو مادة يحتمل أن تكون ضارة بما في ذلك ، على سبيل المثال لا الحصر ، الكحول ، المستنشقات ، الخاضعة للرقابة -الإكستاسي" ، الأمفيتامينات ، الهيروين ، المنشطات ، المظهر" ، LSD ، PCP ، المواد ، الماريجوانا ، الكوكايين / الكراك المتشابهيين وأي نسخة تركيبية منها ، سواء كانت غير قانونية على وجه التحديد أم لا. هذا التعريف تشمل المواد التي يشار إليها عادة باسم "العقاقير المصممة" ، وهي مواد مصممة ويتم تصنيعه لتقليد التأثيرات والاستخدامات المقصودة للعقاقير المحظورة. لأغراض هذا يتم تضمين التعريف أيضًا في الأدوية التي تصرف بوصفة طبية والأدوية التي لا تحتاج إلى وصفة طبية عند استخدامها بشكل غير لائق أو ، في حالة الأدوية الموصوفة ، عند امتلاكها أو استخدامها من قبل أي شخص بخلاف الفرد الذي تم وصفه له من قبل طبيب مرخص. لا هذا ولا ذاك الأدوية الموصوفة أو الأدوية التي لا تحتاج إلى وصفة طبية قد يمتلكها الابتدائية طلاب المدرسة. يجب على أولياء أمور طلاب المدارس الابتدائية الذين يحتاجون إلى مثل هذا الدواء تسليم هذه الأدوية شخصيًا إلى ممرضة المدرسة ، لإدارتها للطلاب في الطريقة المنصوص عليها.

الهجوم على الطالب : الطالب أو الطلاب ينطلقون في مواجهة طالب آخر في هجوم عنيف أو عدائي أو بطريقة عدوانية دون سابق إنذار أو استفزاز ؛ يتضمن هذا السلوك الذي يشار إليه عادة باسم "الخدمات المصرفية".

خطة التدخل السلوكي : خطة استباقية صممها موظفو المدرسة لتصحيح غير مناسب أو سلوك الطالب التخريبي من خلال التدخلات السلوكية الإيجابية والاستراتيجيات والدعم.

هذه الخطة مناسبة لكل من الطلاب ذوي الإعاقة وغير المعوقين

الإصابة الجسدية : أي إصابة جسدية أو جسدية

التهديد بالقنابل : إصدار تهديدات أو تقديم معلومات خاطئة عن وجود المواد أو الأجهزة المتفجرة على ممتلكات المدرسة دون سبب خطيئاً ، شخصياً أو بواسطة الهاتف أو الرسائل النصية أو غيرها من الوسائل الإلكترونية

85

الصفحة 86

التنمر : أي فعل متعمد يتم القيام به عن قصد وعن علم ويتبدد من قبل أفراد أو أحد الفرد الذي يؤدي شخصاً آخر جسدياً أو عاطفياً. يشمل التنمر المتعمد السلوك (بما في ذلك السلوك اللفظي أو الجسدي أو الكتابي) أو الاتصال الإلكتروني التهديد أو التخويف الخطير ويعطل إلى حد كبير سير العمل المنتظم للمدرسة يتميز التنمر باختلال توازن القوة بين طالبين. إذا كان اثنان من الطلاب بالتساوي في مشاجرة ، هذه ليست حالة تنمر ، ولكن بدلاً من ذلك تعتبر أ الصراع" بين الطالبين. عندما يكون هناك اختلال في توازن القوى ؛ يمكن رؤيته في" بطرق صغيرة على مدى فترة طويلة من الزمن أو بطريقة كبيرة كل ذلك في وقت واحد

خدمة المجتمع : خدمة غير مدفوعة الأجر لصالح الجمهور يتم إجراؤها كجزء (أو كل) نتيجة ارتكاب المخالفة. يسمح للطلاب بالمشاركة في بعض ، نوع من النشاط لخدمة المجتمع وإفادة. تشمل الأمثلة العمل في مطبخ الحساء ، تنظيف القمامة ، والمساعدة في منشأة للمسنين ، وما إلى ذلك

المؤتمر : اتصال يتم وجهاً لوجه أو عبر الهاتف. يمكن للمؤتمرات إشراك الطلاب والمعلمين والإداريين وأولياء الأمور / الأوصياء في مناقشة حول الطالب سوء السلوك والحلول المحتملة التي تعالج القضايا الاجتماعية والأكاديمية والشخصية المتعلقة السلوك

النتيجة : نتيجة ناتجة عن فعل أو شرط

قطع الصف : التغيب غير المشروع عن الفصل أو النشاط المدرسي

التسلط عبر الإنترنت : استخدام تقنيات المعلومات والاتصالات - البريد الإلكتروني ، والهواتف المحمولة أجهزة الاستدعاء أو الرسائل النصية أو الرسائل الفورية أو مواقع الويب الشخصية أو المدونات أو مواقع السحب الشخصية أو ملف مزيج من هذه - لدعم السلوك المتعمد والمتكرر والعائني من قبل فرد أو مجموعة بقصد تخويف الآخرين جسدياً أو نفسياً

موظفو المنطقة : جميع الأفراد ، أينما تم تعيينهم ، الذين تم توظيفهم من قبل المنطقة ، أو هم بموجب عقد أو تعيين للمنطقة ، أو الذين يتطوعون لمساعدة المنطقة في العملية "من برامجها و / أو تقديم خدماتها. يشمل مصطلح "موظفي المنطقة أفراد النقل سواء كانوا موظفين من قبل المنطقة أو من قبل المقاول. لأغراض هذا

الرمز ، "موظفو المنطقة" و "موظفو المدرسة" مترادفات

الطالب المضطرب : طالب ابتدائي أو ثانوي أقل من 21 عامًا
تعطيل العملية التعليمية أو يتدخل بشكل كبير في سلطة المعلم
الفصل.

(المرجع: قانون التعليم § 3214 (2-أ) ب)

متعلم اللغة الإنجليزية : **ELL**

الصفحة 87

حالة الطوارئ : ظرف في ، أو بالقرب من ، مدرسة أو حدث مدرسي في
التي يوجد بها تهديد خطير و / أو نشط و / أو فوري بإصابة شخص أو أشخاص. ان
تتطلب حالة الطوارئ عادةً استجابة فورية منقذة بكفاءة لتبديدها أو إزالتها
التهديد.

تقييم السلوك الوظيفي : يتضمن جمع معلومات حول الطالب غير المناسب
أو السلوك التخريبي وتحديد الأساليب التي يجب على موظفي المدرسة اتباعها للتصحيح أو الإدارة
سلوك الطالب.

التعبير الجنسي : الطريقة التي يمثل بها الشخص الجنس أو يعبر عنه ، في كثير من الأحيان
من خلال السلوك أو الملابس أو تصفيفة الشعر أو الأنشطة أو الصوت أو السلوكيات

الهوية الجنسية : تصور الفرد لذاته على طول سلسلة متصلة من كونه ذكر وأنثى ، مثل
يختلف عن الجنس البيولوجي أو الجنس المحدد عند الولادة

المضايقة :

- **مضايقة الإعاقة:** فعل سلبي أو تعبير لفظي تجاه فرد أو مجموعة •
بناءً على حالة الفرد العقلية أو الجسدية المسببة للإعاقة وتشمل أيًا منها
، سلوك غير مرحب به موجه لخصائص إيه لحالة إعاقة للفرد
مثل تقليد أسلوب الكلام أو الحركة ، أو التدخل في الضرورة
معدات.
- **المضايقات العرقية أو القومية الأصل :** فعل سلبي أو تعبير لفظي تجاه شخص ما •
، فرد أو مجموعة من نفس العرق أو الأصل القومي يتشاركون في سمات مشتركة أو متشابهة
اللغات والعادات والتقاليد على أساس العرق والأصل القومي والعادات والتقاليد
- **التعبير الجنسي أو التحرش بالهوية الجنسية:** فعل سلبي أو تعبير لفظي •
تجاه فرد أو مجموعة تشترك في أشكال مشتركة من التعبير الجنسي أو الجنس
، الهوية ، مثل التعليقات المهينة فيما يتعلق بالأفراد المتحولين جنسياً ، والسلوكيات
الملابس أو الأنشطة القائمة على التعريف على طول سلسلة متصلة من الذكور والإناث
- **الحالة الاجتماعية :** فعل سلبي أو تعبير لفظي تجاه فرد موجه إلى •
خصائص الحالة الاجتماعية للفرد ، مثل التعليقات المهينة بخصوص

كونك أعزب أو مطلق أو والد وحيد.

التحرش العنصري : فعل سلبي أو تعبير لفظي تجاه فرد أو مجموعة •

الأشخاص الذين لديهم خصائص فيزيائية مشتركة (أي لون الجلد والعينين والشعر وملامح الوجه وراثيًا عن طريق النسب والوراثة) التي تميزهم كتقسيم متميز للإنسان النوع ، بناءً على هذه الخصائص الفيزيائية.

87

صفحة 88

التحرش الديني : فعل سلبي أو تعبير لفظي تجاه فرد أو جماعة •

من الأشخاص الذين لديهم معتقدات دينية مشتركة فيما يتعلق بأصل وهدف الكون ووجود أو عدم وجود كائن أعلى ، على أساس المعتقدات الدينية.

التحرش الجنسي / الجنس: فعل سلبي أو تعبير لفظي تجاه الفرد •

الجنس / الجنس ، مثل التعليقات المهينة فيما يتعلق بالحمل أو مشاركة الفرد في وظيفة أو نشاط غير تقليدي.

المضايقات الجنسية : مغامرات جنسية غير مرحب بها ، طلبات للحصول على خدمات جنسية أو غير ذلك •

السلوك اللفظي أو الكتابي أو الجسدي غير اللائق ذي الطبيعة الجنسية الموجه نحو الآخرين.

المضايقات ذات التوجه الجنسي : فعل سلبي أو تعبير لفظي تجاه الفرد •

أو مجموعة من الأشخاص بناءً على انجذابهم الجنسي تجاه الأعضاء أو استجاباتهم لها من الجنس الآخر أو من نفس الجنس.

المرجع المتقاطع: سياسة المنطقة التي تحظر التمييز أو التحرش بالطلاب أو

(سياسة الموظفين 0100)

مثليه ، مثلي الجنس ، ثنائي الجنس ، المتحولين جنسيا ، أو الاستجاب : **LGBTQ**

فقدان الامتيازات : نتيجة لانتهاك مدونة قواعد السلوك ، يمكن للطلاب أن يفقد

الحق في المشاركة في الأحداث والأنشطة المدرسية ، بما في ذلك المشاركة في التخرج وكبار السن الأنشطة (إذا كان السلوك يستدعي هذه النتيجة ، يتم دفع الأموال فقط كمستحقات عليا لـ (سيتم رد النشاط الفائت).

عمل المكياج : عندما يتم إخراج الطلاب من الفصل بسبب غير مناسب أو مزعج

السلوك ، يجب على موظفي المدرسة تزويد الطلاب بالمهام الفائتة والفرصة لذلك

(IEPs) جعل هذه المهام دون عقوبة. الطلاب الذين لديهم خطط تعليم فردية

بالكامل ، وليس فقط IEP تحتوي خطط 504 على وسائل حماية إضافية قد تتطلب تنفيذ

حزم الواجب المنزلي. يجب على موظفي المدرسة الرجوع إلى دليل انضباط الطلاب الخاص بهم

دليل الامتثال التعليمي لمزيد من المعلومات.

برنامج التوجيه : يقترن الطالب بمرشد (مستشار أو مدرس أو طالب أو

عضو المجتمع) الذي يساعد الطالب في التنمية الشخصية والأكاديمية والاجتماعية

الأم : الأم أو الوصي أو شخص في علاقة الوالدين للطلاب

التواصل مع أولياء الأمور : يتطلب التواصل مع أولياء الأمور من موظفي المدرسة إبلاغ أولياء الأمور بسلوك أطفالهم

واطلب مساعدة الوالدين في تصحيح السلوك غير اللائق أو التخريبي.

وساطة الأقران : وساطة الأقران هي شكل من أشكال حل النزاعات حيث يساعد الطلاب الآخرين يتعامل الطلاب مع النزاعات ويطورونها. انظر الملحق ب: الممارسات التصالحية

88

الصفحة 89

حياسة الكحول و / أو المخدرات و / أو المستنشقات: حياسة الكحول و / أو المخدرات و / أو المستنشقات يعني أن يكون لديك حياسة جسدية أو غير ذلك أو ممارسة السيطرة أو السيطرة

مؤيد اجتماعي : يتعلق أو يشير إلى سلوك إيجابي ومفيد ويهدف إلى الترويج القبول الاجتماعي والصدقة

الإحالة إلى خدمات العلاج من تعاطي المخدرات : الطلاب الذين لديهم سلوك مرتبط بالمواد الإدمان ، و / أو عندما يكون هناك سبب للاعتقاد بأن هناك حاجة إلى استشارة لتعاطي المخدرات المشار إليها في المدرسة أو الخدمات المستندة إلى المجتمع

الإحالة إلى المنظمات المجتمعية : يمكن إحالة الطلاب إلى المنظمات المجتمعية المؤسسات لمجموعة متنوعة من الخدمات ، بما في ذلك برامج ما بعد المدرسة ، الفردية أو الجماعية تقديم المشورة وتطوير القيادة وحل النزاعات و / أو التدريس

الإحالة إلى عيادات الصحة العقلية والصحة المدرسية : تقدم هذه الخدمات الاستشارة و تقييمات للطلاب المحتاجين. يُسمح للطلاب بمشاركة المشكلات أو ملفات المخاوف التي تؤدي إلى سلوك غير لائق أو تخريبي أو تؤثر سلبًا على النجاح الأكاديمي

الاسترداد : استبدال العنصر (العناصر) المسروقة أو التالفة من خلال توفير قيمة سوقية عادلة عن طريق الطريق من التعويض أو الخدمة

الأساليب التصالحية : انظر الملحق ب: الأساليب التصالحية

"اليوم الدراسي : أي يوم يشترط فيه حضور التلميذ ما لم تسبقه كلمة "تقويم يوم" يعني يوم دراسي"

-وظيفة المدرسة : أي حدث أو نشاط ترعاه المدرسة ، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر الأحداث أو الاجتماعات أو المؤتمرات أو جلسات الاستماع المنهجية والرياضية (المرجع: قانون التعليم § 2801 1)

موظفو المدرسة : جميع الأفراد ، أينما تم تعيينهم ، الذين تم توظيفهم من قبل المنطقة ، أو هم بموجب عقد أو تعيين للمنطقة ، أو الذين يتطوعون لمساعدة المنطقة في "تشغيل برامجها و / أو تقديم خدماتها. مصطلح "موظفو المنطقة يشمل موظفي النقل سواء كانوا موظفين من قبل المنطقة أو من قبل المقاول. ل أغراض هذه المدونة ، يعتبر "موظفو المنطقة" و "موظفو المدرسة" مترادفين

ممتلكات المدرسة : داخل أو داخل أي مبنى أو هيكل أو ملعب رياضي أو ساحة لعب أو ساحة انتظار أو أرض محتواة ضمن خط حدود الملكية العقارية لمبتدئ عام ، ثانوي ، بالغ التعليم أو مدرسة ما بعد الثانوية أو أي ممتلكات أخرى مملوكة أو مؤجرة من قبل المنطقة ، أو في أو

في حافلة مدرسية ، كما هو محدد في قانون المركبات والمرور §142 ، أو مركبة نقل أخرى (المعتمدة من قبل / للمنطقة. المرجع: قانون التعليم §2801 1)

مسؤول الموارد المدرسية : **SRO**

إصابات جسدية خطيرة : إصابة جسدية تنطوي على خطر كبير للموت ، جسدية شديدة

الألم والتشوه المطول والواضح أو فقدان أو ضعف وظيفة أ

.عضو هيئة تدريس بالجسد أو الجهاز أو العقل

النشاط الجنسي : السلوك غير اللائق ذي الطبيعة الجنسية أثناء وجوده في المدرسة أو أثناء وجودها

الأنشطة التي ترعاها المدرسة ، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر التعرض غير اللائق ، الجنس بالتراضي

.الاتصال أو الاتصال الجنسي أو الجنس الفموي أو حيازة مواد جنسية صريحة

الاعتداء الجنسي أو الاعتداء الجنسي : الاتصال الجنسي غير المرغوب فيه أو الفعل الجنسي أو الاتصال الجنسي بالقوة أو

التهديد بالقوة أو الأذى ضد موظف أو طالب آخر ، بما في ذلك غير مناسب

مؤثر.

التوجه الجنسي : الشذوذ الجنسي الفعلي أو المتصور ، أو الشذوذ الجنسي ، أو ازدواجية الجنس

فرد.

التأخير : الوصول متأخراً إلى المدرسة أو الفصل

السرقه : أخذ أو محاولة الاستيلاء على ممتلكات شخص أو مؤسسة أخرى بدونها

.إذن المالك أو علمه بقصد حرمان صاحبه من استعماله

التعدي : التواجد على ممتلكات المدرسة دون إذن ، بما في ذلك أثناء التعليق أو الطرد

الطالب العنيف :

طالب ابتدائي أو ثانوي تحت سن 21 سنة

1. يرتكب عملاً من أعمال العنف ، مثل الضرب والركل واللكم عمداً و / أو

خدش موظف في المدرسة ، أو محاولة القيام بذلك ؛

2. يرتكب ، أثناء وجوده في ممتلكات المدرسة أو في وظيفة المدرسة ، عملاً من أعمال العنف ، مثل

الضرب والركل واللكم و / أو الخدش عمداً على طالب آخر أو أي طالب آخر

شخص آخر موجود بشكل قانوني في ممتلكات المدرسة أو في وظيفة المدرسة ، أو يحاول القيام بذلك ؛

3. حيازة سلاح أثناء وجوده في المدرسة أو أثناء تواجده في المدرسة ؛ -

4. يعرض ، أثناء وجوده في ممتلكات المدرسة أو في وظيفة المدرسة ، ما يبدو أنه أ

سلاح.

5. يهدد باستخدام سلاح أثناء التواجد في ممتلكات المدرسة أو في وظيفة المدرسة ؛

6. إتلاف أو إتلاف الممتلكات الشخصية لأي مدرسة عن علم وعن قصد

موظف أو أي شخص بشكل قانوني في ممتلكات المدرسة أو في وظيفة المدرسة ؛ أو

7. الإضرار عمداً أو إتلافاً لممتلكات منطقة المدرسة.

(a) (a)-المرجع: قانون التعليم §3214 2)

الصفحة 91

للأغراض USC §921 السلاح (بما في ذلك المظهر والذخيرة): سلاح ناري كما هو محدد في 18 ، مسدس بيليه ، مسدس ، مسدس ، بنديقية ، بنديقية ، BB من قانون المدارس الخالية من الأسلحة ، أي مسدس آخر ، مسدس ، مدفع رشاش ، مسدس مقنع ، سكين ، خنجر ، دبيرك ، موس ، خنجر ، سكين شفرة ، سكين الجاذبية ، مفصلات نحاسية ، طلقة حبال ، سكين مفصل معدني ، قاطع صندوق ، سيف قصب ، بنديقية سهام إلكترونية ، كونغ نجمة فو ، مسدس الصعق الإلكتروني ، رذاذ الفلفل أو أي رذاذ ضار آخر ، قنبلة متفجرة أو حارقة ، أو (جهاز أو أداة أو مادة أو مادة أخرى (بما في ذلك المواد الكيميائية والبيولوجية حيويًا أو غير حي ، يستخدم أو قادر على التسبب في الموت أو الجسد الخطير الإصابة ، باستثناء أن هذا المصطلح لا يشمل سكين جيب بشفرة أقل من اثنين و نصف بوصة في الطول

:السلاح ، على سبيل المثال وليس الحصر ، هو واحد مما يلي

1. من القانون الفيدرالي. الامثلة تشمل USC 921 سلاح ناري: سلاح ناري كما هو محدد في 18 . المرجع إلى القانون الاتحادي الكامل تعريف.
2. البنادق الأخرى: أي بنديقية من أي نوع ، محملة أو غير محملة ، قابلة للتشغيل أو غير صالحة للعمل ، بما في ذلك أي شيء بخلاف السلاح الناري الذي يشبه البنديقية. يجب أن يشمل هذا على سبيل المثال لا الحصر airsoft. مسدس التوهج ، مسدس الأظافر ، وبنديقية ، BB إلى مسدس الحبيبات ، مسدس كرات الطلاء ، مسدس الصعق ، مسدس الكهربي ، مسدس أسلحة أخرى: أي أداة من شأنها أن تسبب أو يقصد بها إلحاق أذى بدني أو غيره . من سلاح ناري أو مسدس آخر. يجب أن يشمل ذلك ، على سبيل المثال لا الحصر ، سكين الشفرة ، سكين صيد ، سكين نجمة ، ماكينة حلاقة (بما في ذلك ماكينة حلاقة مستقيمة أو قابلة للسحب) ، مفصلات نحاسية ، صندوق قفاز مسنن ، معصم مسنن ، أي مشتق من الصولجان ، جهاز الغاز المسيل للدموع أو ، nunchuck ، القاطع منتج رذاذ الفلفل.
3. استخدام السلاح لإلحاق الأذى الجسدي أو الإصابة: استخدام سلاح لإصابة أي شخص . ممتلكات المدرسة أو أثناء المشاركة في نشاط ترعاه المدرسة.

921، 8922، 8921، §3351 USC المرجع: قانون المدارس الخالية من الأسلحة ، 18

(قانون التعليم §3214 (3) د)

(جرام) 8 NYCRR 100.2